

**zitting van 22 juni 2026**

**OPENBAAR**

**1. Mededelingen door de burgemeester**

---

**2. Goedkeuren notulen van de raadszitting van 18 mei 2026**

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 18 mei 2026 worden goedgekeurd.

---

**3. Jaarrekening 2025 - vaststellen gedeelte gemeente**

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Ook voor de vaststelling van de jaarrekening is, overeenkomstig artikel 249 §3 DLB, dezelfde procedure van toepassing als van het meerjarenplan: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn."

De jaarrekening 2025 is toegevoegd in bijlage.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente Koksijde van de jaarrekening 2025 vast.

Art. 2: De rekening 2025 van gemeente en OCMW Koksijde wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

---

**4. Jaarrekening 2025 - goedkeuren gedeelte OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn en definitief vaststellen gehele jaarrekening gemeente en OCMW 2025**

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Ook voor de vaststelling van de jaarrekening is, overeenkomstig artikel 249 §3 DLB, dezelfde procedure van toepassing als van het meerjarenplan: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn."

De jaarrekening gemeente en OCMW Koksijde 2025 is opgenomen in bijlage.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het deel van het OCMW Koksijde van de jaarrekening 2025 goed.

Art. 2: De gehele jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Koksijde wordt in haar geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Art. 3: De jaarrekening 2025 van gemeente en OCMW Koksijde wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

---

**5. Advies over de BBC jaarrekening 2025 van het autonoom gemeentebedrijf Koksijde en goedkeuring van de jaarrekening 2025 opgesteld volgens het wetboek van vennootschappen en verenigingen**

Een autonoom gemeentebedrijf maakt een BBC-jaarrekening op.

- De vaststelling van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de raad van bestuur.
- De gemeenteraad moet een advies uitbrengen over die jaarrekening.
- De goedkeuring van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de toezichhoudende overheid.

Het AGB Koksijde moet ook een jaarrekening opstellen volgens het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen. Volgens dat wetboek behoort de goedkeuring van die jaarrekening tot de bevoegdheid van de algemene vergadering. Bij een AGB vormt de gemeenteraad de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de rekeningen beslist de gemeenteraad over de kwijting aan de bestuurders.

Het autonoom gemeentebedrijf Koksijde voert een analytische boekhouding waardoor de impact van deze kernactiviteiten op het algemeen resultaat kan ingeschat worden.

Het boekjaar 2025 werd afgesloten met een winst voor belastingen van 729.423,29 EUR. Dit kan analytisch verdeeld worden over de volgende pijlers :

- overkoepelende administratie - 66.735,29
- schuld - 199.394,45
- parkeerbeheer +2.152.461,74
- het zwembad Koksijde - 132.517,09
- de Koksijde golf ter Hille - 1.032.499,59
- Financieel +8.107,97

De winst na belastingen bedraagt 534.961,79 EUR

De statuten van het AGB Koksijde bepalen dat onder art. 41 het volgende :

'Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat vijftien procent van de winst werd gereserveerd, worden de netto-winsten jaarlijks in de gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen. De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.'

Het resultaat werd als volgt verwerkt:

Resultaat van het boekjaar	534.961,79
Toevoeging aan het eigen vermogen	508.213,70
Uit te keren winst aan de gemeente	26.748,59

Het budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt 599.627 EUR.

Het gecumuleerd budgettair resultaat bedraagt 572.160 EUR.

De autofinancieringsmarge bedraagt 946.250 EUR.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De gemeenteraad geeft positief advies over de BBC-jaarrekening 2025 van het AGB Koksijde met een winst van 534.962 EUR, een balanstotaal van 20.634.339 EUR, een budgettair resultaat van 599.627 EUR en een gecumuleerd budgettair resultaat van 572.160 EUR. De gemeenteraad evalueert positief de uitvoering van de beheersovereenkomst, afgesloten op 15 december 2025 tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf, voor het jaar 2025.

Art. 2: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 opgesteld volgens het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen goed met een winst na belastingen van 534.960 EUR en een balanstotaal van 20.634.339 EUR.

---

**6. Overeenkomst inzake de toekenning investeringstoelage aan watersportclubs Windekind en Sycod voor investeringen aan de bestaande infrastructuur**

In het meerjarenplan 2026-2031 werd in actie 35-12 budget voorzien voor het vernieuwen en aanpassen van de accommodatie van twee watersportclubs, namelijk Windekind en Sycod. De infrastructuur van de twee clubs is eigendom van de gemeente en wordt via een gebruiksovereenkomst ter beschikking gesteld aan de clubs. Deze overeenkomst is niet van toepassing op de KYC, aangezien de budgetten voor veranderingen aan de KYC apart voorzien zijn. Er wordt voor Windekind en Sycod elk een investeringstoelage van 100.000 euro voorzien om zelf de prioriteiten te bepalen om opfrissingen, herstellingen en aanpassingen aan de infrastructuur aan te brengen om deze up-to-date te houden en een kwalitatieve dienstverlening te kunnen blijven aanbieden.

De voorwaarden van de toelage werden in een overeenkomst opgenomen.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**



Art. 1: Een investeringstoelage beperkt zich tot een maximum bedrag van 100.000 euro (BTW inbegrepen als deze niet aftrekbaar is) toegekend aan elk van bovenvermelde verenigingen aan de voorwaarden vermeld in artikel 5.

Art. 2: De investeringstoelage mag enkel aangewend worden voor het herstellen, aanpassen en het oprissen van de in gebruik gegeven onroerende infrastructuur aan de vereniging door gemeente Koksijde (dus niet voor de aankoop van meubilair of materiaal voor de werking van de vereniging). We verwijzen naar de afgesloten gebruiksovereenkomst tussen de verenigingen en de gemeente Koksijde.

Art. 3: De investeringen en aldus de uit te voeren werken aan de infrastructuur dienen voltooid te worden tegen ten laatste tegen 31/12/2031. Facturen die dateren van na 31/12/2031 komen niet meer in aanmerking tot uitbetaling van de toelage. Het bedrag van de toelage die niet wordt verantwoord en waarvoor er aldus geen facturen worden afgeleverd voor 31/12/2031 vervalt.

Art. 4: Werken, herstellingen en aanpassingen kunnen pas worden aangevat na schriftelijke toestemming ervan door de dienst patrimoniumbeheer van de gemeente Koksijde. Indien er geen schriftelijk akkoord kan voorgelegd worden, komt de factuur niet in aanmerking voor betoelaging.

Art. 5: Uitvoeringsvoorwaarden:

1° De verenigingen leven de wetgeving overheidsopdrachten na bij het gunnen van de opdrachten; kleine leveringen, diensten of werken tot een bedrag van 2.500 euro exclusief BTW kunnen op basis van een aangenomen factuur, mits minstens mondelinge voorafgaande prijsvraag (email of andere geschreven stukken krijgen de voorkeur – verslagje of bewijsstukken moeten bewaard worden en zijn opvraagbaar bij aanvraag van de subsidie). Splitsing van opdrachten om onder dit bedrag te vallen, geven aanleiding tot stopzetting van de uitbetaling van de toelage (wordt beschouwd als niet toegelaten splitsing). Voor opdrachten die dit bedrag overschrijden zal een bestek worden uitgeschreven waarbij minstens drie mogelijke uitvoerders die expertise hebben in de uitgeschreven opdracht worden aangeschreven.

2° De verenigingen zullen aan alle facturen die haar in het kader van deze leveringen, diensten of werken worden overgemaakt als bewijsstuk in kopie overmaken aan de financiële dienst van de gemeente Koksijde ter verantwoording van de toegestane investeringstoelage; op basis van deze verantwoordingsstukken zal voor het aanvaarde deel van deze facturen en beperkt tot het bedrag voorzien binnen het budget van de gemeente overgegaan worden tot uitbetaling aan de verenigingen. Facturen waarvoor al een toelage van Lokaal Bestuur Koksijde of een andere overheidsinstantie werd bekomen, komen niet in aanmerking.

3° Indien de verenigingen recht van aftrek hebben voor op de factuur vermelde BTW, dan zal ze dit melden aan de gemeente Koksijde en zal ze deze niet-betaalde BTW niet kunnen vorderen binnen het kader van deze investeringstoelage.

4° De verenigingen kunnen deze toelage opvragen op volgende wijze: Per schijf van minimaal 10.000 euro waarvoor facturen zijn opgemaakt en afgeleverd door (diverse) derden op naam van de vereniging, kunnen de verenigingen (tussentijdse of saldo) vorderingsstaat indienen bij de financiële dienst van de gemeente Koksijde. Deze vorderingsstaat bestaat uit een excel overzicht met doorlopende nummering en met daarop de naam van de derden, het factuurnummer, factuurdatum, factuurbedrag, het bedrag excl. BTW en de BTW indien deze niet aftrekbaar is (duidelijk te vermelden) en een korte beschrijving van de gedane levering, dienst of werk. In bijlage worden de facturen in kopie toegevoegd en genummerd. De financiële dienst zal de vorderingsstaat financieel nazien. De dienst Patrimoniumbeheer zal de vorderingsstaat en facturen technisch nazien. Betwistingen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de vorderingsstaat gecontroleerd werd en juist bevonden werd, dan wordt zij aangerekend en wordt het goedgekeurde bedrag betaald op de bankrekening van de vereniging, zoals vermeld op de ingediende vorderingsstaat. De betaling gebeurt in functie van de beschikbare thesaurie van de gemeente.

5° Bij beëindiging van de leveringen, diensten of werken zullen de verenigingen een verklaring afleveren aan het gemeentebestuur van Koksijde waarin op erewoord door de voorzitter en secretaris, namens het bestuur van de vereniging, wordt verklaard dat geen creditnota's ontvangen zijn die niet aan het gemeentebestuur van Koksijde zijn overgemaakt; tevens wordt hierin verklaard dat creditnota's in verband met de leveringen, diensten of werken die zullen ontvangen worden tot vijf jaar na beëindiging van de opdrachten in dit verband zullen kenbaar gemaakt worden aan het gemeentebestuur; de bedragen van dergelijke creditnota's zullen teruggestort worden aan het gemeentebestuur van Koksijde.

Art. 6: In geval de vereniging binnen de vijf jaar zou overgaan naar een andere rechtspersoon dient de toelage terugbetaald te worden.

Art. 7: Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven deze schriftelijke overeenkomst verder uit te voeren en toe te zien op de correcte besteding van deze middelen, rekening houdende met de verplichtingen opgelegd in dit besluit.

---

## **7. Toelage 2026 aan gemeentelijke Vereniging voor Vreemdelingenverkeer Koksijde-Oostduinkerke vzw**

De toelage 2026 aan de gemeentelijke Vereniging voor Vreemdelingenverkeer Koksijde-Oostduinkerke vzw dient nominatief door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

De toelage van 1.260.249 euro is voorzien onder budgetleutel 2026/28-02/0520-10/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De gemeenteraad keurt de nominatieve toelage 2026 van van 1.260.249 euro aan de Gemeentelijke vereniging voor vreemdelingenverkeer Koksijde-Oostduinkerke vzw goed. Deze toelage wordt geboekt onder budgetleutel 2026/28-02/0520-10/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

---

**8. Nominatieve subsidies voor het jaar 2026**

De gemeenteraad keurde in zitting van 15 december 2025 het reglement tot erkenning van vereniging goed en de bijhorende subsidiereglementen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 27 april reeds de lijst van erkende verenigingen goed die bijgevolg een subsidieaanvraag kunnen doen op basis van de door de gemeenteraad goedgekeurde reglementen.

Een aantal, tot op heden betoelaagde, verenigingen voldoen evenwel niet aan de voorwaarden tot erkenning en/of komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Toch wenst het gemeentebestuur hen te blijven financieel ondersteunen. Lijst in bijlage.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen nominatieve toelagen 2026 worden goedgekeurd.

Art. 2: De gesubsidieerde vereniging verbindt zich ertoe om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Art. 3: De toelagen worden pas uitbetaald nadat de nominatief aangeduide begunstigde zijn activiteiten- en financieel verslag van het voorafgaand jaar en ontwerp activiteiten en begroting van het subsidiejaar digitaal heeft ingediend bij de financiële dienst met vermelding van bankrekeningnummer op naam van de vereniging.

Art. 4: Mogelijk openstaande schulden aan gemeente of OCMW Koksijde worden eerst verrekend met de toegekende subsidie, waarna het saldo kan worden uitbetaald.

---

**9. Delegatie aan het college van burgemeester en schepenen - plaatsingsprocedure - bouw van een sporthal bij zwembad Koksijde**

De gemeenteraad van 10 maart 2025 keurde de principiële beslissing goed voor het financieringsmodel voor een nieuw zwembad Koksijde door AGB Koksijde met sporthal ten laste van Gemeente Koksijde.

De gemeenteraad van 15 december 2025 keurde de beheersovereenkomst tussen gemeente Koksijde en AGB Koksijde goed. Tevens keurde ze de deelname aan de door AGB Koksijde te organiseren marktconsultatie financiering van nieuwbouw van een complex (zwembad en aanpalende sporthal) door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding voor aandeel sporthal goed. Het AGB Koksijde heeft hierin deze marktconsultatie getrokken. In aansluiting hierop heeft de gemeenteraad van 20 april 2026 de financiering voor de bouw van het zwembad door AGB Koksijde goedgekeurd.

De bouw van zowel het zwembad ten laste van AGB Koksijde als de sporthal ten laste van Gemeente Koksijde is een gecombineerde opdracht gezien de verwevenheid van de twee complexen met een afzonderlijk fiscaal statuut en ten laste van twee opdrachtgevers waarbij AGB Koksijde de hoofdopdrachtgever is, zoals bepaald in de vorige beslissingen. Om de opdrachten in de aanbestedingsprocedure vlot te laten verlopen (tweestapsprocedure met selectieleidraad) is het noodzakelijk dat de goedkeuringen binnen de plaatsingsprocedure voor het onderdeel ten laste van Gemeente Koksijde onmiddellijk kunnen genomen worden, wat sneller verloopt via het college van burgemeester en schepenen dat wekelijks vergadert, dan via de gemeenteraden die maandelijks bijeenkomen.

Het decreet lokaal bestuur voorziet dat de gemeenteraad het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdracht nominatief kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

Met deze beslissing wordt de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdracht "bouwen door de gemeente Koksijde van een sporthal in Koksijde samen met en verbonden aan het project nieuw zwembad door AGB Koksijde" nominatief toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De gemeenteraad vertrouwt de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdracht "bouwen van een sporthal in Koksijde palend aan het project nieuw zwembad AGB Koksijde" (budgetleutel 35-11/0742-10/2210407) nominatief toe aan het college van burgemeester en schepenen.

---

## **10. Ontwerpakte recht van opstal met Fluvius voor elektriciteitscabine hoek Fazantenparkstraat-Jagerspad**

De vestiging van een recht van opstal op een perceel grond, bestemd voor de oprichting van een elektriciteitsdistributiecabine (91010707) door Fluvius, kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie H, perceelnummers 490S en 490T, werd principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring door de gemeenteraad.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 99 jaar, ingaand bij het verlijden van de notariële akte, tegen een éénmalige vergoeding van 500 euro voor de vestiging van het opstalrecht.

Voorstel om notaris Wim Maes aan te stellen voor het verlijden van de akte.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De in bijlage van dit besluit opgenomen ontwerpakte recht van opstal met fluvius voor het plaatsen van een elektriciteitscabine, met een oppervlakte van 25,62m<sup>2</sup>, gelegen te Koksijde op de hoek van de Fazantenparkstraat en het Jagerspad, gekend ten kadaster 2de afdeling sectie H, perceelnummers 490s en 490t, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Wim Maes, Witte Burg 100 GV01, 8670 Koksijde wordt aangesteld als notaris voor het verlijden van de akte.

Art. 3: De gemeenteraad delegeert de ondertekeningsbevoegdheid van de huidige akte aan de burgemeester en de algemeen directeur.

---

## **11. Bomenplan: een leidraad voor bomen van vandaag en morgen**

Het voorliggende "Bomenplan" geeft de gemeente een duidelijke langetermijnvisie op bomenbeheer en vervangt ad-hoc beslissingen door een samenhangend beleidskader. De koppeling met een digitale GIS-inventaris maakt gericht, efficiënter en toekomstbestendig beheer mogelijk.

Met instrumenten zoals de bomentoets, richtlijnen voor bescherming bij werken en een eenduidig meldingsbeleid ondersteunt het plan een kwaliteitsvol, klimaatrobuust en consequent bomenbeheer. Zo versterkt het zowel de ecologische waarde van bomen als het maatschappelijk draagvlak.

Het plan helpt de gemeente te voldoen aan klimaatdoelstellingen en speelt tegelijk in op de vraag naar meer kwalitatief buurtgroen. Het is klaar voor implementatie en vormt de basis voor een duurzaam en coherent bomenbeleid.

uitgebreide toelichting in bijlage.

### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen "Het bomenplan: een leidraad voor de bomen van vandaag en morgen", opgesteld door de Vives Hogeschool in nauw overleg en samenwerking met de gemeentelijke groendienst wordt goedgekeurd.

---

## **12. Samenwerkingsovereenkomst met vzw Trage Wegen voor inventarisatie**

In het kader van de Gemeente voor de Toekomst diende de gemeente Koksijde eind februari 2026 een subsidie aanvraag in bij de provincie West-Vlaanderen voor de inventarisatie van het Trage wegen net van Koksijde. Op 2 april 2026 keurde de Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen deze aanvraag goed. Het doel van het project 'inventarisatie van het tragewegennetwerk Koksijde is om voor 15 km<sup>2</sup> van het grondgebied van de gemeente Koksijde een gedetailleerde kaart van het trage wegennetwerk te verkrijgen.

Inwoners worden betrokken bij de verkenning van hun buurt en van de inventarisatie. De opmaak van de werkkaart gebeurt in GIS door middel van kaartanalyse. Eventuele knelpunten worden zichtbaar en worden gekoppeld met één handige app.

Werkwijze

### **1. Bronnenstudie**

Verschillende (kaart)bronnen worden samengevoegd en geanalyseerd. De resulterende werkkaart geeft een overzicht van de trage wegen in een bepaald projectgebied. Het gaat over de theoretische situatie, een situatie die nog niet is afgetoetst op het terrein. De werkkaart wordt voor het hele grondgebied van de gemeente tegelijk opgemaakt.

### **2. Inventarisatie op het terrein**

De theoretische situatie op de werkkaart wordt vervolgens per weg gecontroleerd op het terrein. In deze stap verzamelen we gegevens over elke trage weg op de werkkaart: de zichtbaarheid, toegankelijkheid, locatie(s) en soort(en) knelpunten, breedte weg, soort(en) verharding(en), foto's en beschrijvingen, bezienswaardigheden, algemene opmerkingen en suggesties (i.f.v. een later op te maken actieplan). De inventarisatie gebeurt door lokale vrijwilligers met een gratis app voor smartphone of tablet.



3. **Participatie en communicatie**

Bij de start van de inventarisatie organiseren we een aantal info- en opleidingsmomenten voor de lokale inwoners. Die bijeenkomsten zijn gericht op de verschillende deelgebieden van de gemeente en worden logistiek ondersteund door de gemeente. In samenspraak met de gemeente maken we een overzicht op van de lokale actoren, sleutelfiguren en het middenveld om vrijwilligers te werven voor de inventarisatie. We verzorgen input voor de communicatiekanalen van de gemeente over de inventarisatie, met een oproep tot deelname (bv. infoblad, website, facebook, ...) Zo krijgt de inventarisatie eveneens een sterke sensibiliserende werking.

4. **Verwerking terreininventarisatie**

Als alle trage wegen van de werkkaart zijn geïnventariseerd op het terrein, dan worden deze gecontroleerd en vervolgens geïntegreerd in een geodatabank. Eenmaal deze kwaliteitscheck is gebeurd, kan de evaluatie- of toegankelijkheidskaart worden opgemaakt. Dit is een actuele kaart die de toegankelijkheid van de wegen en paden in de gemeente weergeeft. Deze wordt zowel analoog (een af te drukken kaart) als digitaal (een GIS-shapefile) opgeleverd. Zo wordt raadpleging en integratie in de gemeentelijke GIS-databank mogelijk

Koksijde heeft een ongeveer een oppervlakte van 44 km<sup>2</sup>. De richtprijs voor een oppervlakte van 15 km<sup>2</sup> bedraagt ongeveer 8.050 euro exclusief BTW. De deelgebieden worden in overleg met de dienst mobiliteit, de sportdienst, dienst toerisme en dienst milieu en duurzame ontwikkeling bepaald.

Voor deze opdracht wordt een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt die ter ondertekening aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen samenwerkingsovereenkomst met vzw Trage Wegen in het kader van Gemeente voor de Toekomst voor de inventarisatie van 15 km<sup>2</sup> van het grondgebied van de gemeente Koksijde, wordt goedgekeurd.

---

**13. Overeenkomst Groenjobs 2026 via Regionaal Landschap Westhoek vzw**

Gemeente Koksijde kent een goede samenwerking met Regionaal Landschap Westhoek vzw waarbij hun diensten zich steeds meer aanbieden op maat van kustgemeenten. Projecten zoals behaag Je Tuin (+ Beduin Je Tuin sinds 2025), Kruisbestuiversplan (interne opleidingen sinusmaaien, fruitboomsnoei) en gemeentelijke projecten zoals Houtkantenplan.

Binnen Regionaal Landschap Westhoek vzw (RLW) werd via Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) een urenpakket ter beschikking gesteld onder de titel 'Groenjobs' om te verdelen onder actoren en gemeenten.

De mogelijke groenbeheertaken zijn divers. Percelen binnen bestaande contouren van goedgekeurde natuurbeheerplannen (NBP's) komen niet in aanmerking voor de uren onder Groenjobs.

RL Westhoek neemt de coördinatie (start/opvolging) van de beheerwerken op zich en doet jaarlijks nieuwe prijsvraag bij sociale tewerkstelling:

- Prijsvraag uurprijs bij de sociale tewerkstelling gaat vanuit RL Westhoek
- Voor werkingsgebied Regio Kust werd de Duinenwacht aangesteld
- Voor alle regio's geldt dezelfde uurprijs nl. 20 euro per uur (BTW incl.)

Het jaarlijks urenpakket dient niet allemaal opgebruikt te worden en kan met dezelfde voorwaarden blijven gelden tem eind 2028.

Voorstel is om met gemeente Koksijde een bundel van 150 uren te reserveren dit jaar 2026, aldus een totale som van 3000 euro.

In het Werkpakket Groenjobs gemeente Koksijde 2026 wordt opgelijst welke beheerwerken in welke regio voorzien kunnen worden. Het takenpakket werd besproken met groendienst en dienst milieu & duurzame ontwikkelingen.

Werkingsmiddelen zijn hiervoor beschikbaar onder actie "06-01 - Natuurgebieden: beheer" in het meerjarenplan 2026-2031.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen overeenkomst Groenjobs 2026 via Regionaal Westhoek vzw wordt goedgekeurd.

---

**14. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Hydra' beleidsperiode 2027-2032**



In de gemeenteraad d.d. 15.12.2025 werd de deelname aan de bovenlokale erfgoedwerking en de bijhorende beleidsplannen goedgekeurd. In diezelfde gemeenteraad werd eveneens goedgekeurd dat de gemeente Koksijde reeds in 2026 zou instappen in de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst Hydra.

Intussen werd bij Ministerieel Besluit van 30.04.2026 de aanpassing van de erkenning van de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst Hydra goedgekeurd: waar vroeger de samenstelling bestond uit Alveringem, Diksmuide, Lo-Reninge en Veurne, worden nu Houthulst, Koekelare, Kortemark, Koksijde en Nieuwpoort toegevoegd aan het werkingsgebied.

In de samenwerkingsovereenkomst lezen we het volgende (voor de volledige tekst: zie bijlage voor de samenwerkingsovereenkomst):

- **Situering:** Omdat de zorg voor onroerend erfgoed steeds meer een lokale opdracht en nood wordt, is DVV Westhoek in samenwerking met het Regionaal Landschap Westhoek van start te gegaan met een Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst Hydra. In het kader van deze intergemeentelijke en kostendelende dienstverlening staat DVV Westhoek in voor de tewerkstelling van 2,7 VTE die zowel uitvoerend als coördinerend kunnen worden ingezet.
- **Organisatie werkomgeving:** DVV Westhoek zorgt dat de erfgoedmedewerkers over de nodige middelen en instrumenten beschikken om de functie uit te oefenen. De gemeenten engageren er zich toe om in te staan voor de concrete tewerkstellingssituatie waardoor de erfgoedmedewerker in optimale omstandigheden zijn werkzaamheden kan uitvoeren. De lokale besturen voorzien in volgende zaken: voldoende aanspreekpunten opdat de erfgoedmedewerkers de taken naar behoren kan uitvoeren; toegang tot gemeentelijke infrastructuur die gebruikt moet worden voor de uitvoering van taken (gebruik vergaderzalen, archief...)
- **Contactadres:** Het centraal contactadres van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst is de operationele zetel van DVV Westhoek: Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.
- **Opdracht:** De Intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Hydra ondersteunt de lokale besturen in de uitbouw van kwaliteitsvolle dienstverlening op vlak van onroerend erfgoed in al zijn facetten. De erfgoedmedewerker speelt hier een coördinerende, uitvoerende en evaluerende rol t.a.v. de beleidsvoorbereiding en uitvoering m.b.t. het onroerend erfgoedbeleid.
- **Stuurgroep:** De bevoegdheden van de stuurgroep zijn: de aansturing en toezicht op de uitvoering van het takenpakket van de erfgoedmedewerker een algemeen coördinerende opdracht, formuleren van adviezen aan de deelnemende lokale besturen en DVV Westhoek, advisering aan de RvB van DVV Westhoek m.b.t. personeelsbeheer, financieel beheer van de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst. De stuurgroep is samengesteld uit afgevaardigden van de deelnemende lokale besturen, voor Koksijde is dit schep en Verhaeghe en diensthoofd Cultuur & Erfgoed Sarah Verstaen. Het Regionaal Landschap Westhoek neemt een adviserende rol op. De stuurgroep komt minimaal 3 maal per jaar bijeen. Voorzitterschap wordt in schoot van vergadering beslist. De beslissingen worden bij consensus genomen.
- **Vergoedingen:** De lokale besturen verbinden zich er toe de werkingskosten van de erfgoedmedewerkers ten laste te nemen. Voor de personeelskosten kan een beroep gedaan worden op de subsidie van het Agentschap Onroerend Erfgoed. DVV Westhoek rekent een overheadkost aan voor de inbedding van de intergemeentelijke werking in DVV Westhoek. Deze overheadkosten vloeien voort uit de tewerkstelling van het personeel en hebben betrekking op het financieel beheer (incl. externe boekhoudkundige dienst en revisoraat), ICT ondersteuning, personeelsbeheer (incl. sociaal secretariaat, interne preventiedienst), ondersteuning op gebied van communicatie en informatieveiligheid. Voor de aanrekening van deze overheadkost wordt een percentage op de totale tewerkstellingskost van het personeel toegepast. Dit percentage wordt bepaald door de raad van bestuur van DVV Westhoek, binnen de contouren van het ondernemingsplan '26 – '31 van DVV Westhoek zoals vastgesteld in de jaarvergadering van 25 juni '25: 5% in 2026, 6% in 2027 en 7% vanaf 2028.
- **Betalingsmodaliteiten en verdeelsleutel:** De totale kost voor intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst wordt enerzijds gefinancierd door de subsidie van het Agentschap voor Onroerend Erfgoed (personeelskost) en anderzijds door de gemeentelijke bijdrage van 1,14 euro per inwoner die jaarlijks geïndexeerd wordt. DVV Westhoek stelt jaarlijks, op basis van de goedgekeurde begroting, een schuldvordering op ten aanzien van de gemeenten die deelnemen aan deze dienstverlening. Deze schuldvordering omvat een eerste schijf van 80% van de geraamde kostprijs op basis van de begroting en dient als gedeeltelijke prefinanciering van de betreffende dienstverlening. Na afsluiting van de boekhouding, bij de start van het daaropvolgende kalenderjaar, wordt een afrekening gemaakt met daarin de werkelijke kosten. Op basis hiervan wordt het resterende saldo via schuldvordering opgevraagd. Eventuele overschotten worden via overlopende rekeningen ter beschikking gehouden voor de erfgoedwerking. De lokale besturen beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging. Bij het overschrijden van de bovenvermelde betalingstermijn kan door de DVV een nalatigheidsinterest.
- **Duur:** De overeenkomst wordt afgesloten voor de beleidsperiode 2027- 2032. Iedere partner kan deze overeenkomst opzeggen per aangetekend schrijven naar het contactadres van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst. De opzegtermijn die geldt, is 12 maanden en gaat in op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De gemeenteraad gaat akkoord met het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Hydra' tussen de DVV Westhoek en de gemeentebesturen van Alveringem, Diksmuide, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Koksijde, Lo-Reninge, Nieuwpoort en Veurne.

### **15. Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken - hervaststelling**

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Nieuwe Strafwetboek (NSW), voorlopig voorzien op 1 september 2026, heeft het parket van de procureur des Konings van West-Vlaanderen de Arrondissementale Omzendbrief 2024/05 (ARROB) gepubliceerd. Deze omzendbrief bevat herziene richtlijnen voor de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties in het arrondissement West-Vlaanderen.

Op basis van deze nieuwe richtlijnen is het bestaande protocolakkoord tussen de gemeente Koksijde en het parket herzien.

Het nieuwe protocol:

- vervangt het vorige protocolakkoord zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Koksijde van 29 april 2024;
- treedt in werking op 1 september, onder voorbehoud van de inwerkingtreding van het nieuwe Strafwetboek;
- bepaalt de toepassingsgebieden voor GAS2, GAS3 en GAS4 inclusief cumulatieve voorwaarden;
- regelt de samenwerking, informatie-uitwisseling en afhandeling van gemengde inbreuken tussen de gemeente Koksijde, het parket en de politiezone Westkust;
- sluit de toepassing van GAS uit in specifieke gevallen.

De procureur des Konings, bij monde van de Attaché juridische expertise en projectleider verleende zijn akkoord op 11 juni 2026.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen protocolakkoord met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen wordt hervastgesteld.

Art. 2: Het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Koksijde van 29 april 2024 wordt opgeheven.

Art. 3: Het protocolakkoord treedt in werking op 1 september 2026, doch niet eerder dan het tijdstip van inwerkingtreding van het Nieuw Strafwetboek, dat thans voorzien is op 1 september 2026. Indien de inwerkingtreding van het Nieuw Strafwetboek alsnog zou worden uitgesteld, wordt ook de inwerkingtreding van dit protocol uitgesteld.

Art. 4: De gemeenteraad delegeert de ondertekeningsbevoegdheid van huidig protocolakkoord aan de burgemeester en de algemeen directeur.

### **16. Hervaststelling van het gemeentelijk aanvullend politiereglement op het verkeer - gewestwegen - Ten Bogaerdelaan**

N.a.v. het voorstel van de aanleg van de missing link tussen Ten Bogaerde en de N35 is een aanpassing noodzakelijk langs de N8 ter hoogte van Ten Bogaerde. Hier dienen een fietsoversteek en twee uitstulpende bushaltes voorzien te worden. Het is de bedoeling dat er een snelheidsbeperking van 50 km/h wordt ingevoerd na realisatie van de fietsoversteek en de uitstulpende bushaltes.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Langs de Ten Bogaerdelaan is de denkbeeldige rand van de rijbaan, overeenkomstig art. 75.2 van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer

Art. 2: Op de Ten Bogaerdelaan langs beide zijden van de weg geldt: fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het fietspad volgen voor zover het rechts in hun rijrichting ligt.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht bij middel bord D7.

Art. 3: Rijbaan verdeeld in rijstroken, overeenkomstig art.72.2 en 72.3 van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer:

- a. doorlopende streep:  
Ter hoogte van de ingang militair domein  
Ter hoogte van kilometerpunt 149.1

b. onderbroken streep:

Over de volledige afstand, aansluitend op de doorlopende strepen hierboven vermeld

Art. 4: Langs de Ten Bogaerdelaan geldt voorrang op ondergeschikte wegen, overeenkomstig art.67.3 van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht op de hoofdweg bij middel van bord B9 en op de ondergeschikte wegen bij middel van bord B1.

Art. 5: Op het verkeersplein (rondpunt Zeepanne) met de N8 (Leopold III laan), N396 ( R.Vandammestraat) en Strandlaan heeft het rondgaand verkeer de voorrang op dit van de aansluitende wegen.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht bij middel van de verkeerstekens B1, en D5.

Art. 6: Langs de Ten Bogaerdelaan wordt een rijstrook voorbehouden voor voertuigen van geregelde diensten voor gemeenschappelijk vervoer; de busstrook wordt aangeduid. Naast de voertuigen van de geregelde diensten voor gemeenschappelijk vervoer mogen ook de taxi's en de voertuigen die gebruikt worden voor het schoolvervoer gebruik maken van de busstrook.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- F17
- Wegmarkering zoals bepaald in art.72.5 van het KB 01/12/1975

Art. 7: Het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur tussen kilometerpunt 150.1 en 149.9

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C43

Art. 8: Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven: 9 november 1995 betreffende de Ten Bogaerdelaan

Art. 9: De nieuwe maatregelen gaan pas in voege na realisatie van de uitstulpende haltes en de fietsoversteek.

---

## **17. Lokaal erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)**

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (hierna: *BOA-decreet*) beoogt elk kind de kans te geven om voor en na de schooluren en tijdens schoolvrije momenten deel te nemen aan kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en activiteiten.

Dit decreet vertrekt vanuit 3 centrale doelstellingen:

- kinderen speelkansen en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor hun talenten en ontwikkelingsmogelijkheden;
- ouders ondersteunen bij de combinatie van gezin, werk en opleiding;
- een toegankelijk, betaalbaar en geïntegreerd aanbod realiseren voor alle kinderen en gezinnen.

Het BOA-decreet kent een belangrijke regierol toe aan de lokale besturen. Zij zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten en voor het afstemmen van het aanbod tussen de verschillende lokale actoren waaronder onderwijs, kinderopvang, jeugdwerk, sport-, cultuur- en welzijnsorganisaties.

Om deze doelstellingen te realiseren voorziet de Vlaamse overheid aanzienlijke financiële middelen voor de lokale besturen. Jaarlijks wordt hiervoor 120 miljoen euro vrijgemaakt. Vanaf 2025 wordt dit bedrag structureel verhoogd met 80 miljoen euro per jaar. In het kader van deze hervorming krijgen de lokale besturen de tijd om tegen 1 september 2026 een lokaal BOA-beleid, inclusief een eigen erkennings- en kwaliteitskader, volledig uit te werken en te implementeren.

Het erkenningsreglement vertaalt het minimaal verplichte Vlaamse kwaliteitskader naar de lokale context van gemeente Koksijde en bevat voorwaarden inzake:

- organisatorisch beleid;
- medewerkersbeleid;
- pedagogisch beleid;
- verbondenheid en samenwerking;
- toegankelijkheid;
- monitoring en evaluatie.

Daarnaast wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 categorieën van aanbod:

1. Voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar;



2. Buitenschools opvang- en activiteiten aanbod voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar, georganiseerd tijdens vrije momenten buiten de schooltijd, waaronder vakantieopvang;
3. Buitenschools opvang- en activiteiten aanbod voor kinderen tussen 6 en 12 jaar, georganiseerd tijdens vrije momenten buiten de schooltijd, waaronder vakantieopvang.

Het erkenningsreglement biedt een objectief en transparant kader voor de beoordeling van organisatoren en ondersteunt de gemeente bij haar opdracht om de kwaliteit van het lokale aanbod op te volgen en te handhaven.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen lokaal erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) wordt goedgekeurd.

---

### **18. Hervaststellen schoolreglement "Mijn kind gaat naar de basisschool"- Gemeentelijke basisschool Koksijde**

Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' bundelt belangrijke documenten in een basisschool:

#### 1. Beginselverklaring neutraliteit

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit

#### 2. Pedagogisch project

Elke school heeft een pedagogisch project. De keuze voor een bepaald pedagogisch project is vrij, en vormt de levensbeschouwelijke of filosofische basis voor het onderwijs in de school.

#### 3. Schoolreglement

Het schoolreglement regelt de betrekking tussen de school en de ouders. Omwille van wijzigingen in de wetgeving moet het schoolreglement jaarlijks gewijzigd worden.

#### 4. Infobrochure

De infobrochure is een document met vermelding van de belangrijkste items/afspraken voor de ouders inzake het schoolgaan van hun kinderen.

De wijzigingen in het schoolreglement voor het schooljaar 2026-2027 werden doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe regelgeving én omwille van de noodzaak tot verduidelijking/verfijning.

Enkel wat decretaal is opgelegd wordt nog opgenomen in het deel 'schoolreglement'. De overige afspraken staan in de infobrochure. Beide worden door de ouders 'voor akkoord' ondertekend. Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

#### **Volgende wijzigingen/toevoegingen werden opgenomen:**

##### **Het schoolreglement:**

artikel 4: uitbreiding clause toelatingsvoorwaarden

artikel 7: aanpassing van de minder scherpe maximumfactuur bijdrage per schooljaar van een leerling lager onderwijs naar € 560.00 + bijdragen meerdaagse uitstappen kalenderjaar 2026 + aanpassing van de bijdrageregeling schooljaar 2026-2027;

artikel 13: schoolloopbaan: toevoeging van klassenraad beslist over de overgang en eventuele verlenging van het onderwijs; ouders kunnen in specifieke gevallen de eindbeslissing nemen of beroep aantekenen.

artikel 14: volledig nieuwe toevoeging van niet-toekenning attest kleuteronderwijs en beroepsprocedure

artikel 15: volledig nieuwe toevoeging van lesbijwoning in een andere school

artikel 22: uitbreiding van inhoud, overdracht en vertrouwelijkheid van het tuchtdossier

artikel 25: volledig nieuwe toevoeging: extra uren Nederlands in secundair onderwijs : de klassenraad beslist bij de toekenning van het getuigschrift of een leerling in het eerste jaar secundair drie extra uren Nederlands moet volgen, op basis van het behalen van de minimumdoelen Nederlands.

Hoofdstuk 12 leerlingengegevens en privacy: Herwerking en verfijning van artikels 34,35,36 en 37

##### **De infobrochure:**

1.5 Ieder kind taalheld - taal op school : toevoegingen

2.1.1 afhalen van de kinderen verzamelplaats

2.3.1 uren dagelijks toezicht en bewaking door de leerkrachten

2.3.2 aanpassing kinderopvang voor- en naschoolse opvang op school

2.7 afspraak zwemmen, verplicht voor alle leerlingen van de 3de kleuterklas en de lagere school, 3de kleuter om de 2 weken watergewenning

2.9 'zoen en vroem-zone'

3.4 recht op inzage IAC verslag

8 laatste schooldag voor zomervakantie is een gewone schooldag

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: Het bestaande schoolreglement 'Mijn kind gaat naar de basisschool', goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 23 juni 2025 wordt opgeheven.

Art.2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' wordt goedgekeurd en is van toepassing op het schooljaar 2026-2027.

Art.3: Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' met beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project, schoolreglement en infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord. Een leerling is rechtmatig ingeschreven na ondertekening.

---

### **19. Hervaststellen schoolreglement "Mijn kind gaat naar de basisschool"- Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke**

Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' bundelt belangrijke documenten in een basisschool:

#### 1. Beginselverklaring neutraliteit

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit

#### 2. Pedagogisch project

Elke school heeft een pedagogisch project. De keuze voor een bepaald pedagogisch project is vrij, en vormt de levensbeschouwelijke of filosofische basis voor het onderwijs in de school.

#### 3. Schoolreglement

Het schoolreglement regelt de betrekking tussen de school en de ouders. Omwille van wijzigingen in de wetgeving moet het schoolreglement jaarlijks gewijzigd worden.

#### 4. Infobrochure

De infobrochure is een document met vermelding van de belangrijkste items/afspraken voor de ouders inzake het schoolgaan van hun kinderen.

De wijzigingen in het schoolreglement voor het schooljaar 2026-2027 werden doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe regelgeving én omwille van de noodzaak tot verduidelijking/verfijning.

Enkel wat decretaal is opgelegd wordt nog opgenomen in het deel 'schoolreglement'. De overige afspraken staan in de infobrochure. Beide worden door de ouders 'voor akkoord' ondertekend. Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

#### **Volgende wijzigingen/toevoegingen werden opgenomen:**

##### **Het schoolreglement:**

artikel 4: uitbreiding clause toelatingsvoorwaarden

artikel 7: aanpassing van de minder scherpe maximumfactuur bijdrage per schooljaar van een leerling lager onderwijs naar € 560.00 + bijdragen meerdaagse uitstappen kalenderjaar 2026 + aanpassing van de bijdrageregeling schooljaar 2026-2027;

artikel 13: schoolloopbaan: toevoeging van klassenraad beslist over de overgang en eventuele verlenging van het onderwijs; ouders kunnen in specifieke gevallen de eindbeslissing nemen of beroep aantekenen.

artikel 14: volledig nieuwe toevoeging van niet-toekenning attest kleuteronderwijs en beroepsprocedure

artikel 15: volledig nieuwe toevoeging van lesbijwoning in een andere school

artikel 22: uitbreiding van inhoud, overdracht en vertrouwelijkheid van het tuchtdossier

artikel 25: volledig nieuwe toevoeging: extra uren Nederlands in secundair onderwijs : de klassenraad beslist bij de toekenning van het getuigschrift of een leerling in het eerste jaar secundair drie extra uren Nederlands moet volgen, op basis van het behalen van de minimumdoelen Nederlands.

Hoofdstuk 12 leerlingengegevens en privacy: Herwerking en verfijning van artikels 34,35,36 en 37

artikel 50: toevoeging contactpersoon CLB + telefoonnummer

**De infobrochure:**

1.2.1 aanpassing vertegenwoordigers lokale gemeenschap en schoolbestuur

1.4. onderwijsaanbod-leerplannen: de omschrijving van de leergebieden in het kleuteronderwijs en lager onderwijs

1.5 Ieder kind taalheld - taal op school : toevoegingen

2.3.3 aanpassing kinderopvang voor- en naschoolse opvang op school

3.2 aanpassing overdracht bij verandering van school

3.4 recht op inzage IAC verslag

8 laatste schooldag voor zomervakantie is een gewone schooldag en dag na de verkiezingen mag geen vrije dag ingepland worden

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Het bestaande schoolreglement 'Mijn kind gaat naar de basisschool', goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 23 juni 2025 wordt opgeheven.

Art. 2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' met beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project, schoolreglement en infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord. Een leerling is rechtmatig ingeschreven na ondertekening.

---

**20. Verlenging samenwerkingsovereenkomst interlokale vereniging "Scholengemeenschap Strand&Polder" 2026-2032**

Een schoolbestuur kan in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs beslissen om met zijn scholen een scholengemeenschap te vormen met scholen van andere schoolbesturen. Een overeenkomst tussen de betrokken schoolbesturen regelt de organisatie en de werking van de scholengemeenschap.

Een intergemeentelijke scholengemeenschap moet de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid (met een overeenkomst met statutaire draagkracht) of een interlokale onderwijsvereniging met rechtspersoonlijkheid (met statuten) aannemen.

De betrokken schoolbesturen *kiezen* voor de eerste vorm zonder rechtspersoonlijkheid en zonder beheersoverdracht.

De huidige scholengemeenschap in de vorm van een interlokale vereniging (scholengemeenschap Strand&Polder) loopt op 31 augustus 2026 af na een periode van zes schooljaren en is als volgt samengesteld:

- 18556 GBS De Leerplaneet, Dorpsstraat 24 te Adinkerke (Gemeente De Panne, Zeelaan 21)
- 17517 GBS Spelenderwijs, Nieuwstraat 50 te Alveringem (Gemeente Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19)
- 17434 GBS Klavertje vier (Esen-Leke-Beerst), Roeselarestraat 18 te Esen (Stad Diksmuide, Grote Markt 5)
- 13753 GBS Klavertje vier (Keiem), Keiemdorpsstraat 51 te Keiem (Stad Diksmuide, Grote Markt 5)
- 18515 GBS Koksijde, Abdijstraat 101 te Koksijde (Gemeente Koksijde, Zeelaan 303)
- 18484 GBS Oostduinkerke, Dorpsstraat 4 te Oostduinkerke (Gemeente Koksijde, Zeelaan 303)
- 18362 GBS Middelkerke 1, Onderwijsstraat 5 te Middelkerke (Gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1)
- 18391 GBS Middelkerke 2, Bonte Pierstraat 22 te Leffinge (Gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1)
- 146886 GBS Middelkerke 3, Henri Jasperstraat 29 te Westende (Gemeente Middelkerke, Spermaliestraat 1)
- 18457 GBS De Pagaai, Sint-Jorisplein 31 te Sint-Joris (Stad Nieuwpoort, Marktplein 7)
- 17756 GBS De Horizon, Vrijheidsstraat 1 te Snaaskerke (Stad Gistel, Heyvaertlaan 18)
- 113571 GLS Okido, Vijfwegenstraat 19 te Staden, (Gemeente Staden, Ieperstraat 109)

Het schoolbestuur wenst samen met de andere deelnemers de samenstelling van de huidige scholengemeenschap niet te wijzigen.

Het schoolbestuur Koksijde wenst de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032.

- De voorgenomen beslissing voldoet aan de decretale vereisten:
- de scholengemeenschap bevat zowel kleuter- als lager onderwijs;
- de scholengemeenschap telt op de eerste schooldag van februari 2026: 2126 (minstens 900) gewogen leerlingen;

- de scholengemeenschap strekt zich uit over de volgende aangrenzende onderwijszones: Roeselare, Veurne, Oostende

Voor de periode 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2032 wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De samenstelling van de huidige scholengemeenschap Strand&Polder wordt niet gewijzigd. Bijgevolg wordt de huidige samenwerking verlengd voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032.

Art.2: De in bijlage van dit besluit opgenomen samenwerkingsovereenkomst inzake de scholengemeenschap Strand&Polder in de vorm van een interlokale vereniging zonder bestuursoverdracht en dit voor een periode van 1 september 2026 tot 31 augustus 2032, wordt goedgekeurd.

---

## **21. Hervaststellen academiereglement deeltijds kunstonderwijs schooljaar 2026 - 2027**

Het academiereglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en de leerlingen/ouders vast. Een leerling kan pas worden ingeschreven nadat hij zich akkoord heeft verklaard met het academiereglement.

In bijlage het academiereglement met de aanpassingen.

De wijzigingen voorgesteld door de WAK staan in het blauw en de wijzigingen voorgesteld door het OVSG in het rood.

Voornaamste wijzigingen:

- Hoofdstuk 5 artikel 20: paragraaf i.v.m. gewettigde afwezigheid en terugkeer
- Hoofdstuk 7 - leren in een alternatieve leercontext (= een deel van je competenties buiten de academie verwerven)
- Hoofdstuk 8 leerlingenevaluatie: beoordelingsprocedure werd toegevoegd
- Hoofdstuk 9 leefregels: er werden enkele veiligheidsvoorschriften toegevoegd (art 50 & 55)
- Hoofdstuk 11 privacy: artikel 64 bewakingscamera's wordt geschrapt

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Het bestaande academiereglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 8 september 2025 wordt opgeheven.

Art. 2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen academiereglement deeltijds kunstonderwijs, wordt goedgekeurd en is van toepassing voor alle inschrijvingen vanaf het schooljaar 2026-2027.

---

## **22. Dienstverleningsovereenkomst met instructiebeding met IKWV**

De Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV) coördineert de kustreddingsdiensten langs de kust, met als doel de veiligheid van toeristen, baders, zwemmers en watersportbeoefenaars te waarborgen. De gemeente Koksijde werft als juridische werkgever het redderspersoneel (strandredders, postoversten, adjunct-hoofdredders en hoofdredders) aan en staat in voor loonadministratie, bezoldiging en sociale verplichtingen.

Om de samenwerking tussen de gemeente Koksijde (als werkgever) en IKWV (als gebruiker) contractueel te verankeren, is een dienstverleningsovereenkomst met instructiebeding noodzakelijk en dit conform artikel 31, §1 derde tot en met vijfde lid van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers ("De Uitzendarbeidswet").

Deze overeenkomst:

- verduidelijkt het instructierecht van IKWV ten aanzien van het personeel, zonder het werkgeversgezag van de gemeente Koksijde aan te tasten;
- beperkt de instructies tot specifieke domeinen (bijvoorbeeld gebruik van reddingsmateriaal, uniformen, veiligheidsprotocollen en softwaregebruik);
- regelt de verantwoordelijkheden inzake welzijn op het werk, materiaalbeheer, arbeidsongevallen en financiële afspraken.

Deze overeenkomst werd goedgekeurd door de raad van bestuur van IKWV op 4 juni 2026 en geldt voor de periode tot 16 september 2026, om het volledige zomerseizoen te dekken.

De overeenkomst is opgesteld in overleg met GD&A Advocaten en was noodzakelijk teneinde te conformeren aan de arbeidswetgeving.

Na de zomer volgt een evaluatie en wordt verder werk gemaakt van een wijziging/aanpassing van de statuten, het huishoudelijk reglement en — indien nodig — de overeenkomst met instructiebeding. Op die manier kunnen deze documenten beter op elkaar worden afgestemd en kan een sluitende regeling worden uitgewerkt.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen dienstverleningsovereenkomst met instructiebeding met IKWV wordt goedgekeurd.

Art. 2: De gemeenteraad delegeert de ondertekeningsbevoegdheid van huidige overeenkomst aan de burgemeester en de algemeen directeur.

---

### **23. Financiële eindrapportage Lokaal ActiveringsPact**

Koksijde werkt samen met De Panne, Veurne en Nieuwpoort in het intergemeentelijk samenwerkingsverband "Lokaal Activeringspact Westkust", met De Panne als penhouder.

Dit samenwerkingsverband diende een projectaanvraag in binnen de oproep "Lokaal Activeringspact 2" van de Vlaamse Regering, met als doel de activering en duurzame uitstroom naar werk van leefloongerechtigden te verhogen.

De Vlaamse Regering kende aan het partnerschap een maximale subsidie toe van 72.000 euro, gekoppeld aan een engagement van 72 bijkomende duurzame uitstromen naar werk.

De uitvoering van het project liep van 1 december 2024 tot en met 30 november 2025.

In overeenstemming met het besluit van de Vlaamse Regering dient na afloop van het project een inhoudelijke en financiële eindrapportering te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Intergemeentelijke samenwerking

De vier besturen (De Panne, Koksijde, Veurne en Nieuwpoort) kozen voor een gezamenlijke aanpak omwille van:

- schaalvoordelen;
- gelijkaardige doelgroep en arbeidsmarktcontext;
- efficiëntere inzet van middelen en expertise.

De Panne trad hierbij op als penhouder en stond in voor:

- coördinatie en opvolging van het project;
- financiële afhandeling en rapportering;
- uitbetaling van partners en externe opdrachten.

#### Inhoudelijke uitvoering

De uitvoering van het project gebeurde via meerdere acties, onder meer:

- professionalisering van trajectbegeleiders;
- werkgeversbenadering en matching;
- organisatie van job- en netwerkmomenten;
- individuele begeleidingstrajecten via externe partners (o.a. Emimo);
- talentenworkshops en screenings.

Deze acties resulteerden in:

- versterkte samenwerking tussen lokale besturen en VDAB;
- verhoogde competenties bij trajectbegeleiders;
- effectieve activeringstrajecten voor de doelgroep.

De inhoudelijke resultaten en evaluatie zijn opgenomen in het inhoudelijk eindrapport (bijlage 1).

#### Financiële uitvoering

De subsidie werd toegekend aan de penhouder (De Panne), die instond voor:

- betaling van externe partners (o.a. ARGOS, Emimo);
- organisatiekosten van acties;
- coördinatiekosten;
- verwerking en rapportering van alle uitgaven.

Volgens het financiële afsprakenkader ontvangt enkel de penhouder de subsidie en staat deze in voor de verdeling binnen het partnerschap.

**De financiële rapportering toont onder meer:**

- totale subsidiabele uitgaven;
- verdeling van kosten en subsidie volgens effectieve deelname en output;
- opname van overhead en werkingskosten;
- correcte toewijzing van middelen conform projectdoelstellingen.

Daarnaast wordt voorzien in een interne verrekening van loonkosten:

- loonkosten per bestuur worden gebundeld;
- deze worden evenredig verdeeld over de vier besturen, in lijn met de samenwerking en inzet.

De financiële details zijn opgenomen in de financiële rapportage

Conformiteit met subsidievoorwaarden

De rapportering voldoet aan de voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering:

- inhoudelijk verslag met evaluatie en resultaten;
- financieel overzicht met subsidiabele kosten;
- verantwoording van uitgevoerde acties.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De in bijlage van dit besluit opgenomen inhoudelijke eindrapportering en financiële eindrapportage van het project "Lokaal Activeringspact Westkust (2024-2025)", worden goedgekeurd.

---

**24. Bindend Sociaal Objectief 2026-2042 - Aanvraag tot geheel of gedeeltelijke vermindering van de specifieke inhaalbeweging**

Op 31 december 2025 is het vorig Bindend Sociaal Objectief (BSO) afgelopen. Dat is het objectief voor extra sociale huurwoningen per gemeente. Het gaf vorm aan de langetermijndoelstellingen van de Vlaamse Regering om tegen eind 2025 50.000 bijkomende sociale huurwoningen te realiseren.

Naar aanleiding van het einde van het vorig BSO, dringt een nieuwe langetermijndoelstelling voor het sociaal woonaanbod zich op. Deze nieuwe doelstelling, het zogenoemde 'gewestelijk bindend sociaal objectief', vormt het vertrekpunt voor een nieuw gemeentelijk BSO en bestaat uit 2 delen:

- 45.000 woningen te realiseren via verplicht BSO per gemeente;
- 5.000 woningen, opschaalbaar tot 11.000 woningen, te realiseren door gemeenten die meer willen doen dan hun verplicht BSO.

Het verplicht BSO per gemeente kan, als het van toepassing is, in de periode 2026-2042 aangevuld worden met een specifieke inhaalbeweging. Deze specifieke inhaalbeweging omvat alle sociale huurwoningen die in het kader van BSO 2009-2025 niet effectief gerealiseerd waren op 31 december 2025.

Voor Koksijde betekent dit concreet aldus het volgende:

- 41 bijkomende sociale woningen om tegen 2042 het huidige aandeel sociale woningen te behouden in verhouding tot de verwachte groei van het aantal huishoudens
- 202 bijkomende sociale woningen om tegen 2042 tegemoet te komen aan de verwachte omvang van de wettelijke doelgroep voor sociale huisvesting.
- 84 bijkomende sociale woningen als onderdeel van de specifieke inhaalbeweging

De Vlaamse minister van Wonen kan in het geval van manifeste ruimtelijke beperkingen een gemeente geheel of gedeeltelijk vrijstellen van de specifieke inhaalbeweging. Op basis van dit criterium wordt een vrijstelling aangevraagd.

**Het voorstel is om voor onze gemeente een beroep te doen op deze mogelijkheid tot vrijstelling.**

Dit moet gebeuren door de manifest ruimtelijke beperkingen aan te tonen in een door de gemeenteraad goedgekeurd actieprogramma (artikel 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen 2021). Het actieprogramma voor de gemeente werd in 2018 door de gemeenteraad goedgekeurd en wordt hierbij geactualiseerd. Daarbij moet worden aangetoond dat de ruimtelijke beperkingen niet (voldoende) opgevangen kunnen worden door: een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, een actief beleid over de uitvoering van het voorkeepsrecht en het inhuren van private woningen.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen aanvraag tot geheel of gedeeltelijk specifieke inhaalbeweging in het kader van het nieuw Bindend Sociaal Objectief 2026-2042 wordt goedgekeurd.

---

## **25. Toelichting algemene vergaderingen verbonden ondernemingen**

Door de afgevaardigden en/of de bevoegde schepen wordt een kort verslag gegeven van de besluiten van de algemene vergadering van volgende met de gemeente Koksijde verbonden ondernemingen:

- Aquaduin - 21 mei 2026 (Björn Cools)
- De Lijn - 26 mei 2026 (Adelheid Hancke)
- Cevio - 29 mei 2026 (Kirke Hillewaere)
- IKWV - 4 juni 2026 (Dominique Vanbillemont)
- Ijzer & Zee - 5 juni 2026 (Dominique Vanbillemont)
- Fluvius West - 9 juni 2026 - (Greta Cambier)
- WVI - 10 juni 2026 - (Dominique Vanbillemont)
- OVSG - 10 juni 2026 (Koen Ringoot)
- Zefier - 11 juni 2026 (Blomme Eddy)
- IVVO - 16 juni 2026 (Blomme Eddy)
- Creat Services - 16 juni 2026 (Kirke Hillewaere)
- Sapo - 16 juni 2026 (Lore Dezutter)

---

## **BESLOTEN**

### **26. Aanstellen van ambtenaar-vaststeller gemeentelijke administratieve sancties**

Er is een noodzaak om bijkomende medewerkers aan te stellen als vaststeller in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

De kandidaat heeft de opleiding gemeentelijke administratieve sancties, georganiseerd door de West-Vlaamse Politie school, gevolgd en is met gunstig gevolg voltooid.

#### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: XXX, wordt aangesteld als ambtenaar-vaststeller gemeentelijke administratieve sancties.

---

## **MONDELINGE VRAGEN**

### **27. Mondelinge vragen**

---

Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur