

INFOBROCHURE

Gemeenteschool Koksijde

Abdijstraat 101

8670 Koksijde



September 2021

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Ondersteuningsnetwerk
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 9	Jaarkalender.....
Hoofdstuk 10	Klachtenprocedure.....

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke basisschool Koksijde
Abdijstraat 101
8670 Koksijde
T. 058/51.18.28
gemeenteschool@koksijde.be
www.gkok.be
Facebook: gemeentelijke basisschool Koksijde

1.1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool (kleuter en lager) die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Burgemeester: Marc Vanden Bussche
Schepenen: Stéphanie Anseeuw
 Guido Decorte
 Lander Van Hove
 Dorine Geerssens
 Dirk Dawyndt
 Yvan Vancayseele

Contactgegevens
Secretariaat: burgemeester: T058 53 34 69
 Schepenen: T058 53 30 95

1.1.3 Scholengemeenschap

Schoolbesturen: Gemeente Koksijde
 Stad Nieuwpoort
 Gemeente Alveringem
 Stad Diksmuide
 Stad Gistel
 Gemeente Middelkerke
 Gemeente De Panne
 Gemeente Staden

Scholen: Gemeentelijke basisschool, Abdijstraat 101, Koksijde
Gemeentelijke basisschool, Dorpsstraat 4, Oostduinkerke
Gemeentelijke basisschool, St.-Jorisplein 31, Nieuwpoort
Gemeentelijke basisschool, Nieuwstraat 50, Alveringem
Gemeentelijke basisscholen Diksmuide, Roeselarestraat 18, Esen
Gemeentelijke basisschool De Horizon, Vrijheidstraat 1, Gistel
Gemeentelijke basisschool Middelkerke 1, Onderwijsstraat 5, Middelkerke
Gemeentelijke basisschool Middelkerke-Leffinge 2, Bonte Pierstraat 22, Middelkerke
Gemeentelijke basisschool, Dorpsstraat 24, De Panne
Gemeentelijke basisschool, vijfwegenstraat 19, Staden

Administratieve zetel: 'Strand&Polder', Vrijheidsstraat 1, 8470 Snaaskerke (Gistel)
Coördinerend directeur: Piet Demonie, pietdemonie@skynet.be

1.1.4 Personeel

Kleuteronderwijs

Ook dit schooljaar kunnen wij opnieuw starten met **7 kleuterklassen**.

K1A	Myrienne Marvellie en interim	2,5-jarigen
K1B	Tine Scherpereel en interim	3-jarigen
K1C	An Vanleeuwe	3-jarigen
K2A	Yoshi Dequeecker	4-jarigen
K2B	Ann Vanelverdinghe	4-jarigen
K3A	Els Rotsaert	5-jarigen
K3B	Hélène Dumolin	5-jarigen

Zorgleerkrachten: Heidi Coolsaet en Chris Vandooren

Leerkracht Lichamelijke opvoeding: Sofie Bultynck en Chris Vandooren

Lager Onderwijs

Dit schooljaar starten wij met 14 klassen

1A	Peter De Bast
1B	Kevin Vollen
1C	Ilse Van Coillie
2A	Imke Germonpre
2B	Griet Hinderyckx en Laurence Chedaleux
3A	Nikie Vanleke
3B	Joyce Desaegeer
4A	Greet Warlop en Christophe Raman
4B	Shana Loones
5A	Bruno D'hont
5B	Nathalie Verkynderen
6A	Iris Allewerelt en Maarten Laleman
6B	Peter Puype en Maarten Laleman

Zorgleerkrachten : Hilde Werbrouck, Laurence Chedaleux, Christophe Raman en Marleen Colaert

Zorgcoördinator: Ludo Vandebotermiet

Leerkrachten Lichamelijke opvoeding: Sofie Bultynck, Andries Callebert en Victoria Bottecchia

Leerkracht muzische vorming: Christophe Raman

Leerkracht katholieke godsdienst: Els Velle

Leerkracht n.c. zedenleer: Chris Depecker

ICT-coördinator: Geert De Meulenaere

Leerkracht ATN: Laurence Chedaleux

Administratief medewerkers: Conny Vandenbussche, Lise De Ryck, Kelly Vermeulen

Aanvangsbegeleider: Linda Lermytte

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

De aanduiding van vertegenwoordiging van de ouders in de schoolraad gebeurt via verkiezing onder alle kandidaat-ouders.

De schoolraad werkt met een eigen agenda en een eigen huishoudelijk reglement. Ze komt gemiddeld twee keer per schooljaar samen.

De leden van de schoolraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

De leden van de schoolraad zetelen voor de duur van 4 opeenvolgende schooljaren.

Indien een lid van de schoolraad verkozen wordt tot lid van de inrichtende macht (college van Burgemeester en Schepenen of gemeenteraadslid), wordt deze vervangen door het eerst volgende lid op de reservelijst, die werd opgemaakt na de verkiezing van de nieuwe schoolraad.

De leden vanuit de lokale gemeenschap worden aangesteld na overleg en beslissing door alle personeelsleden in een personeelsvergadering. Hiervoor kan niet worden gekandideerd.

De leden van de schoolraad:

- Geleding ouders: Nathalie Gyselinck, Emily Delhay, Charlotte Deltombe, Jelle Vanwonderghem
- Geleding lokale gemeenschap: Linda Debruyne, Annick Casselman, Vicky Debruyne, Patricia Branco
- Geleding leerkrachten: Ann Vanelveringhe, Nikie Vanleke, Iris Allewerelt, Hilde Werbrout
- Deskundigen: Carine Tegethoff, Lander Van Hove

Bevoegdheden:

Het schoolbestuur overlegt met de schoolraad over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen, zoals wijzigingen aan het schoolreglement of het studieaanbod, grote verbouwingen, het welzijnsbeleid, het gezondheidsbeleid, ...

De schoolraad kan ook op eigen initiatief advies geven aan het schoolbestuur.

De schoolraad houdt alle leerlingen, ouders en personeelsleden op de hoogte van zijn standpunten en activiteiten.

Als de schoolraad vindt dat de school de regels over inspraak en participatie niet naleeft, kan ze klacht indienen bij de Commissie zorgvuldig bestuur. Ook ouders, leerlingen, personeelsleden en het schoolbestuur zelf kunnen bij die commissie terecht met vragen of problemen.

1.2.2 De ouderwerking – vriendenkring

Er wordt een vriendenkring opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

Elke ouder kan lid worden van de vriendenkring en neemt hiervoor contact op met de voorzitter of een lid van de vriendenkring.

De vriendenkring werkt met een eigen agenda en komt samen naargelang de voorbereidingen voor de geplande activiteiten.

De vriendenkring handelt steeds volgens het "intern reglement van de vriendenkring Gemeentelijke Basisschool Koksijde".

Er worden 2 afgevaardigden van de leerkrachten aangesteld door de leerkrachten. Zij hebben enkel een communicerende en adviserende functie.

Een lid van het schoolbestuur kan lid zijn van de vriendenkring maar heeft eveneens enkel een communicerende en adviserende functie

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO

Bischoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31

1.2.3 De leerlingenraad/ kindergemeenteraad

Sedert september 2001 wordt er jaarlijks een leerlingenraad (De Golfbreker) verkozen. Hierin zetelen kinderen uit het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Op geregelde tijdstippen komen ze samen om o.v. een leerkracht

na te denken over bepaalde schoolse activiteiten en hun mening hierover te uiten. Ze doen ook suggesties naar de directie toe. Haalbare wensen kunnen worden uitgevoerd.

De verkiezingen vinden plaats begin oktober. Één van de eerste taken is daarna het aanduiden van twee vertegenwoordigers voor de kindergemeenteraad. Onder leiding van de schepen van Onderwijs, Dhr. Lander Van Hove, vergaderen ze en duiden ze een kinderburchmeester aan. Samen met de raadsleden komen ze vijf keer per jaar samen om voorstellen te formuleren over thema's die de kinderen aanbelangen (Bv. Over sport en spel, onderwijs, verkeer, veiligheid, milieu,...) De kinderburchmeester en zijn raadsleden worden ook gevraagd voor inhuldigen van speeltereinen, kindertentoonstellingen,... De kinderburchmeester wordt verkozen voor één jaar. Elke lagere school mag om beurt de burchmeester leveren.

1.2.4 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift bestaat de klassenraad uit de leerkrachten derde graad, bijzondere leermeester L.O., de zorgcoördinator en de directeur.

Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit: de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige groep, de zorgcoördinator en de directeur een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Er is ook een klassenraad voor de overgang van 3^{de} kleuter naar het 1^{ste} leerjaar.

Daarin zetelen de directeur, de zorgcoördinator, de kleuteronderwijzers van het 3^{de} kleuter en de leraren van het 1^{ste} leerjaar.

1.2.5 Sportraad

Er is een gemeentelijke sportraad. Voorzitter is Johan Provost. Waarnemend diensthoofd is Nele Vanoverschelde T 058 53 20 06 / nele.vanoverschelde@koksijde.be

1.2.6 Jeugdraad

Er is een gemeentelijke jeugdraad. [Voorzitter is Izy Dolfen](#). Diensthoofd is Sharon Coene. T 058 53 29 72 / sharon.coene@koksijde.be

1.3 Partner

Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten en GOW (Gemeentelijk Onderwijs Westhoek). OVSG en GOW promoten en ondersteunen het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG en GOW maken de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun [pedagogisch project](#) te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Philip Alliet (OVSG) en Nancy Dewulf (GOW)

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming

- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een

taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Beginselverklaring van neutraliteit.

Beginselverklaring neutraliteit goedgekeurd in de gemeenteraad op 19 december 2016.

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement en in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen, schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken

3.1 Afhalen en brengen van de kinderen

3.1.1. Ouders

Brengen van de kinderen

De school start om 08:45. Om de lessen niet te storen, is het dus noodzakelijk om uw kind(eren) op tijd naar school te brengen. Voor de veiligheid van de kinderen worden de deuren elke morgen en middag na het belsignaal afgesloten. U dient dan aan te bellen om binnen te komen.

- Kleuterafdeling: de kleuters worden afgezet aan de kleuteringang.
- Lagere afdeling: kinderen komen via de grijze poort (na 8.15uur) naar de speelplaats. ze blijven achter de rode streep.

Afhalen van de kinderen

De lessen eindigen om 11.55 uur 's middags en om 16.00 's avonds (en om 14.55 uur op vrijdag). Om het afhalen van de kinderen vlot te laten verlopen vragen we u volgende regels te respecteren:

- kleuterafdeling: van zodra de deur van de kleuteringang geopend wordt, gaan de ouders van de kleuters hun kinderen persoonlijk afhalen bij de leerkracht. Dit is eveneens een mogelijk moment om met de leerkracht in gesprek te gaan.
- Lagere afdeling
3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar: de kinderen verzamelen voor de school per klas. De ouders halen hun kind op. Dit is eveneens een mogelijk moment om met de leerkracht in gesprek te gaan.
1^{ste}, 2^{de} leerjaar: de kinderen verzamelen bij de groene poort per klas. De ouders halen hun kind op. Dit is eveneens een mogelijk moment om met de leerkracht in gesprek te gaan.

3.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en/of 's avonds begeleid door een leerkracht.

Fietsers: Abdijsstraat, Pylyserlaan

Fietsers: Abdijsstraat, Parnassiusstraat, Van Buggenhoutlaan/ Ter Duinenlaan

Voetgangersrij: Adbijstraat, Middellaan

3.2 Lesurenregeling

De schoolpoort gaat open om 8.15 uur.

De lesuren zijn: van 8.45 tot 11.55 uur en van 13.15 tot 16.00 uur (op vrijdag van 13.15 tot 14.55 uur).

Dagen	Uren	Uren	Uren	Uren
maandag	van 8.15 uur	tot 12.10 uur	van 13.15 uur	tot 16.15 uur
dinsdag	van 8.15 uur	tot 12.10 uur	van 13.15 uur	tot 16.15 uur
woensdag	van 8.15 uur	tot 12.10 uur		
donderdag	van 8.15 uur	tot 12.10 uur	van 13.15 uur	tot 16.15 uur
vrijdag	van 8.15 uur	tot 12.10 uur	van 13.15 uur	tot 15.10 uur
zaterdag				
Zondag				

3.3 Toezicht en kinderopvang

3.3.1 Toezicht

Er wordt dagelijks toezicht en bewaking voorzien.
Voor schoolaanvang vanaf 8:15 en na school tot 16:15.
Op woensdag tot 12:10 en op vrijdag tot 15:15

3.3.2 Kinderopvang

De opvang wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Koksijde i.d.m. de buitenschoolse kinderopvang. De kinderen kunnen op school terecht in het atrium van de kleuterafdeling voor de voorschoolse opvang vanaf 7.00 tot 8.15 uur en de naschoolse opvang van 16.15 uur (en 15.10 uur op vrijdag) tot 18.30 uur. Op woensdagmiddag worden de kinderen (die vooraf werden ingeschreven) door de BKO opgehaald en naar de Speelplekke in Oostduinkerke gebracht. Wie meer inlichtingen over opvang wenst, kan steeds terecht in de 'Speelplekke' aan de verkeerslichten te Oostduinkerke-dorp. (058 51 34 74). Voor de opvangkosten ontvangt u een fiscaal attest. De betaling gebeurt via facturatie. De inschrijving gebeurt via de website van Koksijde. www.koksijde.be

3.4. Schoolverzekering

Onze school heeft een schoolverzekering bij:

AXA
Troonplein 1
1000 Brussel
02 678 61 11
www.axa.be

Het is vooral de lichamelijke schade die verzekerd wordt. Er is ook een minimale vergoeding voor brilglazen en monturen. Info hierover kan verkregen worden via de directeur of het in het secretariaat. Bij gelijk welk schoolongeval (ook van en naar school) dient de directeur onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden. Er dient bij elk schadegeval een verzekeringsdocument ingevuld te worden. Dit document kan verkregen worden in het secretariaat of gedownload worden van de schoolwebsite: www.gkok.be

Het ingevulde document kan nadien afgegeven worden in het secretariaat die dan zorgt voor de opmaak van het schadedossier.

3.5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

3.6. Uiterlijk voorkomen (zie schoolreglement hfdst 8/art 15)

We verzorgen onze kledij: de kledij moet veilig, passend en comfortabel zijn.
We verzorgen ons haar: het kapsel is verzorgd en algemeen aanvaardbaar.
Hoeden, petten, mutsen en kappen worden niet gedragen binnen de gebouwen.
Als kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen deze te verbieden.

3.7. Afspraken zwemmen

Het uurrooster met de organisatie van het zwemmen is aanwezig in het secretariaat. Het zwemmen is verplicht voor alle leerlingen van de lagere school. Zowel de toegang als het busvervoer is gratis. De zwemkledij voor jongens is een zwembroek en voor de meisjes een badpak. Geen shorts of bikini. Het haar dient ingebonden te zijn, geen sieraden of uurwerken toegelaten.

Alle zwemlessen en lessen watergewenning gaan door in het zwem- en recreatie bad Hoge Blekker te Koksijde. Hieronder een overzicht van de lessen:

3^{de} kleuter: wekelijks watergewenning vanaf het 3^{de} trimester

1^{ste} leerjaar: wekelijks zwemles

2^{de} tot 6^{de} leerjaar: om de 2 weken zwemles

3.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...) De school dringt er op aan persoonlijke zaken zoals sportgerei, schooltas, brooddozen en kledij te naamtekenen. Indien er toch iets verloren is, dan kunt u steeds even kijken of het niet aan de kapstokken bij de grijze poort of aan de kapstokken in het atrium hangt. 3 x per jaar worden alle overgebleven kledij, gebracht naar de kledingbank Camino, dit in de Kerstvakantie, de paasvakantie en de zomervakantie.

3.9. Verkeer en veiligheid

De school is erg bekommerd om de veiligheid van uw kind(eren). Daarom zetten we elk schooljaar een aantal acties op touw. Elke leerling, groot of klein, die met de fiets naar school komt, draagt een fluohesje en een fietshelm. Dit is verplicht.

Om er een attitude van te maken, is het echter belangrijk dat u uw kind hiervoor ook aanmoedigt. Wijs uw kind er elke dag op dat het dragen van een hesje en een fietshelm levens kan redden.

Wie met de fiets naar school komt, fietst terug naar huis met de fietsenrij onder begeleiding van een leerkracht! Hierbij is het verplicht om een fietshelm en fluohesje te dragen. Wie alleen naar huis gaat (enkel na de studie), geeft een schriftelijke verklaring van de ouders af aan de klasleerkracht. Gezien de verkeersdruk in de omgeving van de school vragen wij uitdrukkelijk de kinderen niet aan het toezicht van de begeleidende leerkrachten te onttrekken! Kinderen worden daarom altijd op de speelplaats van de lagere school of in het atrium van de kleuterafdeling afgehaald!

Vanaf april 2020 werden de Abdijstraat en Pylyserlaan fietsstraat. De Middenlaan tussen Van Buggenhoutlaan en Abdijstraat werd eenrichtingsverkeer; Gelieve de verkeersregels hieromtrent correct op te volgen. In de Abdijstraat voor de school kan niet meer worden geparkeerd, hier werd een kiss-and-ride-zone aangebracht die enkel voor het afzetten van de kinderen kan worden gebruikt.

3.10. Verjaardagen

Bij een feest hoort misschien een geschenkje, maar ook iets lekkers. Daarom staan we een gebak bij een verjaardag toe. Er wordt geopteerd om geen snoep mee te brengen. Een stuk fruit, een cake of ander droog gebak kan wel. Een leuk alternatief (voor wie dat wil) is een boekje voor de klasbib. Zo blijft er een herinnering in de klas. Een kleine attentie voor de klasgenootjes mag ook.

3.11. Leefregels voor leerlingen

Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht.
Ik houd me mij aan de regels voor veilig en verantwoord internetgebruik.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik hou de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij wekelijks mee naar huis om te wassen.
Ik breng steeds gezonde versnaperingen mee.
Ik breng alleen water mee.
Als ik dorst heb, mag ik water drinken. (volgens de klasafspraken).

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.
Ik sorteert het afval en gooi het in de juiste vuilnisbak.
Ik breng een koekendoos en drinkfles mee.
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats en in de duinen rondom de school.

Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leerkrachten noem ik "Meester" of "Juffrouw/Juf" en de directeur spreek ik aan met "Directeur".

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor zwemmen en de turnles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling en is op slot.

Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk naar de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.
Ik ga steeds met de juiste rij mee naar huis.
Ik respecteer de verkeersreglementen.
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Ik en pesten

Ik heb respect voor ieders eigenschap.
Ik weet dat er een onderscheid bestaat tussen pesten en plagen.
Ik weet dat pesten niet kan.
Ik help mee om pestproblemen te voorkomen of te melden.

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.
Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.
Ik word naar de directeur gestuurd.
De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Hoofdstuk 4 Schoolverandering

4.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

4.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan ;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 6 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school :

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.
3. dat hun kind geniet van een vrijstelling

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 7 ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk van het gemeenschapsonderwijs (GO)

Bernard Berteloot
Scholengroep Westhoek
Kaaskerkestraat 22 bus 2
8600 Diksmuide
051/50 50 50
0498/71 69 76
bernard.berteloot@sgw28.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Ludo Vandebotermet, Contactgegevens:
058 51 18 28
Ludo.vandebotermet@koksijde.be

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

- 8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - 8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
 - 8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
 - 8.2.3. De ouders bezorgen de school het ondertekende voorschrift van de arts, waarin volgende zaken worden vermeld:
 - de naam van het kind;

- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Er wordt een infobrochure met jaarkalender verspreid naar de ouders. Op de website van de school is er eveneens een jaarkalender te vinden.

Op de facebookpagina worden activiteiten zoals studiedagen, schoolfeest, klasactiviteiten aangekondigd.