

Subsidiereglement buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)

Artikel 1 – Doel

De gemeente Koksijde kent, binnen de beschikbare kredieten van het meerjarenplan, subsidies toe aan organisatoren van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) met als doel een kwaliteitsvol, toegankelijk en inclusief aanbod voor kinderen en gezinnen te ondersteunen, in uitvoering van de regierol van het lokaal bestuur zoals bepaald in het BOA-decreet.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op erkende organisatoren die een BOA-aanbod realiseren op het grondgebied van Koksijde.

Het lokaal bestuur erkent BOA-initiatieven op basis van een eigen lokaal erkenningskader, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2026.

BOA-subsidies kunnen uitsluitend aangevraagd worden door niet-gemeentelijke organisatoren. Organisatoren die beheerd worden door of bestuurlijk verbonden zijn aan de gemeente, het OCMW, het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) of de Vereniging voor Vreemdelingenverkeer (VHV) van Koksijde komen niet in aanmerking voor een subsidie krachtens dit reglement.

Artikel 3 – Definities

BOA: georganiseerde opvang en activiteiten buiten de schooltijd, zoals nader omschreven in het BOA-decreet en het lokaal erkenningsreglement BOA.

(Opvang)organisator: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een BOA-aanbod realiseert en hiervoor erkend is overeenkomstig het lokaal erkenningsreglement BOA.

Schooljaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Categorie 1: de voor- en naschoolse opvang, georganiseerd op de schoolsite van de erkende opvanglocatie.

BOOST-middelen: de eenmalige Vlaamse transitie-middelen die het lokaal bestuur ter beschikking stelt voor de aankoop van duurzaam inrichtingsmateriaal, spel- en opbergmateriaal of software ter ondersteuning van het BOA-aanbod.

Lokaal bestuur: gemeente en/of OCMW Koksijde, naargelang de bevoegdheidsverdeling.

Artikel 4 – Voorwaarden

De opvangorganisator is erkend overeenkomstig de bepalingen van het lokaal erkenningsreglement BOA en biedt een continu en structureel opvangaanbod aan.

Opvang gebeurt buiten de lestijden, er is een duidelijke scheiding met onderwijs en het aanbod sluit aan bij het lokaal BOA-beleid.

Schoolvervangende dagopvang en schoolaanvullende dagopvang (multifunctioneel centrum, semi-internaat e.d.) in het buitengewoon onderwijs, die door de Vlaamse overheid wordt gesubsidieerd, telt niet mee voor de berekening van de subsidie.

De organisator engageert zich ertoe geen subsidie voor dezelfde kost of hetzelfde aanbod te ontvangen vanuit een ander gemeentelijk reglement, behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling. Cumulatie met Vlaamse, provinciale of federale subsidies voor hetzelfde aanbod is toegelaten, voor zover de cumulatie van alle subsidies de reële kost van het gesubsidieerde aanbod niet overschrijdt.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

Aanvragen gebeuren via het gemeentelijk webformulier en binnen de vastgestelde termijn, namelijk vóór 31 oktober van het schooljaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. De subsidie dient jaarlijks opnieuw aangevraagd te worden.

Een aanvraag is onvolledig wanneer niet alle door het lokaal bestuur gevraagde gegevens en stukken werden bezorgd. Het lokaal bestuur brengt de organisator binnen een redelijke termijn op de hoogte van de onvolledigheid en biedt de mogelijkheid om de aanvraag binnen 14 kalenderdagen te vervolledigen.

Een aanvraag die laattijdig, na vervollediging nog steeds onvolledig, of ingediend door een organisator die niet erkend is overeenkomstig het lokaal erkenningsreglement BOA, wordt door het college onontvankelijk verklaard. Deze beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de organisator.

Artikel 6 – Subsidiebedrag

Voor de voor- en naschoolse opvang op school (categorie 1) wordt de subsidie berekend op het aantal kleuters en leerlingen van het lager onderwijs die ingeschreven zijn op de school van de erkende opvanglocatie, op basis van de uitprint van de leerlingenadministratie per 15 september bij de aanvraag van de subsidie en per 30 juni bij de verantwoording van de subsidie, en bedraagt € 35 per leerling.

Voor de organisatie van dit opvangaanbod (categorie 1) wordt voor het schooljaar 2026-2027 een eenmalige subsidie via BOOST-middelen toegekend van € 1.000 per organisator per locatie, voor de aankoop van duurzaam inrichtingsmateriaal, spel- en opbergmateriaal of software ter ondersteuning van het BOA-aanbod, te verantwoorden via factuur.

Het bedrag per leerling, vermeld in het eerste lid, wordt jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld binnen de grenzen van de kredieten goedgekeurd in het meerjarenplan, en kan door het college worden geïndexeerd of aangepast zonder dat hiervoor een wijziging van dit reglement vereist is, voor zover de berekeningswijze ongewijzigd blijft.

Indien het totaal van de berekende subsidies het beschikbare krediet in het meerjarenplan overschrijdt, worden de individuele subsidiebedragen evenredig (pro rata) verminderd in verhouding tot het beschikbare krediet. Het lokaal bestuur brengt de betrokken organisatoren hiervan voorafgaand op de hoogte.

Artikel 7 – Toekenning en uitbetaling

De subsidie wordt, onder voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, uitbetaald in twee schijven: een voorschot en een saldo na verantwoording.

Een voorschot van 60% van het berekende bedrag wordt uitbetaald in het vierde kwartaal van het kalenderjaar waarin het betrokken schooljaar start.

Het saldo van 40% van de berekende subsidie wordt uitbetaald nadat uit de verantwoordingsstukken, vermeld in artikel 8, blijkt dat aan alle subsidievoorwaarden is voldaan, en uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar waarin het schooljaar eindigt.

Indien uit de verantwoording blijkt dat niet aan de subsidievoorwaarden is voldaan, wordt het saldo niet uitbetaald en kan het reeds uitbetaalde voorschot geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd overeenkomstig artikel 11.

Artikel 8 – Verantwoording

De subsidie wordt verantwoord via het daartoe voorziene digitale formulier, uiterlijk op 30 september na afloop van het betrokken schooljaar.

De verantwoording bevat minimaal volgende elementen:

- **Financiële verantwoording:** facturen en betalingsbewijzen waaruit blijkt dat de subsidie werd aangewend voor de organisatie van BOA. Voor de eenmalige subsidie via BOOST-middelen worden specifieke bewijsstukken toegevoegd waaruit blijkt dat de middelen werden gebruikt voor duurzaam materiaal, inrichting of ondersteunende software.
- **Overzicht van het opvangaanbod:** een beknopt inhoudelijk verslag met een beschrijving van het georganiseerde aanbod (momenten, type activiteiten of opvang), de doelgroep, en eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraag.
- **Registratie van deelname:** een overzicht van de aanwezigheid van kinderen gedurende het schooljaar (bijvoorbeeld een aanwezigheidsregister of een extract uit een registratiesysteem), ter staving van het effectieve gebruik van het aanbod.

Het lokaal bestuur kan bijkomende bewijsstukken opvragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de controle van de subsidievoorwaarden.

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen die in het kader van de verantwoording worden verwerkt, worden uitsluitend aangewend voor de controle op de aanwending van de subsidie, worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en uiterlijk gedurende tien jaar na afloop van het betrokken schooljaar, en worden verwerkt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 9 – Controle

Het lokaal bestuur Koksijde behoudt zich het recht voor om te allen tijde de correcte uitvoering van dit reglement en het gebruik van de toegekende subsidies te controleren.

De controle door het lokaal bestuur, of de door het bestuur aangestelde instantie of partner, kan onder meer bestaan uit: administratieve controle van de ingediende verantwoordingsstukken, inhoudelijke controle en plaatsbezoeken. De organisator verleent hiertoe medewerking en bezorgt alle gevraagde documenten.

Indien onregelmatigheden worden vastgesteld, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de organisator, die over een termijn van 14 kalenderdagen beschikt om hierop schriftelijk te reageren of bijkomende stukken voor te leggen, vooraleer het college een beslissing neemt overeenkomstig artikel 11.

Artikel 10 – Europeesrechtelijk kader (DAEB / de-minimis)

Voor zover de subsidie, verleend aan een organisator die diensten van algemeen economisch belang verricht, een economisch voordeel zou kunnen vormen in de zin van de Europese staatssteunregels, wordt deze in beginsel toegekend met toepassing van de SGEI-de-minimisverordening (Verordening (EU) 2023/2832), waarbij het totale bedrag aan SGEI-de-minimissteun aan een organisator over een periode van drie belastingjaren de daarin vastgestelde drempel niet overschrijdt.

Indien voor een individuele organisator zou blijken dat de toepassing van de SGEI-de-minimisverordening niet volstaat of niet aangewezen is, kan het college beslissen om de subsidie toe te kennen op grond van een individueel DAEB-besluit overeenkomstig Besluit 2012/21/EU, met een afzonderlijke mandaatakte of dienstverleningsovereenkomst die de openbardienstverplichtingen, de parameters voor de berekening van de compensatie en de mechanismen ter voorkoming van overcompensatie vastlegt.

Het lokaal bestuur houdt een register bij van de toegekende de-minimissteun per organisator, met het oog op de controle van de drempel, vermeld in het eerste lid.

Artikel 11 – Sancties en terugvordering

Bij niet-naleving van dit reglement, bij niet-naleving van de subsidievoorwaarden, of indien blijkt dat onjuiste of onvolledige gegevens werden verstrekt, kan het college van burgemeester en schepenen, na toepassing van artikel 9, derde lid, beslissen om de subsidie te verminderen, niet uit te betalen, stop te zetten of geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

De beslissing tot vermindering, stopzetting of terugvordering wordt genomen met inachtneming van het evenredigheidsbeginsel en wordt formeel gemotiveerd overeenkomstig het Bestuursdecreet van 7 december 2018, en schriftelijk meegedeeld aan de organisator.

De vordering tot terugbetaling verjaart door verloop van vijf jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de onregelmatigheid werd vastgesteld, onverminderd de toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Bij gebrek aan vrijwillige terugbetaling kan het lokaal bestuur overgaan tot invordering overeenkomstig de geldende regels van de gemeentelijke comptabiliteit, desgevallend via dwangbevel.

Artikel 12 – Beroep

Tegen een beslissing tot onontvankelijkheid van de aanvraag (artikel 5), tot weigering, vermindering, stopzetting of terugvordering van de subsidie (artikel 11) kan de organisator binnen 30 kalenderdagen na kennisgeving een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot heroverweging richten aan het college van burgemeester en schepenen. Het college brengt de organisator binnen 60 kalenderdagen op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing.

Dit beroep doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de organisator om de betwisting voor te leggen aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 13 – Delegatie en uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement, met inbegrip van de jaarlijkse vaststelling van het subsidiebedrag per leerling binnen de grenzen van artikel 6, de beoordeling van de aanvragen en de verantwoordingsstukken, en de toekenning, uitbetaling, vermindering, stopzetting of terugvordering van de subsidies, overeenkomstig artikel 56, §3, DLB.

Artikel 14 – Slotbepalingen

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 7 september 2026.

Dit reglement is voor het eerst van toepassing op aanvragen voor het schooljaar 2026-2027.