

Lokaal erkenningsreglement buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) – gemeente Koksijde

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 – Doel

Dit reglement heeft tot doel een kwaliteitsvol, toegankelijk en samenhangend aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten te waarborgen, dat de ontwikkeling van kinderen ondersteunt en de combinatie van arbeid en gezin faciliteert.

De gemeente Koksijde wil opvanginitiatieven erkennen (en eventueel subsidiëren) als blijk van appreciatie voor de initiatieven, hun maatschappelijk belang en omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die de gemeente vooropstelt.

De gemeente staat in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod via een eigen erkenningskader, gebouwd op het minimaal verplicht Vlaams Kwaliteitskader.

Art. 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement richt zich op alle organisatoren van buitenschoolse opvang en/of activiteiten voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar die:

- actief zijn op het grondgebied van Koksijde;
- voor- en naschoolse opvang en/of buitenschoolse activiteiten aanbieden voor kinderen die gedomicilieerd zijn in Koksijde en/of kinderen die naar een Koksijdse gesubsidieerde basisschool gaan;
- hun werking willen laten erkennen binnen het erkenningskader;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en de gemeente Koksijde;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid en kwaliteit.

Art. 3 – Categorieën

Er worden drie categorieën onderscheiden:

- categorie 1: voor- en naschoolse opvang op school voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar;
- categorie 2: buitenschoolse opvang- en activiteitsaanbod voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar, georganiseerd tijdens vrije momenten buiten de schooltijd, waaronder vakantieopvang;
- categorie 3: buitenschoolse opvang- en activiteitsaanbod voor kinderen tussen 6 en 12 jaar, georganiseerd tijdens vrije momenten buiten de schooltijd, waaronder vakantieopvang.

HOOFDSTUK 2 – ERKENNINGSVOORWAARDEN

Art. 4 – Voorwaarden erkenning

Om erkend te worden moet de organisator voldoen aan:

- de algemene basisvoorwaarden;
- de specifieke voorwaarden van de categorie waarvoor erkenning wordt aangevraagd.

De erkenning wordt verleend voor onbepaalde duur, voor zover de organisator blijft voldoen aan de voorwaarden van dit reglement.

De voorwaarden zijn ingedeeld in 6 kerngebieden:

- organisatorisch beleid;
- medewerkersbeleid;
- pedagogisch beleid;
- verbondenheid
- toegankelijkheid;
- monitoring en evaluatie.

Art. 5 – **Organisatorisch beleid**

Deze voorwaarden hebben betrekking op de manier waarop de organisator zijn werking structureert en vormgeeft, vertrekkend vanuit een duidelijke visie om buitenschoolse opvang kwaliteitsvol, transparant en duurzaam te organiseren.

5.1 Algemene basisvoorwaarden

De organisator:

- beschikt over rechtspersoonlijkheid en voert een gezond financieel beleid;
- heeft minstens volgende verzekeringen: brand, ongevallen, arbeidsongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid;
- kan voor zichzelf en voor de medewerkers een recent (minstens jaarlijkse update) blanco uittreksel uit het strafregister voorleggen (type 596.2);
- beschikt over actuele contactgegevens van ouders;
- communiceert transparant met ouders en betrokken instanties na incidenten met impact op het kind;
- beschikt over veilige infrastructuur, onder meer door:
 - afsluiting speelzones en toegangen,
 - een kindvriendelijke inrichting,
 - gecontroleerde speeltoestellen,
 - een intern noodplan,
 - aangepaste ruimtes, materiaal en infrastructuur in functie van de leeftijdsgroep;
- heeft aandacht voor hygiëne, zowel in de ruimte bij de kinderen als bij de medewerkers en zorgt voor een gezonde en hygiënische omgeving (basisvoorzieningen, bescherming tegen zon en koude).

5.2 Specifieke voorwaarden per categorie

Categorie 1 (voor- en naschoolse opvang 2.5-12jr): het betreft de organisatie van opvang op school, voor en na schooltijd (minstens op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).

De organisator:

- organiseert opvang afgestemd op de behoeften van de gezinnen;
- biedt buitenspeelmogelijkheden vanaf 16u;
- maakt waar mogelijk gebruik van gedeelde ruimtes, met aandacht voor veiligheid, onderhoud en kindvriendelijke inrichting;
- hanteert een duidelijke pedagogische visie die aansluit bij de doelstellingen van het BOA-decreet en die gekend is door alle medewerkers van de opvang.

Categorie 2 (activiteitsaanbod 2.5-6jr): het buitenschools activiteitsaanbod wordt georganiseerd op goed bereikbare locaties. Openingsuren worden afgestemd op de noden van de gezinnen.

De organisator:

- biedt een warme en veilige leefomgeving waar kinderen zich goed voelen en ruimte krijgen om te experimenteren, ontdekken en groeien; zet in op het welbevinden en de veiligheid van elk kind; stimuleert spel en beleving als basis voor ontwikkeling; ondersteunt de ontwikkeling van autonomie en sociale vaardigheden; respecteert diversiteit en het tempo van elk kind.
- voert een risicoanalyse uit voor uitstappen met specifieke veiligheidsmaatregelen (toezichtsratio, vervoer, noodcontacten,...)

Categorie 3 (activiteitsaanbod 6-12jr): het buitenschools activiteitsaanbod wordt georganiseerd op goed bereikbare locaties. Openingsuren worden afgestemd op de noden van de gezinnen.

De organisator:

- biedt een kwaliteitsvol activiteitsaanbod aan dat ontwikkeling, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden versterkt; zorgt voor een veilige, stimulerende, inclusieve omgeving; biedt een aanbod dat bijdraagt aan de brede ontplooiing van het kind, met aandacht voor spel, talentenontwikkeling, rust en ontmoeting; zorgt dat het kind de kans krijgt om initiatief te nemen, samen te werken en verantwoordelijkheid op te nemen
- voert een risicoanalyse uit voor uitstappen met specifieke veiligheidsmaatregelen (toezichtsratio, vervoer, noodcontacten,...)

Art. 6 – Medewerkersbeleid

Deze voorwaarden hebben betrekking op de medewerkers van het opvanginitiatief en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden.

6.1 Algemene basisvoorwaarden

De organisator:

- zorgt voor goede werkomstandigheden en zorgt ervoor dat medewerkers hun job op een kwalitatieve manier kunnen uitvoeren.
- ondersteunt medewerkers in het versterken van hun competenties en vaardigheden;
- zorgt ervoor dat elke medewerker Nederlands spreekt met kinderen en collega's.
- stimuleert teamwerking, overleg en feedback;
- zorgt ervoor dat medewerkers een EHBO-opleiding volgen bij een erkende instantie en basis-EHBO kunnen toepassen;
- zorgt ervoor dat medewerkers basisprincipes toepassen ter preventie van ziekte, ter bevordering van de gezondheid;
- biedt medewerkers de mogelijkheid tot vorming grensoverschrijdend gedrag;
- zorgt ervoor dat medewerkers correct kunnen handelen in geval van een crisissituatie (brandbestrijding, evacuatie,...);
- voorziet de medewerkers van introductie rond veiligheid en noodprocedures;
- zorgt voor een evenwichtige teamsamenstelling, waarin ook vrijwilligers, jobstudenten en/of stagiairs kansen krijgen.

6.2 Specifieke voorwaarden per categorie

Categorie 2 (activiteitsaanbod 2.5-6jr):

- begeleiders krijgen ruimte om eigen talenten in te zetten en worden ondersteund om kindgericht te werken.
- de begeleiders beschikken over volgende competenties:
 - bieden zorg en speelmogelijkheden, met oog op de brede ontplooiing van het kind;
 - werken samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
 - werken samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
 - gaan positief om met diversiteit;
 - reflecteren over en verbeteren de werking.
- de organisator beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen en de kwaliteit van het aanbod te bewaken.

Categorie 3 (activiteitsaanbod 6-12jr): het buitenschools activiteitsaanbod wordt georganiseerd op goed bereikbare locaties. Openingsuren worden afgestemd op de noden van de gezinnen.

- Begeleiders krijgen ruimte om eigen talenten in te zetten en worden ondersteund om kindgericht te werken.
- De begeleiders beschikken over volgende competenties:
 - bieden zorg en speelmogelijkheden, met oog op de brede ontplooiing van het kind;
 - werken samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder;
 - werken samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties;
 - gaan positief om met diversiteit;
 - reflecteren over en verbeteren de werking.
- De organisator beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen en de kwaliteit van het aanbod te bewaken.

Art. 7 – Pedagogisch beleid

Deze voorwaarden hebben betrekking op de inhoud van de pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind.

7.1 Algemene basisvoorwaarden

De organisator:

- streeft naar vrij spel met mogelijkheden tot talentenontplooiing;
- zorgt voor een aanbod met voldoende speelmogelijkheden met aandacht voor verschillende leeftijden;
- biedt ruimte aan creatieve, sociale en motorische ontplooiing;
- heeft respect voor de individuele noden van elk kind, met aandacht voor rustplekken, warme sfeer en veilige relaties tussen begeleider en kind;
- zorgt voor een warm, veilig en inclusief klimaat, waarin kinderen zichzelf kunnen zijn;
- heeft oog voor verschillen in achtergrond, thuissituatie, cultuur, taal en zorgbehoeften;
- zorgt ervoor dat de activiteiten aansluiten bij de leefwereld van kinderen en de Nederlandse taalontwikkeling stimuleren, sociale vaardigheden bevorderen en diversiteit binnen de groep respecteren.

7.2 Specifieke voorwaarden per categorie

Categorie 1 (voor- en naschoolse opvang 2.5-12jr):

- de organisator heeft een duidelijke en gedragen pedagogische visie die aansluit bij brede ontwikkelingsdoelen van het kind die de opvang als volwaardige leef-leer- en groeirimte erkent, aanvullend op gezin en onderwijs;
- begeleiders scheppen een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig, gewaardeerd en gestimuleerd voelen. Aanpak sluit aan bij de pedagogische continuïteit van de school met behoud van eigen karakter van vrije tijd en ontspanning;
- ratio: minstens 2 begeleiders van 18 jaar of ouder vanaf 30 aanwezige kinderen.

Categorie 2 (activiteitsaanbod 2.5-6jr):

- er wordt gewerkt vanuit een pedagogische visie die het jonge kind centraal stelt.
- ratio: de organisator bewaakt de ratio van 1 begeleider per 14 kinderen. Indien het gaat over een gemengde groep wordt de kleuterratio gehanteerd.
- er moet telkens een begeleider boven de 18 jaar aanwezig zijn.

Categorie 3 (activiteitsaanbod 6-12jr):

- er wordt gewerkt aan autonomie, samenwerking en creativiteit;
- kinderen krijgen inspraak in de activiteiten en kunnen hun vrije tijd actief vormgeven;
- ratio: de organisator bewaakt de ratio van 1 begeleider per 18 kinderen. Indien het gaat over een gemengde groep wordt de kleuterratio gehanteerd;
- er moet telkens een begeleider boven de 18 jaar aanwezig zijn.

Art. 8 – **Verbondenheid**

Deze voorwaarden hebben betrekking op de verbinding met andere aanbieders van naschoolse opvang en activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen

8.1 Algemene basisvoorwaarde: de organisator zorgt voor warme overgangen tussen opvang, school, activiteiten en thuis.

8.2 Specifieke voorwaarden per categorie

Categorie 1 (voor- en naschoolse opvang 2.5-12jr): kinderen komen in contact met reguliere aanbieders van naschoolse activiteiten.

Categorie 2 (activiteitsaanbod 2.5-6jr) en categorie 3 (activiteitsaanbod 6-12jr): activiteiten vormen de brug tussen opvang, school en vrije tijd.

Art. 9 – **Toegankelijkheid**

Deze voorwaarden hebben betrekking op de toegankelijkheid en betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit.

9.1 Algemene basisvoorwaarden

De organisator:

- biedt steeds een kansentarief van minstens 50% aan;
- zorgt ervoor dat informatie over het aanbod wordt verspreid via het intergemeentelijk BOA-platform;

- communiceert helder, persoonlijk en in begrijpelijke taal met de ouders;
- zorgt voor duidelijke communicatie over locatie van het aanbod;
- heeft een duidelijk inschrijf- en registratiesysteem waarbij eventuele wachtlijsten op chronologische wijze verwerkt worden.

9.2 Specifieke voorwaarden per categorie

Categorie 1 (voor- en naschoolse opvang 2.5-12jr):

- tarieven zijn transparant en afgestemd, het tarief bedraagt 0.50 euro per begonnen kwartier per kind en 0.40 euro per begonnen kwartier per kind indien er min. 2 kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen;
- de organisator heeft aandacht voor gezinnen in kwetsbare situaties.

Categorie 2 (activiteitenaanbod 2.5-6jr):

- tarieven zijn betaalbaar, inclusief en toegankelijk voor alle gezinnen;
- extra inspanningen voor het bereiken van kwetsbare groepen en om kinderen met specifieke noden te laten deelnemen.

Categorie 3 (activiteitenaanbod 6-12jr):

- tarieven zijn betaalbaar, inclusief en toegankelijk voor alle gezinnen;
- extra inspanningen voor het bereiken van kwetsbare groepen en om kinderen met specifieke noden te laten deelnemen.

Art. 10 – Monitoring en rapportering

Deze voorwaarden hebben betrekking op het opvolgen en evalueren van de werking om de kwaliteit te bewaken en te versterken, in dialoog met kinderen, ouders en medewerkers.

10.1 Algemene basisvoorwaarden

De organisator:

- zorgt voor een tevredenheidsmeting:
 - ouders en begeleiders worden minstens om de twee jaar bevraagd naar tevredenheid;
 - resultaten worden besproken en vertaald in verbeteracties;
- houdt aanwezigheidslijst bij met in- en uitregistratie;
- leeft de AVG/GDPR-regelgeving strikt na;
- heeft een vast aanspreekpunt dat aanwezig is op het samenwerkingsverband BOA;
- zorgt voor een duidelijk aanspreekpunt voor klachten of meldingen;
- zorgt voor een duidelijk systeem van klachtenbehandeling:
 - organisator rapporteert klachten naar het college van burgemeester en schepenen bij gevallen van grensoverschrijdend gedrag en ongevallen met een ernstig letsel;
 - als de organisator geen gepaste actie onderneemt, die uitgeschreven staat in de procedure 'grensoverschrijdend gedrag', dan kan dat gevolgen hebben voor de eventuele subsidie.

HOOFDSTUK 3 – PROCEDURE

Art. 11 – Aanvraag erkenning

De organisator dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen met alle nodige documenten die aantonen dat aan de voorwaarden voldaan is.

Art. 12 – Beoordeling

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvraag op basis van de voorwaarden en kan bijkomende informatie opvragen.

Art. 13 – Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de erkenning.

Art. 14 - Meldingsplicht

De organisator meldt elke belangrijke wijziging in de werking binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen. Onder belangrijke wijzigingen wordt onder meer verstaan:

- wijziging van maatschappelijke zetel;
- wijziging van verantwoordelijke;
- wijziging van de openingsuren;
- wijziging van de locatie van het aanbod;
- tijdelijke of definitieve stopzetting van de werking.

HOOFDSTUK 4 – HANDHAVING

Art. 15 – Sancties

Bij niet-naleving kunnen volgende maatregelen worden genomen:

- schriftelijke waarschuwing
- tijdelijke schorsing van de erkenning of
- intrekking van de erkenning.

Vooraleer een schorsing of intrekking wordt uitgesproken, krijgt de organisator de mogelijkheid om zijn standpunt schriftelijk of mondeling toe te lichten.

Art. 16 – Intrekking

De erkenning kan worden ingetrokken wanneer de organisator

- niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden;
- onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt heeft;
- ernstige of herhaalde inbreuken pleegt op dit reglement.

Art. 17 – Bezwaar

Tegen een beslissing tot weigering, schorsing of intrekking van een erkenning kan de organisator binnen de 30 kalenderdagen een gemotiveerd bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN

Art. 18 – Aanpassing

De bedragen vermeld in dit reglement kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden aangepast.