

**zitting van 8 juni 2026**

**Aanwezig:** Sander Loones, burgemeester  
Peter Hillewaere, Greet Verhaeghe, Björn Cools, Kirke Hillewaere, Lore Dezutter, schepenen  
Joeri Stekelorum, algemeen directeur

**VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE VASTE EN VRIJBLIJVENDE KOSTEN VAN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN KOKSIJDE EN OOSTDUINKERKE VANAF 1 SEPTEMBER 2026**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet Basisonderwijs, artikel 27 dd. 25 februari 1997, gewijzigd bij decreet dd. 6 juli 2007 omtrent de kosteloosheid van de eindtermen, de scherpe en minder scherpe maximumfactuur en de bijdrageregeling voor andere diensten op school;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 28 mei 2018 houdende machtiging aan het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen van retributies en bepalen van de voorwaarden;

Overwegende dat de gemeente Koksijde inrichtende macht is van de gemeentelijke basisscholen Koksijde en Oostduinkerke en bijgevolg ook binnen de regelgeving (een deel van de) kosten wenst te recupereren voor dienstverlening ten laste van de afnemers ervan; zo worden de afnemers geresponsabiliseerd, wordt verspilling tegengegaan en bewaart de gemeente het financiële evenwicht; de gemeente staat al in voor de niet gerecupereerde kosten met haar algemene eigen inkomsten;

Overwegende het advies van de directies van de basisscholen;

Overwegende het advies van de financiële dienst;

Overwegende het advies van de schoolraad van beide gemeentelijke basisscholen, via de goedkeuring van het schoolreglement;

**BESLUIT**

Art. 1: Ten voordele van de gemeente Koksijde, wordt een retributie gevestigd op onderwijsgebonden kosten (diensten, producten en prestaties) in beide gemeentelijke basisscholen Koksijde en Oostduinkerke. Dit retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Art. 2: De bijdragenregeling wordt als volgt vastgesteld:

**§1 GRATIS**

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld en vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst gratis materiaal zoals opgemaakt in het Vlaams Parlement. Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op 1 schooljaar gratis zwemmen. Dit betekent dat het schoolbestuur voor elke leerling minstens 1 jaar lang de kosten voor het vervoer naar en de toegang tot het zwembad betaalt.

**§2. SCHERPE MAXIMUMFACTUUR**

Het schoolbestuur vraagt een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen, die niet nodig zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar met als doel deze te verlevendigen. Deze bijdrage wordt conform de wetgeving vastgelegd en is onderhevig aan indexatie. De uitgaven boven de maximumfactuur worden door de school betaald vanuit de werkingmiddelen.

**Vanaf januari 2026 bedraagt het geïndexeerd bedrag van de scherpe maximumfactuur voor kleuters €55,00 en voor leerlingen van de lagere school €110,00.**

	Gemeentelijke basisschool Koksijde	Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke
Abonnementen op tijdschriften	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
Schoolreizen	gratis	Gratis
Toneelvoorstellingen en sportactiviteiten	Tegen kostprijs met een maximum € 5,00 per uitstap	Tegen kostprijs met een maximum € 5,00 per uitstap

**§3 NIET VERPLICHTE KOSTEN**

Dit zijn facultatieve persoonlijke kosten die ten laste vallen van de gebruiker.

	Gemeentelijke basisschool Koksijde	Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke
Tijdschriften/vakantieboeken/vakantieblaadjes	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
Fruitproject	gratis	gratis
Warme maaltijd kleuter (incl. remgeld) – per maaltijd	2,80 euro	2,80 euro

Warme maaltijd lager (incl. remgeld) – per maaltijd	3,40 euro	3,40 euro
Warme maaltijd leerkracht – per maaltijd	4.50 euro	4.50 euro
Remgeld boterhameters – per middag aanwezigheid	0,25 euro	0,25 euro
Studie (per dag aanwezigheid)	0,25 euro	0,25 euro
Water kleuters – per maand	gratis	gratis
soep	nvt	0,50 euro
Voor -en naschoolse opvang	0.50 € per begonnen kwartier per kind 0.40 € per begonnen kwartier per kind bij een gelijktijdige aanwezigheid vanaf twee of meer kinderen van éénzelfde gezin	0.50 € per begonnen kwartier per kind 0.40 € per begonnen kwartier per kind bij een gelijktijdige aanwezigheid vanaf twee of meer kinderen van éénzelfde gezin

**§4 BASISUITRUSTING**

De basisuitrusting (zwemgerief, boekentas, ...) valt ten laste van de ouders.

Turnbenodigdheden waarvoor de school een uniformiteit oplegt, kunnen aangekocht worden op school en bedragen per stuk:

	Gemeentelijke basisschool Koksijde	Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke
Turnshirt	6 euro	8 euro
Turnshort	8 euro	nvt

Art. 3: De facturatie gebeurt op naam van de ouder of verantwoordelijke die bij de inschrijving van het kind de facturatiegegevens verstrekt. Hierin geven de ouders of verantwoordelijken aan op wiens naam de facturen dienen te worden opgemaakt, dan wel op welke wijze de facturatie tussen hen moet worden verdeeld.

Art. 4: Bij gewettigde afwezigheid kan de schuld gecrediteerd worden, doch enkel op voorwaarde dat de ouder dit onmiddellijk bij het ontstaan van de gewettigde afwezigheid schriftelijk of per mail meldt aan het schoolsecretariaat en de nodige documenten voor het staven van de gewettigde afwezigheid ook bezorgt op het schoolsecretariaat. Indien de gewettigde afwezigheid ontstaat op de dag en voor de aanvang van de activiteit, dan kan de schuld enkel gecrediteerd worden als de ouder de gewettigde afwezigheid telefonisch meldt op het schoolsecretariaat en ten laatste de eerstvolgende werkdag de bewijsstukken van de gewettigde afwezigheid bezorgt aan het schoolsecretariaat. Indien overmacht wordt ingeroepen, dan moet diegene die ze inroept, deze bewijzen.

Art. 5: Invorderingsprocedure en kosten:

§ 1 De schuldvorderingen gebeuren maandelijks en zijn te betalen binnen de 14 kalenderdagen volgend op de factuurdatum.

§ 2 De schuldenaar van de retributie, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de schuldenaar van de retributie, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 3 Bij niet betaling van de factuur kunnen kosten aangerekend worden conform Retributiereglement inzake debiteurenbeheer - invorderingskosten schuldvorderingen (GR 09/03/2026).

§4 Bij niet-betaling van betwiste retributies dient de invordering te gebeuren via de burgerlijke rechtspleging.

§5 Bij niet-betaling kan het college eveneens de dienst waarvoor de retributie werd geheven opschorten.

Art. 6: Het retributiereglement is ter inzage op het schoolsecretariaat en op de schoolwebsite.

namens de leden van het college

(get.) Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur

(get.) Sander Loones,  
burgemeester

VOOR EFENSLUIDEND UITTREKSEL