



zitting van 24 juni 2024
bekendgemaakt ingevolge artikel 285 van het decreet lokaal bestuur

OPENBAAR

1. **Goedkeuren notulen van de raadszitting van 3 juni 2024**

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 3 juni 2024 worden goedgekeurd.

2. **Mededelingen door de burgemeester**

3. **Jaarrekening 2023 - vaststellen gedeelte gemeente**

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Ook voor de vaststelling van de jaarrekening is, overeenkomstig artikel 249 §3 DLB, dezelfde procedure van toepassing als van het meerjarenplan: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn."

De jaarrekening 2023 is toegevoegd in bijlage.

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad stelt het gedeelte van de gemeente Koksijde van de jaarrekening 2023 vast.

Art. 2: De rekening 2023 van gemeente en OCMW Koksijde wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

4. **Jaarrekening 2023 - goedkeuren gedeelte OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn en definitief vaststellen gehele jaarrekening 2023**

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Ook voor de vaststelling van de jaarrekening is, overeenkomstig artikel 249 §3 DLB, dezelfde procedure van toepassing als van het meerjarenplan: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn."

De jaarrekening 2023 is opgenomen in bijlage.

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening van het deel van het OCMW Koksijde van de jaarrekening 2023 vast.

Art. 2: De gehele jaarrekening 2023 wordt in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Art. 3: De jaarrekening 2023 van gemeente en OCMW Koksijde wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

5. **7de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente**

Zie afzonderlijke documenten

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt het gedeelte gemeente van de 7de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 vast.



Art. 2: De gemeenteraad stelt in deze aanpassing de beginkredieten voor 2025 vast.

6. **7de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW**

Zie afzonderlijke documenten

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt het gedeelte OCMW van de 7de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 vast. De gemeenteraad stelt de 7de aanpassing meerjarenplan 2020-2025 volledig vast.

Art. 2: De gemeenteraad stelt in deze aanpassing de beginkredieten voor 2025 vast.

7. **Goedkeuren bijkomende nominatieve subsidies 2024**

De originele lijst nominatieve subsidies 2024 werd in gemeenteraadszitting d.d. 18 december 2023 goedgekeurd. In dit dossier wordt een bijkomende subsidie-aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad:

- De culinaire orde van de Sint-Jacobsmossel wil zijn activiteiten heropstarten. De orde heeft als doel het promoten van gastronomie in Koksijde, maar heeft door corona zijn activiteiten zien stilvallen en was er na die financiële aderlating geen interesse bij de restaurateurs. Na het betere zomerseizoen is het de wens om opnieuw een kapittel te organiseren waarop de confreries uitgenodigd worden. De orde vraagt financiële steun om de heropstart van de activiteiten te ondersteunen. Zij vragen een éénmalige subsidie van 1.500 EUR (Aanvraag in bijlage).
- Ter gelegenheid van het 30-jarig bestaan van NEOS Koksijde vraagt de vereniging een bijkomende nominatieve subsidie aan (zie brief in bijlage). De vereniging krijgt momenteel een jaarlijkse werkingssubsidie, waarbij het bedrag voor 2023 923,49 EUR was. Er wordt voorgesteld om in analogie met andere jubilerende verenigingen deze toelage éénmalig te verdubbelen.
- Op 30 december 2023 organiseerde de jeugddienst een après-ski fuif op het strand van Oostduinkerke. Om de banden met de scoutsen Zeedustra en Casa Oostduinkerke te versterken werden de twee scoutsgroepen ingeschakeld om de bar, bonnetjes en security tijdens de fuif te bemannen. Er wordt nu voorgesteld om de winst van de bar te schenken aan de twee scoutsgroepen. Deze inkomsten moeten worden besteed aan hun jeugdwerking. De inkomsten van de bar van de Après-ski fuif bedragen 9.968 EUR. Na aftrek van de drankfactuur komt dit neer op 5.765,46 EUR, er zou dus aan elke scouts 2.882,73 EUR betaald worden.
- KV Koksijde-Oostduinkerke is verantwoordelijk voor de organisatie van het uitzenden van de wedstrijden Rode Duivels tijdens het EK voetbal deze zomer. De uitzending zal terug op groot scherm gevolgd kunnen worden op het Theaterplein 'Duivels put' voor het gemeentehuis. Er werden offertes opgevraagd waarvan de goedkoopste is toegezegd door het voetbal (zie offerte in bijlage). De club vraagt financiële ondersteuning voor het scherm ter waarde van 17.213,75 EUR.
- Naar aanleiding van een gesprek tussen de confrérie van St. Willibrordus en de burgemeester op dinsdag 26/03/2024 richt de confrérie zich tot het gemeentebestuur om een subsidie ter financiering van de aankoop van kledij aan te vragen (zie bijlage). De vereniging heeft de wens om voor de bestuursleden stola's te bestellen, zodoende zij herkenbaar zijn bij vieringen zoals de bedevaart in mei. Dit betreft een totale som van 2.650 EUR. De uitbetaling wordt uitgevoerd na het ontvangen van de nodige bewijsstukken door de financiële dienst.
- In oktober 2021 werd in de Staf Vrije Tijd beslist om de socioculturele subsidie van de Orgelkring Koksijde gedeeltelijk om te zetten in een nominatieve subsidie van 2.100 EUR. Deze informatie werd door afwezigheden niet gedeeld met de financiële dienst, waardoor er voor de nominatieve subsidie van 2023 geen uitbetaling heeft plaats gevonden. Deze nominatieve subsidie zal vanaf heden worden opgenomen in de jaarlijks goed te keuren lijst nominatieve subsidies. De dienst Cultuur stelt een administratieve rechtzetting voor, zodoende dat er in 2024 éénmalig een dubbele nominatieve subsidie wordt toegekend. (2023 + 2024). Deze subsidie kan worden uitbetaald indien de vereniging zijn financieel verslag kan voorleggen, cfr de normale uitbetalingsprocedure van nominatieve subsidies.
- Tijdens een overleg met Basketbalclub Koksijde op 11 april 2024 werd de vraag gesteld of de gemeente een tussenkomst kan voorzien in de aankoop van nieuwe ploegentruitjes. Dit zou een investering zijn van 20.000 euro. Op het overleg werd aan BBCK te kennen gegeven dat de gemeente deze investering volledig op zich zou nemen. De financiële dienst stelt voor om de subsidie uit te betalen op basis van de ingediende facturen met een maximum van 20.000 euro. Dit is de werkwijze die ook bij andere clubs toegepast wordt zodat ze het geld wel effectief besteden aan de aankoop van de nieuwe kledij.
- Inspirant vzw vraagt aan het gemeentebestuur een financiële tussenkomst ter ondersteuning van het organiseren van hun sportdag. Vorig jaar ontving de organisatie voor het organiseren van de sportdag 2023 een toelage ter waarde van 2.500 EUR. Er wordt voorgesteld hetzelfde bedrag te voorzien voor 2024.
- De organisator van The Final countdown, DP Events, heeft al enkele keren een oudejaarsfuif gegeven in het casino. Dit met doelgroep jongeren tussen de 18 en 30 jaar. Bij de overgang van 2023 naar 2024



deden ze dit opnieuw. Op het overleg met de burgemeester is de vraag gesteld om Gemeente Koksijde op te nemen als partner en daarbij 3.000,00 EUR als nominatieve subsidie te geven.

- Jeu de boite vzw organiseert op zaterdag 3 augustus 2024 een petanquetornooi met zomerbar en afterparty. Het evenement wordt georganiseerd om een lokale maatschappelijke meerwaarde te creëren, waarbij het merendeel van de opbrengst naar een lokaal goed doel gaat. De organisatie vraagt hiervoor een tussenkomst van 7.000 EUR vanuit de gemeente.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad geeft de goedkeuring tot het uitbetalen van de in bijlage opgenomen lijst bijkomende nominatieve subsidies 2024.

Art. 2: De gesubsidieerde verbindt zich ertoe om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

8. **Advies over de BBC jaarrekening 2023 van het autonoom gemeentebedrijf Koksijde en goedkeuring van de jaarrekening 2023 opgesteld volgens het wetboek van vennootschappen en verenigingen**

Een autonoom gemeentebedrijf maakt een BBC-jaarrekening op.

- De vaststelling van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de raad van bestuur.
- De gemeenteraad moet een advies uitbrengen over die jaarrekening.
- De goedkeuring van de BBC-jaarrekening is een bevoegdheid van de toezichthoudende overheid.

Het AGB Koksijde moet ook een jaarrekening opstellen volgens het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen. Volgens dat wetboek behoort de goedkeuring van die jaarrekening tot de bevoegdheid van de algemene vergadering. Bij een AGB vormt de gemeenteraad de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de rekeningen beslist de gemeenteraad over de kwijting aan de bestuurders.

De boekhouding van het autonoom gemeentebedrijf Koksijde wordt analytisch gevoerd, en op volgende wijze uitgesplitst :

- overkoepelende administratie
- schuld
- parkeerbeheer
- het zwembad Koksijde
- de Koksijde golf ter Hille

Het autonoom gemeentebedrijf Koksijde voert een analytische boekhouding waardoor de impact van deze kernactiviteiten op het algemeen resultaat kan ingeschat worden.

Het boekjaar 2023 werd afgesloten met een winst voor belastingen van 681.711,51 EUR. Dit kan analytisch verdeeld worden over de volgende pijlers :

- overkoepelende administratie - 53.018,28
- schuld - 237.507,70
- parkeerbeheer +1.812.076,78
- het zwembad Koksijde - 286.274,04
- de Koksijde golf ter Hille - 553.565,25

De winst na belastingen bedraagt 533.506,83 EUR

De statuten van het AGB Koksijde bepalen dat onder art. 41 het volgende :

'Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, worden de nettowinsten jaarlijks in de gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen. De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.'

Het resultaat werd als volgt verwerkt:

Resultaat van het boekjaar	533.506,83
- Overgedragen resultaat vorig boekjaar	0,00
= Resultaat	= 533.506,83

In toepassing van artikel 41 van de statuten wordt 53.506,83 EUR toegevoegd aan de reserves en wordt 480.156,15 EUR uitgekeerd aan de gemeente.



Het budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt -1.099.572 EUR.
Het gecumuleerd budgettair resultaat bedraagt 31.311 EUR.
De gecorrigeerde autofinancieringsmarge bedraagt 290.102 EUR.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad geeft positief advies over de BBC-jaarrekening 2023 van het AGB Koksijde met een winst van 533.506,83 EUR, een balanstotaal van 21.579.723 EUR, een budgettair resultaat van -1.099.572 EUR en een gecumuleerd budgettair resultaat van +31.331 EUR. De gemeenteraad evalueert de uitvoering in 2023 van de beheersovereenkomst, op 2 juli 2019 afgesloten tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf, positief.

Art. 2: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023 opgesteld volgens het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen goed met een winst na belastingen van 533.507 EUR en een te bestemmen winst van 553.507 EUR en een balanstotaal van 21.579.723 EUR.

9. **Goedkeuring wijziging 5 van het meerjarenplan voor de periode 2020-2027 van het autonoom gemeentebedrijf Koksijde**

Artikel 257 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) bepaalt dat het meerjarenplan minstens een keer per jaar wordt aangepast waarbij de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekening verwerkt.

BESLUIT

Art.1 : De gemeenteraad keurt de meerjarenplanaanpassing 5 over de periode 2020-2027 van het AGB Koksijde voor het jaar 2024 en volgende jaren goed.

10. **Gemeentelijke Holding NV - goedkeuren punten algemene vergadering op 26 juni 2024 en aanstellen vertegenwoordiger**

Op 26 juni 2024 om 14u00 in het Bluepoint Brussels Business Centre te Brussel, is er een algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV.

De agenda is :

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
5. Vraagstelling

BESLUIT

Art. 1: Goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV op 26 juni 2024, zijnde :

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2023
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2023
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2023 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2023
5. Vraagstelling

Art. 2: Dhr. Jean-Philippe Vandeputte, financieel directeur, wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV op 26 juni 2024.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

11. **Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV) - aanduiden bestuurder**

Door de gemeenteraad werd op 29 januari 2019 schepen Lander Van Hove aangesteld als lid van de raad van bestuur van IKWV.

Dhr. Lander Van Hove dient zijn ontslag in en moet vervangen worden.

Moet gemeenteraadslid zijn.

BESLUIT

Art. 1: schepen Stephanie Anseeuw wordt aangeduid als lid van de raad van bestuur van de Intercommunale Kustreddingsdienst West-Vlaanderen (IKWV), dit ter vervanging van dhr. Lander Van Hove.



12. **Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: algemene restauratie van het beschermde vaartuig N.116 Nostalgie**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: algemene restauratie van het beschermde vaartuig N.116 Nostalgie.

De raming bedraagt 1.224.150,00 euro excl. btw of 1.481.221,50 euro incl. 21% btw.

Een deel van de kostprijs wordt gesubsidieerd door Agentschap Onroerend Erfgoed - Vlaamse Overheid, Lange Kievitstraat 111-113 bus 53 te 2018 Antwerpen. Het voorlopig en maximaal toegezegd bedrag bedraagt 1.177.063,80 euro incl. btw (voor de volledige opdracht).

Wijze van gunnen: openbare procedure.

BESLUIT

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2024106 en de raming voor de opdracht "Algemene restauratie van het beschermde vaartuig N.116 Nostalgie", opgesteld door de Dienst Technisch Bureau. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 1.224.150,00 euro excl. btw of 1.481.221,50 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Agentschap Onroerend Erfgoed - Vlaamse Overheid, Lange Kievitstraat 111-113 bus 53 te 2018 Antwerpen.

Art. 4: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

13. **Goedkeuren subsidiereglement 'Burgerbudget: klimaatprojecten voor en door burgers'**

Als gemeente trachten we via innovatieve manieren burgers, lokale verenigingen, scholen, ondernemers actief te betrekken bij het Burgemeestersconvenant en het Lokaal Energie en Klimaatpact. Burgers, buurt- en wijkwerkingen vormen via hun lokale verankering, terreinkennis en netwerk een belangrijke hefboom om lokale klimaatdoelstellingen te behalen.

De gemeente Koksijde voorziet **een burgerbudget ten bedrage van 15.000 euro in het kader van het lokaal energie- en klimaatpact**. De begeleiding bij het uitwerken van dit subsidiereglement gebeurt door vzw Ecolife vzw. De begeleiding door Ecolife is in het kader van 'Gemeente voor de Toekomst' **100% gesubsidieerd door de provincie West-Vlaanderen**.

Het voorstel is om een **burgerbudget** ter beschikking te stellen om klimaatinitiatieven van en voor burgers financieel te ondersteunen.

Uiteraard zijn er voorwaarden gekoppeld aan de projectvoorstellen:

- Deze projectvoorstellungen dienen algemeen belang en hebben geen commerciële doelstelling;
- De projectvoorstellungen moeten plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Koksijde;
- Projectvoorstellungen mogen geen religieus, filosofisch of politiek karakter hebben;
- Projectvoorstellungen zijn gericht aan de inwoners van de gemeente Koksijde;
- projectvoorstellungen waarbij de projectindieners zelf voldoende de verantwoordelijkheid dragen om het project te voltooien binnen de aangegeven periode, de (financiële) haalbaarheid kunnen garanderen en de nodige vergunningen bekomen;
- projectvoorstellungen die niet onder de gesubsidieerde reguliere werking van een vereniging of school vallen en waarvoor geen (al dan niet gedeeltelijk) financiering is voorzien in de meerjarenbegroting van Koksijde;
- projectvoorstellungen waarbij er geen dubbele financiering is, afkomstig van andere subsidies van gemeente Koksijde of andere instanties, voor dezelfde uitgave.

Projecten kunnen bijvoorbeeld zijn:

- vergroening en biodiversiteit: bv. een initiatief dat meer groen in de gemeente oplevert
- renovatie en hernieuwbare energie: bv. een initiatief met energie-efficiëntie tot doel zoals het oprichten van een energiegemeenschap waarbij de productie van PV-panelen worden gedeeld. Of de aankoop van een thuisbatterij.
- duurzame mobiliteit: bv. een initiatief dat deelmobiliteit bevordert: bijv. bakfiets met meerdere buurtbewoners delen, opzetten van particulier autodelen
- water / droogte: bv. een initiatief gericht op ontharding, opvang van regenwater die niet privé zijn...



- circulaire en/of deconomie: bv. een initiatief voor het herstellen van producten of het delen van toestellen.

De jury

De jury bestaat uit een onafhankelijke burger, een medewerker van de provincie West-Vlaanderen, een medewerker van een ander lokaal bestuur, een medewerker klimaat van de VVSG. Een jury beoordeelt de ingediende projecten waarna burgers mee beslissen (onlinestemming) welke projecten financiering krijgen volgens gedefinieerde criteria in het subsidiereglement (artikel 5):

- milieu-impact (30 punten)
- Plan van aanpak (25)
- duurzaamheid (15)
- samenwerking en participatie (15)
- innovatieve/vernieuwende aanpak voor de gemeente (10)
- inclusief en solidair (5)

Stappenplan, gedetailleerd als bijlage

- Oproep en indiening van projectvoorstellen kunnen tussen 5 juli en 15 oktober 2024.
- beoordeling door de jury tussen 21 en 25 oktober 2024
- Beoordeling door de inwoners tussen 26 oktober en 20 november 2024
- Beslissing door het CBS op maandag 25 november 2024
- Projecten kunnen uitgevoerd worden tussen 1 januari en 31 december 2025.

BESLUIT

Art. 1: Het subsidiereglement met als titel 'Burgerbudget: klimaatprojecten voor en door burgers', zoals in bijlage gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Een budget van 15.000 euro reserveren voor het financieren van de bekroonde klimaatprojecten.

14. Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met de Kerkraad St-Walburga te Veurne

In de loods Degeyter wordt binnenkort een nieuwe tentoonstellingshal gebouwd als onderdeel van het project van het Abdijmuseum op Ten Bogaerde. Deze nieuwe ruimte zal voldoen aan strenge normen voor de presentatie van belangrijke stukken, waaronder de grisailles en handschriften die zelfs onder het Topstukkendecreet vallen. Deze stukken illustreren de 700-jarige geschiedenis van de Duinenabdij.

Het erfgoed van de Duinenabdij is verspreid over verschillende instellingen, zoals het Grootseminarie Brugge, het Bisdom Brugge, de Stadsbibliotheek Brugge, de Musea Brugge, het Rijksarchief, St.-Walburga Veurne, en de St.-Niklaaskerk Veurne. Samen vormen zij een uitgebreide verzameling van stukken die relevant zijn voor de presentatie op Ten Bogaerde. Dit biedt tevens de mogelijkheid om een dynamisch presentatiebeleid te ontwikkelen voor het project op Ten Bogaerde.

Aan het begin van de 19e eeuw kreeg St.-Walburga van de Duinheren een kazuifel en twee koorkappen voor de erediensden. Deze stukken, die dateren uit de tijd van abt Lucas de Vriese (1699-1723), zijn zeker relevant voor toekomstige bruikleen. Door ze te combineren met onze collectie en andere bruiklenen, wordt een diversiteit aan materiaal gepresenteerd die de rijkdom en uitstraling van de abdij uitstekend illustreert.

In dit kader is de afgelopen maanden overleg gevoerd met de heer Pieter Lapauw van de kerkraad van de St.-Walburgakerk te Veurne over de mogelijkheid van structurele samenwerking. De stukken religieus textiel van de Duinenabdij in de St.-Walburgakerk verkeren in minder goede staat en vereisen consolidatie en restauratie voor zowel presentatie als behoud en beheer.

Vergelijkbaar met de stukken van het Grootseminarie, die niet onder het Topstukkendecreet vallen, is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Deze overeenkomst heeft een voorziene duur van acht jaar en kan voor het einde worden vernieuwd, eventueel met aangepaste voorwaarden. Het doel van de overeenkomst is de ontsluiting en bescherming van deze unieke stukken uit het erfgoed van de voormalige Duinenabdij.

- De kerkraad St.-Walburga stemt ermee in om de kazuifel en de koorkappen in bruikleen te geven voor de opstelling op Ten Bogaerde voor een periode van maximaal een jaar binnen een periode van drie jaar, met een maximum van één stuk per jaar. Hiertoe wordt in overleg tussen beide partijen een lange termijnplanning opgesteld.
- De bruikleen is kosteloos.
- De gemeente Koksijde financiert de conservatie- en restauratiebehandeling van de stukken die in bruikleen worden gegeven voor de presentatie op Ten Bogaerde.



De overeenkomst is afgestemd met de juridisch medewerker van de gemeente.

BESLUIT

Art. 1: De samenwerkingsovereenkomst met de kerkraad St-Walburga te Veurne, zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, wordt goedgekeurd.

15. **Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met het Bisdom Brugge**

In de loods Degeyter wordt binnenkort de nieuwe tentoonstellingshal gebouwd als onderdeel van het project van het Abdijmuseum op Ten Bogaerde. Deze nieuwe ruimte zal voldoen aan strenge normen voor de presentatie van belangrijke stukken, waaronder de grisailles en handschriften die onder het Topstukkendecreet vallen. Stukken die de 700-jarige geschiedenis van de Duinenabdij tastbaar maken.

Het erfgoed van de Duinenabdij is in de loop der tijd verspreid geraakt over verschillende instellingen, zoals het Grootseminarie Brugge, het Bisdom Brugge, de Stadsbibliotheek Brugge, de Musea Brugge, het Rijksarchief, St.-Walburga Veurne, en de St.-Niklaaskerk Veurne. Samen vormen zij een uitgebreide verzameling die relevant is voor de presentatie op Ten Bogaerde. Dit biedt ook de mogelijkheid om een dynamisch presentatiebeleid te ontwikkelen op Ten Bogaerde.

Het Bisdom Brugge heeft in zijn collectie een voorstelling van de "Lactatio van Bernardus van Clairvaux" (zie afbeelding in bijlage). Dit werk hebben we in 2022 leren kennen dankzij de contacten met de heer Vandamme, die als vrijwilliger bezig is met de registratie van de kunstcollectie van het Bisdom. Hij vermoedde dat het werk een link kon hebben met een cisterciënzerabdij. De afbeelding van het wapen van de Duinenabdij op de wand van de stoel waarop Onze-Lieve-Vrouw zit, is een duidelijke verwijzing naar de vroegere Duinenabdij. Volgens het KIK moet het schilderij in de 17e eeuw gesitueerd worden en meet het 121 cm bij 91 cm. De schilder is niet bekend.

Dit unieke stuk is relevant voor toekomstige bruikleen. De combinatie met onze collectie en andere bruiklenen vergroot de diversiteit aan materiaal dat kan worden gepresenteerd, wat de rijkdom en uitstraling van de abdij uitstekend weergeeft.

Binnen dit kader hebben we kanunnik Stefaan Franco gevraagd of het mogelijk is om, naast de werken van het Grootseminarie, ook voor dit werk uit de collectie van het Bisdom Brugge een structurele samenwerking op te zetten.

Het schilderij verkeert in minder goede staat en vereist consolidatie en restauratie voor presentatie, behoud en beheer.

Vergelijkbaar met de stukken van het Grootseminarie, die niet onder het Topstukkendecreet vallen, is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Het ontwerp werd bezorgd door het Bisdom en vervolgens nagelezen door onze collega, jurist Robrecht Maesen, die een aantal wijzigingen voorstelde. Het is ondertussen terugbezorgd aan het Grootseminarie met de vraag of zij akkoord gaan met de aangepaste formuleringen. In de bijlage vindt u de nagelezen versie van onze collega Robrecht Maesen, aangevuld met enkele opmerkingen door het bisdom m.b.t. eigendom van de stukken en dat het akkoord enkel betrekking heeft op dit werk..

De overeenkomst heeft, net als de andere samenwerkingsovereenkomst, een voorziene duur van acht jaar, die voor het einde ervan kan worden vernieuwd met eventueel aangepaste voorwaarden. Het doel van de overeenkomst is de ontsluiting en bescherming van dit unieke werk uit het erfgoed van de voormalige Duinenabdij.

- Het Bisdom Brugge stemt ermee in om het schilderij in bruikleen te geven voor de opstelling op Ten Bogaerde voor een periode van maximaal een jaar binnen een periode van drie jaar. Hiertoe wordt in overleg tussen beide partijen een lange termijnplanning opgesteld.
- De bruikleen is kosteloos.
- De gemeente Koksijde financiert de conservatie- en restauratiebehandeling van de stukken die in bruikleen worden gegeven voor de presentatie op Ten Bogaerde.

BESLUIT

Art. 1: De samenwerkingsovereenkomst met het Bisdom Brugge, zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, wordt goedgekeurd.

16. **Hervaststellen schoolreglement "Mijn kind gaat naar de basisschool"- Gemeentelijke basisschool Koksijde**

Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' bundelt belangrijke documenten in een basisschool:

1. Beginselverklaring neutraliteit

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit

2. Pedagogisch project



Elke school heeft een pedagogisch project. De keuze voor een bepaald pedagogisch project is vrij, en vormt de levensbeschouwelijke of filosofische basis voor het onderwijs in de school.

3. Schoolreglement

Het schoolreglement regelt de betrekking tussen de school en de ouders. Omwille van wijzigingen in de wetgeving moet het schoolreglement jaarlijks gewijzigd worden.

4. Infobrochure

De infobrochure is een document met vermelding van de belangrijkste items/afspraken voor de ouders inzake het schoolgaan van hun kinderen.

De wijzigingen in het schoolreglement voor het schooljaar 2024-2025 werden doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe regelgeving én omwille van de noodzaak tot verduidelijking/verfijning. Alle wijzigingen zijn in het blauw aangeduid.

Volgende wijzigingen werden onder andere opgenomen:

- Aanpassen bedragen minder scherpe maximumfactuur
- Opname hoofdstuk 18 'vrijheidsbeperkende maatregelen'
- Actualisatie hoofdstuk 7 in de infonota - toedienen van medicatie

Het aangepaste document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' werd besproken met het personeel op de personeelsvergadering van 3 juni 2024 en werd besproken op de schoolraad van woensdag 12 juni 2024.

BESLUIT

Art.1: Het bestaande schoolreglement 'Mijn kind gaat naar de basisschool', goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 26 juni 2023 wordt opgeheven.

Art.2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' wordt goedgekeurd.

Art.3: Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' met beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project, schoolreglement en infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

17. **Hervaststellen schoolreglement "Mijn kind gaat naar de basisschool"- Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke**

Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' bundelt belangrijke documenten in een basisschool:

1. Beginselverklaring neutraliteit

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit

2. Pedagogisch project

Elke school heeft een pedagogisch project. De keuze voor een bepaald pedagogisch project is vrij, en vormt de levensbeschouwelijke of filosofische basis voor het onderwijs in de school.

3. Schoolreglement

Het schoolreglement regelt de betrekking tussen de school en de ouders. Omwille van wijzigingen in de wetgeving moet het schoolreglement jaarlijks gewijzigd worden.

4. Infobrochure

De infobrochure is een document met vermelding van de belangrijkste items/afspraken voor de ouders inzake het schoolgaan van hun kinderen.

De wijzigingen in het schoolreglement voor het schooljaar 2024-2025 werden doorgevoerd naar aanleiding van nieuwe regelgeving én omwille van de noodzaak tot verduidelijking/verfijning. Alle wijzigingen zijn in het blauw aangeduid.

Volgende wijzigingen werden onder andere opgenomen:

- Aanpassen bedragen minder scherpe maximumfactuur
- Opname hoofdstuk 18 'vrijheidsbeperkende maatregelen'
- Actualisatie hoofdstuk 7 in de infonota - toedienen van medicatie

Het aangepaste document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' werd besproken met het personeel via mail op 4 juni 2024 en werd besproken op de schoolraad van dinsdag 11 juni 2024.

BESLUIT



Art.1: Het bestaande schoolreglement 'Mijn kind gaat naar de basisschool', goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 26 juni 2023 wordt opgeheven.

Art.2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' wordt goedgekeurd.

Art.3: Het document 'Mijn kind gaat naar de basisschool' met beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project, schoolreglement en infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

18. **Hervaststellen arbeidsreglement - Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke**

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat de inrichtende macht van een school voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken. Elke school moet sinds 1 juli 2003 een arbeidsreglement hebben voor haar personeel. Dit arbeidsreglement legt de relatie tussen de inrichtende macht en het personeel vast. Zowel de werkgever als de werknemer zijn gebonden aan de bepalingen die in het arbeidsreglement voorkomen.

De recentste aanpassingen vanuit de gemeente, de school en OVSG zijn in het blauw aangeduid.

De volgende wijzigingen werden opgenomen:

Opname van de passage 'Uren samen school maken', verplicht te presteren op school.

Opname van de passage omtrent 'recht en plicht van navorming'.

Opname van de passage lokaal bestuur Koksijde i.v.m. het uiterlijk van personeelsleden.

Opname van de opmerkingen DPO gemeente Koksijde - verwijzingen naar de klokkenluiderregeling onderwijs, ICT-policy, privacyverklaring, meldingsplicht, etc.

Opname van hoofdstuk 18 - toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen.

BESLUIT

Art. 1: Het bestaande arbeidsreglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2023 voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool Oostduinkerke wordt opgeheven.

Art. 2: Het herwerkte arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool Oostduinkerke, Dorpsstraat 4, 8670 Oostduinkerke wordt goedgekeurd.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten, aan de directeur en alle personeelsleden van de gemeenteschool Oostduinkerke.

19. **Hervaststellen arbeidsreglement - Gemeentelijke basisschool Koksijde**

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat de inrichtende macht van een school voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken. Elke school moet sinds 1 juli 2003 een arbeidsreglement hebben voor haar personeel. Dit arbeidsreglement legt de relatie tussen de inrichtende macht en het personeel vast. Zowel de werkgever als de werknemer zijn gebonden aan de bepalingen die in het arbeidsreglement voorkomen.

De recentste aanpassingen vanuit de gemeente, de school en OVSG zijn in het blauw aangeduid.

De volgende wijzigingen werden opgenomen:

Opname van de passage 'Uren samen school maken', verplicht te presteren op school.

Opname van de passage omtrent 'recht en plicht van navorming'.

Opname van de passage lokaal bestuur Koksijde i.v.m. het uiterlijk van personeelsleden.

Opname van de opmerkingen DPO gemeente Koksijde - verwijzingen naar de klokkenluiderregeling onderwijs, ICT-policy, privacyverklaring, meldingsplicht, etc.

Opname van hoofdstuk 18 - toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen.

BESLUIT

Art. 1: Het bestaande arbeidsreglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 juni 2023 voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool Koksijde wordt opgeheven.

Art. 2: Het herwerkte arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeenteschool Koksijde, Abdijstraat 101, 8670 Koksijde wordt goedgekeurd.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten, aan de directeur en alle personeelsleden van de gemeenteschool Koksijde.

20. **Hervaststellen academiereglement schooljaar 2024-2025 - Westhoek Academie Koksijde (WAK)**

Het academiereglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en de leerlingen/ouders vast. Een leerling kan pas worden ingeschreven nadat hij zich akkoord heeft verklaard met het academiereglement. In deze versie wordt het academiereglement aangepast aan de nieuwste wetgeving. De wijzigingen door de WAK en OVSG staan in het blauw.

Volgende wijzigingen werden opgenomen:



- o Opname passage gebruik 'UitPAS'
- o Opname passages veiligheid
- o Actualisatie hoofdstuk 13 'Academieraad'

BESLUIT

Art. 1: Het bestaande academiereglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023 wordt opgeheven.

Art. 2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen academiereglement deeltijds kunstonderwijs, wordt goedgekeurd en is van toepassing voor alle inschrijvingen vanaf het schooljaar 2024-2025.

21. **Hervaststellen arbeidsreglement - Westhoek Academie Koksijde (WAK)**

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat de inrichtende macht van een school voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken. Elke school moet sinds 1 juli 2003 een arbeidsreglement hebben voor haar personeel. Dit arbeidsreglement legt de relatie tussen de inrichtende macht en het personeel vast. Zowel de werkgever als de werknemer zijn gebonden aan de bepalingen die in het arbeidsreglement voorkomen.

De recentste aanpassingen vanuit de gemeente, de school en OVSG zijn in het blauw aangeduid.

De volgende wijzigingen werden opgenomen:

Opname van de passage 'Uren samen school maken', verplicht te presteren op school.

Opname van de passage omtrent 'recht en plicht van navorming'.

Opname van de passage lokaal bestuur Koksijde i.v.m. het uiterlijk van personeelsleden.

Opname van de opmerkingen DPO gemeente Koksijde - verwijzingen naar de klokkenluiderregeling onderwijs, ICT-policy, privacyverklaring, meldingsplicht, etc.

Opname van hoofdstuk 18 - toedienen van medicatie en stellen van technische verpleegkundige handelingen.

BESLUIT

Art.1: Het bestaande arbeidsreglement deeltijds kunstonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2023 wordt opgeheven.

Art.2: Het hierbij gevoegde herwerkte arbeidsreglement voor personen die onder gezag arbeid verrichten in de Westhoek Academie Koksijde, Veurnelaan 109 wordt goedgekeurd.

Art.3: Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten, aan de directeur en alle personeelsleden van de Westhoek Academie Koksijde.

22. **Hervaststellen reglement onderwijscheques**

Om de toekenningsvoorwaarden van de verschillende tussenkomsten op elkaar af te stemmen werd het reglement onderwijscheques herwerkt.

De toekenningsvoorwaarden zijn duidelijker en transparanter, dit was vooral noodzakelijk voor de categorie 'geplaatste kinderen'.

Inhoudelijk wijzigt er niets.

BESLUIT

Art. 1: Het reglement 'onderwijscheques', zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd en treedt in werking op 1 september 2024

23. **Hervaststellen reglement Kunstkans**

Om de toekenningsvoorwaarden van de verschillende tussenkomsten op elkaar af te stemmen werd het reglement Kunstkans herwerkt.

De toekenningsvoorwaarden zijn duidelijker en transparanter, dit was vooral noodzakelijk voor de categorie 'geplaatste kinderen'.

Inhoudelijk wijzigt er niets.

BESLUIT

Art. 1 Het reglement 'kunstkans', zoals in bijlage opgenomen, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en treedt in werking op 01 september 2024.

24. **Jaarverslag organisatiebeheersing 2023 - aktename**

Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur over organisatiebeheersing aan de hand van een jaarverslag.
Het rapport werd toegelicht aan de gemeenteraadscommissie d.d. 19 juni 2024.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad neemt akte van het jaarverslag organisatiebeheersing 2023

MONDELINGE VRAGEN

25. **Mondelinge vragen**

Bekendgemaakt via de webtoepassing op 27 juni 2024.

***De burgemeester,
Marc Vanden Bussche***