

zitting van 13 november 2023
bekendgemaakt ingevolge artikel 285 van het decreet lokaal bestuur

OPENBAAR

1. **Goedkeuren notulen van de raadszitting van 9 oktober 2023**

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 9 oktober 2023 worden goedgekeurd.

2. **Mededelingen door de burgemeester**

3. **Kennisname besluit gouverneur West-Vlaanderen tot goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2022 van de gemeente en het OCMW van Koksijde**

De gouverneur van West-Vlaanderen deelt mee dat het nazicht van de jaarrekening 2022 niet heeft geleid tot formele vaststellingen en dat de jaarrekening 2022, vastgesteld door de gemeenteraad van 26 juni 2023, wordt goedgekeurd.

Besluit van de gouverneur in bijlage bij dit besluit.

Deze beslissing moet op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad worden ter kennisgebracht ingevolge artikel 332,§1 derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 9 oktober 2023 tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van de gemeente en OCMW Koksijde.

4. **Hervaststelling reglement vrijetijdsparticipatie**

Om vrijetijdsparticipatie voor iedereen, in het bijzonder voor de meest kwetsbaren, toegankelijk te maken is een tussenkomst vrijetijdsparticipatie mogelijk.

Een tussenkomst kan verleend worden aan de volgende rechthebbenden:

- o kinderen die verblijven in een erkende instelling of pleeggezin op grondgebied van Koksijde
- o personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming
- o personen met een schuldenproblematiek of een financieel moeilijke situatie

Het college van burgemeester en schepenen benadrukt het belang van vrijetijdsparticipatie, in hoofdzaak van mensen in armoede. Bijgevolg wordt voorgesteld het bedrag van de tussenkomst te verhogen naar €200,00 per rechthebbende (i.p.v. €150,00)

Gelet op de komende uitrol van de UIT PAS waarbij gezinnen met het kansentarief 20% van de deelnameprijs dienen te betalen, zal de maximale tussenkomst 80% bedragen i.p.v. 90%.

BESLUIT

Art. 1: Het reglement 'vrijetijdsparticipatie', zoals in bijlage opgenomen, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het reglement 'vrijetijdsparticipatie' treedt in werking vanaf 1 januari 2024.

5. **Rebuitiereglement voor toegang tot het parcours van X20 Cyclocross - Vlaamse Duinencross 2024**

Op donderdag 4 januari 2024 gaat in Koksijde de X20 Cyclocross - Vlaamse Duinencross door. Hiervoor kunnen zowel inwoners, niet-inwoners en houders van een K-pas, tickets online kopen en in het toerismekantoor. De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor de toegang tot het parcours van X20 Cyclocross - Vlaamse Duinencross zijn opgenomen in een rebuitiereglement (zie bijlage).

De volgende prijzen worden ter goedkeuring voorgelegd. Deze werden opgesteld in overleg met de organisator Golazo en zijn deze die overal van toepassing zijn op de X20 crossen.

Inkomkaart aan de kassa donderdag 4 januari 2024	€ 15,00 (incl BTW)
Inkomkaart aan de kassa donderdag 4 januari 2024 met Belgian Cycling lidkaart	€ 14,00 (incl BTW)
Kinderen tot en met 12 jaar	GRATIS
Voorverkoop	€ 12,00 (incl BTW)



Voorverkoop voor inwoners en tweede verblijvers	€ 8,00 (incl BTW)
Voorverkoop voor personeelsleden gemeente en OCMW die niet in Koksijde wonen	€ 8,00 (incl BTW)

BESLUIT

Art 1: De aanvragers van inkomtickets X2O Cyclocross – Vlaamse Duinencross 2024 zijn een retributie verschuldigd voor de toegang tot het parcours volgens de bepalingen hierna vermeld.

Art 2: De retributie voor inkomtickets (toegang tot het parcours) X2O Cyclocross – Vlaamse Duinencross 2024 wordt per stuk bepaald op

- Inkomkaart aan de kassa donderdag 4 januari 2024: € 15,00 (incl BTW)
- Inkomkaart aan de kassa donderdag 4 januari 2024 met Belgian Cycling lidkaart: € 14,00 (incl BTW)
- Kinderen tot en met 12 jaar GRATIS
- Voorverkoop € 12,00 (incl BTW)
- Voorverkoop voor inwoners en tweede verblijvers: € 8,00 (incl BTW)
- Voorverkoop van personeelsleden gemeente en OCMW die niet in Koksijde wonen: € 8,00 (incl BTW)
- Vanaf de aankoop van 1.000 inkomtickets of meer door één en dezelfde natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon geldt een retributie per inkomticket van € 7,00 (incl. BTW)

Art 3: De voorverkoop gaat in op 1 november 2023 en eindigt op woensdag 3 januari 2024, tijdens de openingsuren van de verkooppunten.

Art 4: De retributie voor een inkomticket bedraagt 8 euro (incl. BTW) per kalenderdag voor volgende aanvragers:

- inwoners van Koksijde op voorlegging van de identiteitskaart beperkt tot de houder van de identiteitskaart. Zij tekenen af in een daartoe opgemaakt register.
- eigenaars van een tweede verblijf in Koksijde. De aanvraag wordt beperkt tot twee inkomkaarten per adres waar het tweede verblijf in Koksijde is gelegen. Het bewijs van eigendom van een tweede verblijf in Koksijde wordt geleverd op vertoon van het aanslagbiljet tweede verblijf aanslagjaar 2023. Na verkoop van deze inkomkaarten wordt een merkteken aangebracht op het aanslagbiljet in onuitwisbare inkt. Deze inkomkaarten dienen contant betaald te worden bij afgifte. De begunstigden van het tarief, bepaald in dit artikel, kunnen het inkomticket enkel bekomen op het toerismekantoor in het gemeentehuis van Koksijde tussen 1 november 2023 en 31 december 2023 tijdens de openingsuren van het toerismekantoor.

Art 5: Bestellingen van inkomkaarten met betaling op factuur worden enkel aanvaard tot ten laatste 27 december 2023 op het emailadres dries.vandenbroucke@koksijde.be.

Art 6: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die één of meerdere inkomticket(ten) wil aankopen of de toegang tot het parcours van X2O Cyclocross – Vlaamse Duinencross 2024 vraagt. De aanvraag gebeurt tegelijk met de vraag voor een toegangsticket. Werd de aanvraag gedaan door twee of meer belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

Art 7: Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om in volgende uitzonderingsgevallen het toegangsrecht tot het parcours hetzij gratis ter beschikking te stellen hetzij af te wijken van de tarieven vermeld in artikel 2 van dit reglement:

- voor sponsors van X2O Cyclocross – Vlaamse Duinencross 2024;
- voor aanvragen gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- voor belangrijke sponsors van andere evenementen georganiseerd door de gemeente Koksijde;
- voor overeenkomsten met transportbedrijven (NMBS, De Lijn,...) waarbij het transport en het inkomticket in één pakket worden aangeboden;
- voor de leden van de sportraad na bevestiging van hun komst en dit met een maximum van 15 tickets;

Art 8: Facturen zijn betaalbaar op 7 kalenderdagen na verzending ervan en moeten ten laatste op 3 januari 2024 betaald zijn. In geval de factuur niet tijdig betaald wordt, wordt de bestelling geannuleerd. In dit geval worden administratiekosten aangerekend ten bedrage van 10% van het bestelde bedrag, met een minimum van 15 euro.

Art 9: Met het oog op de invordering van de onbetwiste en opeisbare retributie kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen, overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Met het oog op de invordering van de betwiste en opeisbare retributie kan beroep gedaan worden op de burgerrechtelijke invorderingsprocedure. De kosten van de invorderingsprocedure zijn ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Art 10: Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de coördinator X2O Cyclocross – Vlaamse Duinencross, de sportdienst, de dienst toerisme, de financiële dienst en de financieel directeur.

6. Vaststellen retributiereglement voor het aanbieden van huishoudelijk restafval via de Milieupunten

De toeristische zone wordt uitgerust met nieuwe Milieupunten. Die Milieupunten zijn locaties waar men pmd, papier-karton, glas en huishoudelijk restafval kan sorteren in ondergrondse containers.



Vóór de ingebruikname moet de tarifiering nog door de gemeenteraad worden vastgesteld. Daartoe werd een voorstel uitgewerkt conform de Vlaamse regelgeving. Daarbij kunnen de recycleerbare fracties gratis worden aangeboden en moet alleen voor huishoudelijk restafval worden betaald, i.e. 0,50 euro/inworp. De voorgestelde prijssetting aan het Milieupunt is daarmee voordeliger dan de verkoopprijs van huisvuilzakken en vergelijkbaar met het tarief dat geldt bij wie thuis een container gebruikt.

De betaling zal eenvoudig en contactloos kunnen met een bankkaart of bankapp (zonder prepaidkaart die voorafgaandelijk moet worden aangekocht, zonder badge, zonder extra app, ...).

BESLUIT

Art. 1.: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 december 2023 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op het aanbieden van huishoudelijk restafval via de Milieupunten.

Art. 2.: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Huishoudelijk restafval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die niet selectief kunnen worden aangeboden of ingezameld,
- Milieupunt: een inzamelpunt waar pmd, papier-karton, glas en huishoudelijk restafval selectief kan worden aangeboden in ondergrondse containers,
- Inworp: het gebruik van de ondergrondse container van huishoudelijk restafval via de inwerpklep met een volume van max. 30 liter.

Art. 3.: De retributie wordt vastgesteld op 0,50 euro/inworp.

Art. 4.: De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de container bedoeld voor huishoudelijk restafval die deel uitmaakt van een Milieupunt en wordt contant afgerekend met bankkaart ter plaatse.

Art. 5.: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

7. Goedkeuring retributiereglement voor het huren van fietskluizen

Er worden 40 fietskluizen in Koksijde geplaatst. Burgers zullen van deze fietskluizen gebruik kunnen maken om hun fiets gedurende korte tijd afgesloten te kunnen achterlaten. De mogelijkheid bestaat om de batterij van de fiets ook op te kunnen opladen.

Het is niet de bedoeling verhuurcontracten voor middellange of lange periode met eenzelfde gebruiker af te sluiten.

De fietskluis werkt d.m.v. een app waarmee de gebruiker de fietskluis kan reserveren, betalen en openen,...

Het voorstel is om de kluizen te verhuren tegen 4 euro per dag.

De Gemeenteraad is bevoegd om het retributiereglement vast te stellen (art 41, 2e lid, 14° decreet over het lokaal bestuur)

Aangezien er maar 40 fietskluizen zijn en verwacht wordt dat deze niet permanent in huur genomen worden, dan zal de omzet uit deze activiteit de jaaromzet van 25.000 euro niet overschrijden. Dit betekent dat hierop geen BTW verschuldigd is. Indien de jaaromzet het bedrag van 25.000 euro overschrijdt, zal BTW moeten aangerekend worden (indien in de 4 euro per dag inbegrepen, is de netto opbrengst voor de gemeente lager).

BESLUIT

Art. 1: Algemene bepalingen

Het ter beschikking stellen van de fietskluizen wordt door de gemeente geregeld als een openbare dienst. De betrokken kluizen horen tot het openbaar domein.

Onderhavig reglement bepaalt de tarieven en de voorwaarden waartegen de fietskluizen ter beschikking worden gesteld.

Art. 2: Definitie

Elke fietskluis bestaat uit een fietsparkeerplaats. De fietskluis wordt geopend en gesloten d.m.v. een app van de leverancier, zoals vermeld op de fietskluis.

Art. 3: Aanvraag

De aanvraag dient te gebeuren via het gebruikersplatform van de leverancier.

Art. 4: Afsprakenkader

Het is uitsluitend toegestaan om fietsen en direct voor de fietsrit benodigde artikelen in de fietskluis te stallen. Het stallen van motoren, bromfietsen en (elektrische) scooters en alle andere voertuigen op fossiele brandstof en deze brandstoffen in ongeacht welk recipiënt in een fietskluis is niet toegestaan.

De fietskluis is bestemd voor het stallen van maximaal één fiets.

De gebruiker kan gedurende het gebruik van de fietskluis geheel op eigen risico gebruik maken van de elektrische



aansluiting om zijn e-bike of speed pedelec, op te laden. Dit stopcontact is uitsluitend bedoeld voor het opladen van een fietsbatterij. Het opladen van andere elektrische toestellen is niet toegestaan. De gebruiker erkent en aanvaardt dat de gemeente Koksijde niet verantwoordelijk gesteld kan worden voor enige schade rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door het gebruik van dit stopcontact.

De fietskluis blijft te allen tijde eigendom van de gemeente Koksijde.

Het correct afsluiten van de fietskluis valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Het wordt de gebruiker ten stelligste aangeraden om zijn fiets in de fietskluis af te sluiten door gebruik te maken van een eigen (fiets-)slot.

Stallen in een kluis geschiedt geheel op eigen risico van de gebruiker. De gebruiker erkent en aanvaardt dat gemeente Koksijde aan hen verbonden nooit aansprakelijk kunnen gesteld worden voor enige rechtstreekse of onrechtstreekse schade aan en/of diefstal of vermissing van in de fietskluis geplaatste, al dan niet afgesloten fietsen en/of andere objecten.

De gebruiker erkent en aanvaardt dat gemeente Koksijde nooit aansprakelijk gesteld kan worden voor enige rechtstreekse of onrechtstreekse schade aan derden veroorzaakt door het gebruik van de fietskluis. De gebruiker zal te allen tijde gemeente Koksijde vrijwaren van iedere mogelijke schadeclaim van derden.

Schade toegebracht door de gebruiker aan de fietskluis door het niet juiste gebruik zal ontegensprekelijk verhaald worden op de gebruiker. Voor het gebruik van een fietskluis kan een reservering worden geplaatst via de app, dit is optioneel. Gemeente Koksijde kan geen vrije fietskluis garanderen indien er geen reservering is gebeurd.

Gemeente Koksijde is niet aansprakelijk voor het niet functioneren van het slot door vuil en/of weersomstandigheden, alsook in gevallen van een algehele stroompanne (lokaal of regionaal). Anderzijds stelt gemeente Koksijde alles in het werk om de operationele werking van de fietskluizen te allen tijde te garanderen, behalve in bovengenoemde gevallen of gevallen van onvoorziene overmacht.

Gemeente Koksijde of een door gemeente Koksijde gemachtigde derde is te allen tijde gerechtigd om de fietskluis zonder opgaaft van redenen te openen.

Herstelling aan de fietskluizen die veroorzaakt wordt door nalatigheid en/of slecht gebruik door de gebruiker, zal door gemeente Koksijde aan kostprijs verhaald worden op de gebruiker.

Art. 5: Tarief

De gebruiksvergoeding voor een fietskluis wordt bepaald op 4 euro/dag/fietskluis (BTW inclusief indien van toepassing)

Betaling voor het gebruik gebeurt via de app van de leverancier van de fietskluizen. Deze app is gratis te downloaden en is beschikbaar via IOS en Android.

Art. 6: Door een account aan te maken in het gebruikersplatform van de leverancier en bij gebruik van de app, gaat de gebruiker akkoord met de afspraken, kostprijs en voorwaarden van dit reglement. Deze bepalingen worden opgenomen in het gebruikersplatform bij het aanmaken van een account.

8. **Kennisname goedkeuring door de heer gouverneur van West-Vlaanderen van de jaarrekening 2022 AGB Koksijde en kwijting aan de bestuurders**

De jaarrekening 2022 van het AGB Koksijde werd goedgekeurd door de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 9 oktober 2023.

Kwijting aan de bestuurders kan pas gegeven worden door de gemeenteraad nadat de jaarrekening werd goedgekeurd door de heer gouverneur.

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2022 van het AGB Koksijde door de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 9 oktober 2023 en verleent kwijting aan de bestuurders van AGB Koksijde voor de jaarrekening 2022.

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad van Koksijde neemt kennis van het besluit van de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 9 oktober 2023 houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022 van het autonoom gemeentebedrijf AGB Koksijde van de gemeente Koksijde.

Art.2: De gemeenteraad van Koksijde verleent kwijting aan de bestuurders van het autonoom gemeentebedrijf AGB Koksijde voor de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022.

9. **TMVS dv - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 12 december 2023**

Op 12 december 2023 vindt een buitengewone algemene vergadering van TMVS dv plaats met volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)



4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
 - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Volmachten
- Varia

BESLUIT

Art. 1: De raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 12 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen
6. Statutenwijziging
 - 6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking
 - 6.2. Nieuwe tekst van de statuten
7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening
9. Volmachten
- Varia

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en haar/zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

10. **Gaselwest - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 19 december 2023**

Op 19 december 2023 om 18u00 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 19 december 2023:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
3. Desgevallend aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 19 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld art. 1 van onderhavige beslissing.



11. **DVV (dienstverlenende vereniging) Westhoek - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 13 december 2023**

Op 13 december 2023 om 18u00 vindt een bijkomende algemene vergadering plaats met volgende agendapunten: 1. Goedkeuring verslag jaarvergadering van 21 juni 2023

1. Goedkeuren verslag jaarvergadering van 21 juni 2023
2. Vaststelling lid algemene vergadering
3. Goedkeuring jaarplan 2024
4. Goedkeuring budget 2024
5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2024
6. Varia

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 13 december 2023 van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek:

1. Goedkeuren verslag jaarvergadering van 21 juni 2023
2. Vaststelling lid algemene vergadering
3. Goedkeuring jaarplan 2024
4. Goedkeuring budget 2024
5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2024
6. Varia

12. **IKWV - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 13 december 2023**

Op 13 december 2023 om 19u30 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2024.
2. Rondvraag.

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 13 december 2023 van de intercommunale IKWV:

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2024.
2. Rondvraag.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de IKWV op 13 december 2023 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

13. **Aquaduïn (IWVA OV)- goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de bijzondere algemene vergadering op 20 december 2023**

Op 20 december 2023 om 19u00 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuren verslag AV 16 mei 2023
2. 2024: activiteiten en strategie
3. 2024: begroting

BESLUIT

Art. 1: De verdeling van de stemmen van de gemeente Koksijde wordt expliciet toegewezen aan de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden.

Art. 2: De gemeenteraad geeft opdracht aan zijn vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Aquaduïn (IWVA ov) op 20 december 2023 om 19u00 volgende punten goed te keuren :

1. Goedkeuren verslag AV 16 mei 2023
2. 2024: activiteiten en strategie
3. 2024: begroting

14. **WVI - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 13 december 2023**

Op 13 december 2023 om 18u30 vindt een buitengewone algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :



1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling
4. Mededelingen

Aansluitend op deze vergadering is er om 19.00u een buitengewone algemene vergadering met als enige agendapunt een statutenwijziging, dit werd reeds goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 9 oktober 2023.

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 13 december 2023 van de intercommunale WVI:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 07.06.2023
2. Begroting 2024
3. Benoeming commissaris-revisor voor een periode van 3 jaar en vaststelling
4. Mededelingen

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de WVI op 13 december 2023 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

15. **Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: aanstelling commissaris-revisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Koksijde en voor de Gemeentelijke Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer van Koksijde - Jaarrekening 2023-2024-2025**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: aanstelling commissaris-revisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Koksijde en voor de Gemeentelijke Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer van Koksijde - Jaarrekening 2023-2024-2025.

De raming bedraagt 45.000,00 euro incl. btw.

BESLUIT

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023134 en de raming voor de opdracht "Aanstelling commissaris-revisor voor het Autonoom Gemeentebedrijf Koksijde en voor de Gemeentelijke Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer van Koksijde - Jaarrekening 2023-2024-2025", opgesteld door de Dienst Technisch Bureau. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 37.190,10 euro excl. btw of 45.000,02 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

16. **Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht - herwerkt dossier: nieuwbouw jeugdlokale SCOUTS CASA Oostduinkerke**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: nieuwbouw jeugdlokale SCOUTS CASA Oostduinkerke.

De raming bedraagt 1.419.453,51 euro incl. btw.

Een eerdere prijsvraag voor dit dossier werd stopgezet omwille van de ruime overschrijding van het bestek. In het herwerkte bestek wordt gebruik gemaakt van vereenvoudigde materialen en werd de afbraak van het huidige gebouw uit het dossier gehaald.

BESLUIT

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023136 en de raming voor de opdracht "Nieuwbouw jeugdlokale SCOUTS CASA Oostduinkerke", opgesteld door de ontwerper, Ark Architecten CVBA, Henri Moeremanslaan te 1700 Dilbeek. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 1.173.102,07 euro excl. btw of 1.419.453,51 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

17. **Goedkeuren ontwerpakte voor de eigendomsoverdracht Kapel Z. Idesbald (Baaldjes Kruus)**

De kerkfabriek OLV Ter Duinen gaat akkoord met het schenken van het kapelletje Z. Idesbaldus, Jaak Van Buggenhoutlaan 53 (kapel Baldjes Kruus) aan de gemeente.

Zo kan de gemeente de kapel renoveren en het onderhoud van het kapelletje en de omgeving op zich nemen.

De Genootschap en de Kerkraad gingen akkoord met de kosteloze overdracht mits volgende voorwaarden:

- Gemeente staat in voor de renovatie.
- Gemeente staat in voor het onderhoud van kapelletje en omgeving.
- Het kapelletje moet ten allen tijde bereikbaar blijven.
- De jaarlijkse Bedevaart op het domein van het kapelletje moet kunnen doorgaan.
- Het kapelletje mag niet verplaatst worden.
- De geldelijke giften komen de kerkraad van OLV ter Duinen ten goede voor eucharistievieringen

Er werd een notaris aangesteld om deze eigendomsoverdracht en voorwaarden ervan te formaliseren.

De ontwerpakte dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

BESLUIT

Art. 1: De zoals in bijlage aan dit besluit gevoegde akte van overdracht van de Kapel ZI Idesbaldus ten kadaster gekend onder Koksijde 1de afdeling sectie F nr 273G, opgemaakt door West Notarissen, Guldenvlieslaan 34/A te Koksijde, wordt goedgekeurd.

18. Hervaststelling van het gemeentelijk aanvullend politiereglement op het verkeer - gemeentewegen - Zeedijk Groenendijk

Er is een nieuw ontwerp voor de heraanleg van de Zeedijk in Groenendijk. Deze is dringend aan vernieuwing toe en alsook moeten er rioleringswerken worden uitgevoerd. Op vandaag is een pad voor gemengd gebruik van voetgangers en fietsers en een rijweg die continu toegankelijk is voor gemotoriseerd verkeer. In de berm, deels op het openbaar domein en deels op privéterrein, wordt geparkeerd. In afwachting van de effectieve herinrichting wenst me al een parkeerverbod in te voeren langs deze Zeedijk. Deze maatregel is dezelfde als langs de Zeedijk in Koksijde, Sint-Idesbald en Oostduinkerke. Ook langs de Zeedijk in De Panne en in Nieuwpoort mag niet worden geparkeerd. Dit zorgt voor een uniformiteit langs alle zeedijken in de politiezone Westkust.

Een parkeerverbod zal zorgen voor minder conflicten tussen voertuigen en zwakke weggebruikers (fietsers en voetgangers). Momenteel geldt hier geen parkeerverbod en dit zorgt voor een chaotisch wegbeeld: auto's staan soms dwarsgeparkeerd, soms langsgeparkeerd. Met het invoeren van het parkeerverbod is het duidelijk dat er niemand mag parkeren. Dit zal de verkeersveiligheid en uniformiteit van de verkeerssituatie langs de Zeedijken ten goede komen.

Het parkeerverbod zorgt er niet voor dat de langs de Zeedijk gelegen (meergezins-)woningen niet bereikbaar zouden blijven. Een bewoner/bezoeker kan ten alle tijde nog zijn woning bereiken. Daarnaast geeft het parkeerverbod ook de mogelijkheid om te laden en lossen, er mag dus stilgestaan worden om bijvoorbeeld boodschappen uit te laden, valiezen af te zetten, ...

Verder zal het parkeerverbod niet leiden tot een onaanvaardbare stijging van de parkeerdruk in de omgeving.

In de huidige situatie zijn er langs de Zeedijk Groenendijk 9 officiële parkeerplaatsen. Daarnaast zijn er 31 niet officiële parkeerplaatsen die deels op privé en deels op openbaar domein zijn gelegen en die niet conform de Wegcode zijn.

Bij parkeerverbod kan er uitgeweken worden naar de andere straten (Dewittelaan, Westdiephelling, Oostdiephelling, E. Debongnieplein) ofwel kan er geparkeerd worden voor de (eigen) aanwezige garage, maar dit zonder het openbaar domein in te nemen. Zowel inwoners als tweede verblijvers kunnen zich ook een parkeerkaart aanschaffen. Deze kaart geeft de mogelijkheid om in de betalende zone (III = paarse zone) aan een forfaitaire prijs te parkeren, zonder gebruik te maken van een betaalautomaat.

Volgens een door SWECO uitgevoerde parkeertelling in 2022 (in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de heraanleg van de Zeedijk-Groenendijk) blijkt er enkel in het zomerseizoen een overdruk naar parkeren toe, hetgeen ertoe kan leiden dat er een lokaal – met name in de omliggende straten – tekort aan parkeerplaatsen is. Dit is evenwel een algemeen verschijnsel in gans Koksijde en is eigen aan een toeristische kustgemeente. Concreet zal dit betekenen dat mogelijks iets verder dient te worden geparkeerd.

Bovendien weegt het verlies van een beperkt aantal parkeerplaatsen niet op tegen de verbetering van de verkeersveiligheid (vermijden van conflicten tussen parkerende en geparkeerde wagens enerzijds en fietsers en voetgangers anderzijds), hetgeen prioritair is in het licht van het vrijwaren van het algemeen belang.

Het invoeren van het parkeerverbod werd door de verkeerscommissie positief geadviseerd op 7 september 2023.

Deze maatregel gaat in op 1 april 2024.

BESLUIT



Art. 1: Eenrichtingsverkeer op wegen en pleinen, overeenkomstig art. 68.3 van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer, met uitzondering van fietsen: Verboden richting vanaf de Kinderlaan naar de Noordenwindhelling.

De maatregel wordt ter kennis gebracht bij middel van de borden C1 met onderbord M4 en F19 met onderbord M4 en waar nodig met D1.

Art. 2: Verkeer verboden in beide richtingen, uitgezonderd fietsen tussen het Eugenie Debongnieplein en de Noordenwindhelling.

De maatregel wordt ter kennis gebracht bij middel van borden C3 en onderbord M2.

Art. 3: Er geldt een verplichte weg voor voetgangers op de noordelijke strook gelegen tussen de Noordenwindhelling en de Kinderlaan.

De maatregel wordt ter kennis gebracht bij middel van borden D11.

Art. 4: Parkeerverbod, overeenkomstig art.70.2.1.1° van het Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer langs zuidkant van de Zeedijk Groenendijk.

De maatregel wordt ter kennis gebracht bij middel van het bord E1 aangevuld met Xa en Xb borden

Art. 5: Deze maatregel gaat in voege op 1 april 2024.

Art. 6: Volgende aanvullende reglementen worden opgeheven: 23 januari 2023 betreffende de Zeedijk Groenendijk

19. **Hervaststellen huishoudelijk reglement met bijlage en schriftelijke overeenkomst van dienst voor onthaalouders**

Het huishoudelijk reglement van de dienst voor onthaalouders werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 november 2021 en is aan vernieuwing toe. In bijlage een versie van het nieuwe reglement

Hieronder een opsomming van de belangrijkste aanpassingen:

- p 4: baby's moeten minstens 8 weken oud zijn

Toelichting: risico op wiegendood is na 8 weken sterk verminderd waardoor sterk aangeraden wordt de baby pas na 8 weken naar de kinderopvang te brengen.

- p 6: eerste contact via website Opvang.Vlaanderen

Toelichting: Sinds maart 2023 werken we voor registratie en opvolging van de opvangaanvragen via het digitaal platform Opvang.Vlaanderen. Ouders dienen hun vraag naar opvang digitaal te registreren en krijgen via het platform de nodige info om een plaats bij één van onze opvanglocaties te kunnen verzekeren.

Extra opmerking: ouders die niet over digitale tools beschikken kunnen nog steeds bij de dienst terecht voor hulp en ondersteuning.

- p 6: wijzigingen ten nadele van de opvanglocatie dienen ten laatste 2 maanden voor de start te worden doorgegeven

Toelichting: wijziging van 1 maand naar 2 maanden zodat de dienst voldoende tijd heeft om vrijgekomen opvangplaatsjes met andere kindjes in te vullen. Betere afspraken met ouders zorgen voor betere invulling van alle plaatsjes.

- p 7: wijziging voorrangregels: ouders gedomicilieerd in Koksijde krijgen voorrang.

Toelichting: De kinderopvangplaatsjes zijn op bepaalde momenten heel schaars (af en toe krijgen we te maken met een 'babyboom'). Er wordt daarom voorrang gegeven aan de inwoners. Indien er toch nog vrije plaatsen zijn, kunnen deze verdeeld worden aan ouders met een band in Koksijde: ze werken hier, broer/zus loopt hier school.

- p 7-8-9: aanpassing afspraken rond ziekte en medicatie in de opvang volgens nieuwe bepalingen van Kind en Gezin

- p 9-10: ouders kunnen zelf de prijs van de opvang berekenen via de online-tool van Kind en Gezin. De documenten moeten door de ouders 5 jaar bewaard worden.

- p 11: Controle van het tarief door agentschap Opgroeien werd hier toegevoegd.

- p 12: op vraag van ouders uit het onderwijs, wordt het systeem met respitdagen voor hen anders ingevuld

Toelichting: ouders kunnen hun kindje zonder extra verlies van respitdagen tijdens de schoolvakantie thuishouden.

- p 12: Verwittigen als je kind afwezig is.

Toelichting: we vragen ouders de opvang op tijd (2 maanden op voorhand) te verwittigen wanneer ze verlof plannen en hun kind 1 week of langer niet naar de opvang zal komen. Op die manier is voor de dienst voldoende tijd om een ander kindje in de plaats te voorzien zodat de onthaalouder geen inkomen verliest.

- p 13: wijziging opvangplan

Toelichting: ouders kunnen hun opvangplan wijzigen, maar dit moet 2 maanden op voorhand gebeuren. Op die manier is er voor de dienst voldoende tijd om een ander kindje in de plaats te voorzien.

- p 16-17: Transparantie over inspecties en maatregelen van het Agentschap Opgroeien

Toelichting: toegevoegd wegens wijziging regelgeving: ouders worden ingelicht over inspecties en eventueel de aanpak nadien.

- p 18: Opzeg schriftelijke overeenkomst.

Toelichting: de termijn van opzeg werd gewijzigd van 1 maand naar 2 maanden. Op die manier is er voor de dienst voldoende tijd om een ander kindje in de plaats te voorzien.



De bijlage:

- contactgegevens pedagogisch medewerker werd aangepast.
- Contactgegevens voor functionaris voor gegevensbescherming werd aangepast

De schriftelijke overeenkomst:

- De schriftelijke overeenkomst verandert inhoudelijk niet. Het worden enkel de verwijzingen naar het huishoudelijk reglement toegevoegd.

BESLUIT

Art. 1: Het huishoudelijk reglement Dienst voor Onthaalouders, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het bestaande huishoudelijk reglement Dienst voor Onthaalouders, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 november 2021 wordt opgeheven.

20. **Hervaststellen huishoudelijk reglement met bijlage + schriftelijke overeenkomst buitenschoolse kinderopvang**

Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang wordt aangepast.

Hieronder een opsomming van de belangrijkste aanpassingen:

- p 4: Peuterslapen De Sterrenhoek

Toelichting: vanaf 1 september 2023 wordt in de gemeenteschool Koksijde peuterslapen georganiseerd. Een begeleidster van de BKO zorgt dat instappende peutertjes enkele uurtjes in de namiddag kunnen slapen.

- p 15: respect voor de privacy en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Toelichting: dit hoofdstuk is aangepast volgens de regelgeving.

In de bijlage (bijlage 4) wordt peuterslapen De Sterrenhoek toegevoegd.

De schriftelijke overeenkomst verandert inhoudelijk niet. Het betreft een verwijzing naar het huishoudelijk reglement waarbij de ouders tekenen voor akkoord.

BESLUIT

Art. 1: Het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het bestaande huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 maart 2021, wordt opgeheven.

21. **Hervaststellen Reglement 'Gebruik kinderopvanglocaties'**

Het reglement 'Gebruik kinderopvanglocaties' werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 september 2019.

Het gemeentebestuur stelt enkele panden in Koksijde ter beschikking aan onthaalouders om er professioneel kinderopvang te organiseren: De Dunevoetjes (Abijstraat 99), 't Kakkernestje (Toekomstlaan 1), Opvang De Witte Burg (Wiite Burg 90) en binnenkort het nieuwe gebouwtje in de Hostenstraat bij de Vrije School.

In elk van deze locaties werken 2 of 3 onthaalouders samen. Zij vangen er kindjes op van 0 tot 3 jaar. Elke onthaalouder is aangesloten bij onze dienst en valt bijgevolg onder de regelgeving van Agentschap Opgroeien.

Onthaalouders vallen onder het speciale sui-generisstatuut. Dit betekent dat zij geen werknemers zijn en ook geen maandelijks vast loon ontvangen. Onthaalouders ontvangen een onkostenvergoeding per dag per opgevangen kind. Dit onzeker statuut zorgt ervoor dat velen de stap naar de job niet zetten en het steeds moeilijker wordt om onthaalouders te vinden. Het gemeentebestuur ondersteunt de onthaalouders op allerlei vlak om het voor hen financieel draaglijk te houden: gratis lid bibliotheek, gratis gebruik speeltheek, gratis uitleendienst kindermeubilair, pampercontainer, enz.... Door het reglement aan te passen willen we opnieuw de extra kosten voor de onthaalouders wat beperken.

Aanpassing van het reglement:

Het reglement 'Gebruik kinderopvanglocaties' beschrijft het goed waarin de kinderopvang doorgaat. Daarnaast wordt hier ook de huurprijs bepaald die onthaalouders aan het gemeentebestuur betalen. Er zijn ook kosten die ten laste vallen van de gebruiker namelijk telefoon, elektriciteit, gas en water. Omdat die kosten het laatste jaar sterk zijn gestegen vragen we of de bijdrage voor het internet door het gemeentebestuur kan gedragen worden.

BESLUIT

Art. 1: Het reglement gebruik kinderopvanglocaties, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het bestaande reglement gebruik kinderopvanglocaties, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 3 september 2019 wordt opgeheven.

EXTRA AGENDAPUNTEN

22. **Vergunningstop voor bestemmingswijzigingen van ééngezinswoningen naar vakantiewoningen (o.v.v. raadslid Wolter Hofmans)**

(zie bijlage)

BESLOTEN ZITTING

23. **Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Gemeente Koksijde en Standaard Uitgeverij**

Zie nota in bijlage

BESLUIT

zie bijlage

MONDELINGE VRAGEN

24. **Mondelinge vragen**

Bekendgemaakt via de webtoepassing op 22 november 2023.

***De burgemeester,
Marc Vanden Bussche***