

zitting van 22 november 2021

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen van de raadszitting van 11 oktober 2021

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 11 oktober 2021 worden goedgekeurd.

2. Mededelingen door de burgemeester

3. Reglement op de voorwaarden en de procedure tot toekenning van de eretitel van mandatarissen.

In zitting van 17 februari van 2009 heeft de gemeenteraad de voorwaarden vastgesteld voor het toekennen van eretitels van mandatarissen.

Omdat er nog geen reglement is goedgekeurd voor het toekennen van de eretitel van voorzitter OCMW en OCMW-raadslid (bij overgangsmaatregel ingevolge inwerkingtreding decreet lokaal bestuur), is het aangewezen om deze eretitels op te nemen in het reglement.

Voorstel om eretitel van voorzitter OCMW toe te kennen bij 5 jaar anciënniteit (zelfde regeling tot nu toe als schepenen) en eretitel van OCMW-raadslid bij 10 jaar anciënniteit (zelfde regeling als nu voor raadsleden).

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : Het reglement op de voorwaarden en de procedure tot toekenning van de eretitel van mandatarissen, zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Het bestaande reglement op de voorwaarden en de procedure tot toekenning van de eretitel van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad en schepenen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 februari 2009, wordt opgeheven.

4. Vaststellen retributiereglement voor de inzameling aan huis van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen

De Vlaamse Regering streeft ernaar onze omgeving uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken. Dat **versneld asbestafbouwbeleid** wordt ondersteund door veel gemeenten, zo ook door Koksijde (zie meerjarenplan, ACT-203).

De IVVO bereidde daartoe een **project voor om asbest nu ook aan de bron in te zamelen** vanaf 1 januari 2022 tot 2 december 2023, daarna eventueel nog verlengbaar met één jaar.

Die dienstverlening kan - dankzij een bevestigde subsidie van ong. 750.000 euro vanuit Vlaanderen (OVAM) - **aan een sterk gereduceerd tarief** worden aangeboden. De subsidie dekt immers al 90% van de transport- en verwerkingskosten excl. btw met uitzondering van de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die gratis moeten worden ter beschikking gesteld, de communicatie en de personeelskosten voor het project. Daartoe worden de deelnemende gemeenten aangesproken (voor Koksijde: raming van ong. 16.000 euro voor de volledige duur van het project). De algemene richtlijn bij de subsidiëring stelt ook dat er een dienstverleningstarief van maximum 30 EUR voor asbestzakken en 170 EUR voor containers dient aangerekend te worden.

De Raad van Bestuur van de IVVO stelde bij de concretisering van het project voor om de asbestzakken (plaat- of kubiekzak) tegen een tarief van **30 EUR/zak** ter beschikking te stellen met een maximum van 6 stuks per uniek adres en om de containers tegen een tarief van **170 EURO/container** ter beschikking te stellen met een maximum van 2 stuks per uniek adres.

Het aanrekenen van deze dienstverleningstarieven zou gebeuren aan de hand van een retributiereglement dat dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Samen met de ontzorging moet het voordelig tarief meer mensen over de streep kunnen trekken om asbest te verwijderen. Bijkomend is transport en afgifte van het materiaal op de recyclageparken niet meer nodig en worden extra risico's op die manier vermeden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. Er wordt een retributie gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen (waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken,) vanaf 01 januari 2022 tot het einde van de looptijd van het project.

Art. 2. De retributie is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer die hiertoe een overeenkomst met de IVVO afsloot. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website (www.ivvo.be). Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

Art. 3. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- de retributie op een plaat- en/of kuubzak (bedoeld voor afvoer van asbesthoudend materiaal afkomstig van een oppervlakte van max. ± 30 m²) bedraagt 30 EUR per zak,
- de retributie op een container (bedoeld voor afvoer van asbesthoudend materiaal afkomstig van een oppervlakte van max. ± 300 m²) bedraagt 170 EUR per container.

Art. 4. De retributie wordt geïnd door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.

Art. 5. De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO en raadpleegbaar op haar website (www.ivvo.be) dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.

Art. 6. Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer aan kostprijs inclusief de verschuldigde BTW.

Art. 7. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

5. Vaststellen retributiereglement voor de verkoop van papieren zakken om keukenafval in te verzamelen vooraleer dit in de gft-container te deponeren

Groente-, fruit- en tuinafval (gft) wordt in Koksijde selectief ingezameld in containers en verwerkt tot compost bij de IVVO. De inzameling ervan draagt o.a. bij tot de vermindering van de hoeveelheid restafval.

Over het algemeen is de kwaliteit van het ingezamelde materiaal zeer goed. De IVVO ervaart wel dat er al eens **(plastic) zakjes** worden gebruikt om gft in te verzamelen vooraleer dit in de gft-container wordt gedeponeerd. Deze zakjes komen uiteindelijk mee in de verwerkingsinstallatie terecht maar zijn in de praktijk **vaak niet of moeilijk te composteren**, ook indien ze aangeduid en verkocht worden als zijnde composteerbaar.

De IVVO zette daarom een proefproject op waarbij **papieren zakken** gebruikt werden en evalueerde dit **wél** positief. De IVVO stelt de gemeenten-vennoten daarom voor om dit type te verkopen aan de geïnteresseerden. Er worden twee formaten voorzien: een **klein formaat (8 liter)** in bundels van 80 stuks en een **groot formaat (45 liter)** in bundels van 20 stuks.

De IVVO kan de zakken daartoe tegen kostprijs aan de deelnemende gemeenten bezorgen en stelt voor om een **uniforme prijs voor verkoop** op de parken te hanteren, zijnde respectievelijk **6 euro en 8 euro**.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1. Er wordt voor een termijn met ingang van 1 december 2021 en eindigend op 31 december 2025 een retributie geheven op de verkoop van papieren zakken om keukenafval in te verzamelen vooraleer dit in de gft-container te deponeren en aan te beiden voor de inzameling.

Art. 2. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a. voor papieren zakken per bundel van 80 stuks van het klein formaat (8 liter): € 6,
- b. voor papieren zakken per bundel van 20 stuks van het groot formaat (45 liter): € 8,

Art. 3. §1. De retributie is verschuldigd door elke koper van de hier boven vermelde artikelen en wordt geïnd (via elektronisch betaalsysteem - alleen bancontact, geen kredietkaart) door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde

§2. Indien schuldvorderingen onbetaald blijven, zal de toegang tot het Milieupark aan de in gebreke blijvende schuldenaar worden geweigerd.

§3. Indien de schuldvordering verstuurd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO onbetaald blijft, wordt de invorderingsprocedure verder gezet door de financiële dienst van de gemeente Koksijde volgens de bepalingen in art. 4 van dit reglement.

Art. 4: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en

gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 5: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame ontwikkeling en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

6. Hervaststelling retributiereglement zwembad Hoge Blekker met ingang van 01 januari 2022

Het retributiereglement van de toegangsprijzen voor het Hoge Blekkerzwembad dient door de gemeenteraad te worden vastgesteld, na advies van de raad van bestuur van het AGB Koksijde.

De huidige toegangsprijzen werden vastgesteld door de gemeenteraad van december 2012 met ingang van 1 januari 2013 (zie bijlage). Sindsdien werden de prijzen niet aangepast.

Volgens de beheersovereenkomst afgesloten tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf AGB Koksijde, wordt het Hoge Blekkerzwembad geëxploiteerd door het AGB Koksijde. De tarieven worden na advies van de raad van bestuur van het AGB vastgesteld door de gemeenteraad in een retributiereglement (zie bijlage).

Voorstel hervaststelling tarieven Hoge Blekkerbad Koksijde met ingang van 1 januari 2022 (advies raad van bestuur AGB van 08 november 2021) :

Toegangsprijzen per shift van 90 minuten in euro incl. BTW :

Kind tem 3 jaar	0,00
Inwoner van Koksijde/2de resident(van 4 jaar tem 99 jaar)	2,50
Niet-inwoner van Koksijde (van 4 jaar tem 99 jaar) buiten de schoolvakanties	2,50
Niet-inwoner van Koksijde (van 4 jaar tem 99 jaar) tijdens de schoolvakanties	4,00
Verjaardag inwoner Koksijde (op vertoon van identiteitskaart)	gratis voor gebruiker, gemeente betaalt via derde betalersysteem aan AGB Koksijde 2,50
Koksijdse senioren (60+) op dinsdag en donderdag buiten de schoolvakanties vanaf 15u45 (=seniorenzwemmen),	1,50
Andersvalide inwoner Koksijde (op vertoon van officiële medische kaart min. 50% & bewijs inwoner)	gratis voor gebruiker, gemeente betaalt via derde betalersysteem aan AGB Koksijde 1,50
Begeleider andersvalide inwoner Koksijde	gratis voor gebruiker, gemeente betaalt via derde betalersysteem aan AGB Koksijde 1,50
Andersvalide niet-inwoner Koksijde (op vertoon van officiële medische kaart min. 50%)	1,50
Begeleider andersvalide niet-inwoner Koksijde	1,50

Sociale dienst/personeel gemeente Koksijde/PolitieWestkust/brandweer (op vertoon van individuele kaart met pasfoto, jaarlijks vernieuwd via sociale dienst)	1,50
Militair Basis Koksijde (volgens de planning over de middag op dinsdag en donderdag)	2,00
Kandidaat redder WOBRA (bewijs van inschrijving, toegelaten om met lycra te zwemmen)	1,50
Koksijdse scholen (leerkracht houdt toezicht op de kade)	gratis voor de leerlingen, gemeente betaalt via derde betalersysteem aan AGB Koksijde 2,00 EUR/leerling
Niet-Koksijde scholen (leerkracht houdt toezicht op de kade)	2,00/leerling
Groepen vanaf 15 personen met een max 40 personen (per 20 personen 1 begeleider die toezicht houdt op de kade) buiten de schoolvakanties	2,00/persoon
Groepen vanaf 15 personen met een max 40 personen (per 20 personen 1 begeleider die toezicht houdt op de kade) tijdens de schoolvakanties	3,00/persoon
10 beurtenkaart inwoner/2de verblijver Koksijde (1 jaar geldig vanaf eerste gebruik) individueel	25,00
10 beurtenkaart niet-inwoner Koksijde (1 jaar geldig vanaf eerste gebruik) individueel	35,00
Inwoner Koksijde/2de verblijver 6 maanden abonnement (persoonlijk)	65,00
Niet-inwoner Koksijde 6 maanden abonnement (persoonlijk)	75,00
Inwoner Koksijde/2de verblijver jaarabonnement (persoonlijk)	90,00
Niet-inwoner Koksijde jaarabonnement (persoonlijk)	105,00
Inwoner Koksijde/2de verblijver gezinsabonnement 6 maanden (zelfde domicilie)	115,00
Niet-inwoner Koksijde gezinsabonnement 6 maanden (zelfde domicilie)	135,00
Inwoner Koksijde/2de verblijver gezinsabonnement 1 jaar (zelfde domicilie)	160,00
Niet-inwoner Koksijde gezinsabonnement 1 jaar (zelfde domicilie)	185,00
Huur 25 meter- & instructiebad door Koksijdse vereniging in functie van een jeugdopleiding (met eigen zwembadredders)	gratis voor de vereniging, gemeente betaalt via derdebetalersysteem aan AGB Koksijde 50,00
Huur 25 meter- & instructiebad door Koksijdse vereniging (met eigen zwembadredders)	50,00
Huur 25 meter- & instructiebad door Niet-Koksijdse vereniging (met eigen zwembadredders)	250,00
Tarief voor een inwoner Koksijde/2de verblijver voor 1 beurt van een groepsactiviteit (georganiseerd vanuit het zwembad, zoals aquagym, Fit Float, Fit Yoga,...)	4,00
Tarief voor een niet-inwoner van Koksijde voor 1 beurt van een groepsactiviteit (georganiseerd vanuit het zwembad, zoals aquagym, Fit Float, Fit Yoga,...)	5,00
Tarief voor een inwoner Koksijde/2de verblijver voor 1 zwemles (georganiseerd door het zwembad)	6,00
Tarief voor een niet-inwoner van Koksijde voor 1 zwemles (georganiseerd door het zwembad)	7,00
Administratieve kosten (zoals verlies abonnement, opmaken factuur,...)	3,00

7. Vaststellen retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur: snookerzaal Ster Der Zee.

Er dient een retributie te worden vastgelegd voor het gebruik van een snooker-, biljart- of pooltafel of dartsbord in de snookerzaal Ster Der Zee en van de dranken die ter plaatse aangekocht en verbruikt kunnen worden;

Om veiligheidsredenen wordt de betaling van de retributie beperkt tot elektronische betaalmiddelen;



Een onderscheiden tarief wordt vastgesteld afhankelijk van het al dan niet regelmatig gebruik, bepaald als seizoenslidmaatschap, waarbij een abonnementstarief voorafgaandelijk betaald wordt, of niet;

Er wordt aan het college van burgemeester en schepenen de machtiging verleend om het tarief aan te passen aan de levensduurte of de aankoopprijs van de dranken die er verkocht worden; dat dergelijke aanpassing jaarlijks gebeurt en telkens met afgeronde bedragen wordt doorgevoerd, voor de vereenvoudiging van de werking;

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: Er wordt vanaf 23 november 2021 een gemeentelijke retributie gevestigd op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur en de erin aanwezige snooker-, biljart- of pooltafel of dartsbord(en) in de snookerzaal Ster Der Zee, gelegen Koninklijke Baan 266, 8670 Koksijde.

Het gebruik zelf van de accommodatie en de erin aanwezige snooker-, biljart- of pooltafel of dartsbord(en) wordt geregeld door een specifiek huishoudelijk reglement.

Art.2: definities:

Huurder: gebruiker van de snookerzaal Ster Der Zee en de erin aanwezige snooker-, biljart- of pooltafel of dartsbord(en)

niet-lid: dit is een huurder die één of meerdere snooker-, pool- of biljarttafels of dartsborden in deze infrastructuur huurt op onregelmatige basis.

lid: dit is een huurder die een jaarlijks seizoenslidgeld betaalt voor de snookerzaal Ster Der Zee, waardoor hij/zij kan genieten van de tarieven voor leden in dat seizoen. Enkel leden kunnen deelnemen aan officiële competitiewedstrijden, gebruik van de accommodatie is gratis tijdens het spelen van een officiële competitie.

Seizoenslidgeld: lidgeld voor een seizoen loopt telkens van 16 oktober tot en met 15 oktober van het jaar erop, waardoor hij/zij kan genieten van de tarieven voor leden in dat seizoen.

Art.3: De retributie is verschuldigd door een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon die het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en de erin aanwezige snooker-, biljart- of pooltafel of dartsbord(en) aanvraagt en daartoe de toelating krijgt.

De natuurlijke persoon die de aanvraag doet (ook namens een feitelijke vereniging of rechtspersoon) wordt verantwoordelijk geacht en is de persoon aan wie de toelating wordt verleend en die de betaling ter plaatse zal vereffenen.

Snooker-, pool- of biljarttafels of dartsborden kunnen op voorhand gereserveerd worden. Reservatie op voorhand is niet verplicht maar kan ook ter plaatse bij aanvang van de activiteit. Wie eerst gereserveerd heeft, heeft voorrang in gebruik op wie niet of later gereserveerd heeft. Reserveren gebeurt via e-mail op snookerzaal@koksijde.be. De reservatie is pas definitief na het ontvangen van een bevestigingsmail.

Eén persoon kan maximaal drie verschillende reservatietijdstippen tegelijk op zijn naam gereserveerd staan hebben.

Huur is enkel mogelijk tijdens de openingsuren zoals geafficheerd aan de zaal en op de website www.koksijde.be/snookerzaal-ster-der-zee.

Verenigingen die op voorhand een uitzondering aanvragen om reguliere competitieavonden te organiseren, kunnen na schriftelijke toestemming door de sportdienst en na ondertekening van het huishoudelijk en retributiereglement gebruik maken van de zaal buiten de normale openingsuren. Enkel personen die huurder-lid zijn van de snookerzaal en hun tegenspelers kunnen hier gebruik van maken.

Art.4: Annulering kan ten allen tijde en is kosteloos in geval van voorafgaande reservatie.

Art.5: De volgende retributie is verschuldigd:

niet-leden

Darts: 3 euro per uur per dartsbord

Snooker: 10 euro per uur per tafel

Pool: 10 euro per uur per tafel

Biljart: 10 euro per uur per tafel

Seizoenslidgeld voor 1 seizoen:

Snooker + pool + biljart + darts: 50 euro per persoon

Leden (na betaling van het seizoenslidgeld):

Darts: 1 euro per uur per dartsbord

Snooker: 6 euro per uur per tafel

Pool: 6 euro per uur per tafel

Biljart: 6 euro per uur per tafel

Solo-training pool/snooker/biljart: 3 euro per uur per tafel

Deelname aan officiële competitie is enkel mogelijk voor leden, gebruik van de accommodatie is gratis tijdens het spelen van een officiële competitie.

Betalingsmodaliteiten: betaling enkel via Bancontact of Payconiq. Er wordt geen cash geld aanvaard.

Huren van de volledige zaal: de retributie bedraagt de som van de huurprijs van alle speelborden en speeltafels samen voor de totale gehuurde tijd. Dit kan alleen na reservatie via e-mail op snookerzaal@koksijde.be. De reservatie is pas definitief na het ontvangen van een bevestigingsmail. Wie eerst gereserveerd heeft, heeft voorrang in gebruik op wie niet of later gereserveerd heeft.

De tarieven vermeld in dit reglement zijn netto tarieven per uur, tenzij anders vermeld.

Art.6: Indien het gemeentebestuur door overmacht of door het ingrijpen van de burgemeester in het kader van het handhaven van de openbare orde, de gehuurde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding betaald noch gevraagd kunnen worden.

Art.7: Indien er schade wordt aangebracht aan de gehuurde infrastructuur of snooker-, pool- of biljarttafels of dartsborden zal de werkelijke kost voor het herstel ervan gefactureerd worden aan de huurder. Eventuele schade dient integraal door de huurder betaald te worden.

Indien de huurder de infrastructuur niet in goede en ordelijke staat verlaat, wordt er een factuur opgemaakt voor de schoonmaak aan kostprijs. Deze is betaalbaar op dertig kalenderdagen na verzending ervan op de rekening van de gemeente.

Art.8: Verbruikskosten

§1. dranken:

Verbruik van drank is niet inbegrepen in de huurtarieven voor de infrastructuur.

Voor koffie en water wordt € 1 aangerekend per consumptie. Deze dranken worden met Bancontact of Payconiq betaald aan de kassa. Cash geld wordt niet aanvaard aan de kassa.

Voor frisdrank en bier wordt € 2 aangerekend. Deze dranken worden uit de drankautomaat afgenomen en betaald volgens de aanduidingen op de automaat vermeld.

§2. schoonmaak

Het normale schoonmaken van de infrastructuur is inbegrepen in de huurprijs. Voor specifieke bepalingen m.b.t. het opruimen en poetsklaar maken door de aanvrager zie het huishoudelijk reglement.

§3. zaalverantwoordelijke

De aanwezigheid van de zaalverantwoordelijke is inbegrepen in de huurprijs van de infrastructuur.

§4. gas, water en elektriciteit

De normale verbruikskosten voor gas, water en elektriciteit zijn inbegrepen in de huurprijzen.

Art.9: Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de retributies hierboven vastgesteld jaarlijks aan te passen aan de stijging van de levensduurte of aan de verhoging van de aankoopprijs in geval van aangekochte producten voor verkoop. Het college kan de nieuwe tarieven afronden naar boven om gebruik van centiematen te vermijden en voor de eenvoud ervan.

Art.10: Het retributiereglement van 16 december 2019 voor administratie- en aanmaningskosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen is van toepassing in geval van betwisting van of bij niet tijdige betaling van schuldvorderingen op basis van dit retributiereglement.

8. Kennisgeving besluit van de gouverneur tot kwijting van de jaarrekening 2020 van het AGB Koksijde

Besluit van de gouverneur in bijlage.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 van het autonoom gemeentebedrijf Koksijde door de gouverneur.

9. TMVS dv - vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 14 december 2021

Op 14 december 2021 om 14u30 vindt een algemene vergadering van TMVS dv plaats met volgende agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. DLB, artikel 432)
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
 3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. DLB, artikel 432)
 4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB)
 5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
 6. Statutaire benoemingen
- Varia

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 14 december 2021, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

10. IVVO - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 21 december 2021

Op 21 december 2021 om 18u00 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuren beleidsplan 2022
2. Goedkeuren budget 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Varia

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 21 december 2021 van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO :

1. Goedkeuren beleidsplan 2022
2. Goedkeuren budget 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Varia

Art. 2 : De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de IVVO op 21 december 2021 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

11. DVV (dienstverlenende vereniging) Westhoek - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 14 december 2021

Op 14 december 2021 om 18u00 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 15juni 2021
2. Goedkeuring jaarplan 2022
3. Goedkeuring budget 2022
4. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2022
5. Varia

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek :

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 15juni 2021
2. Goedkeuring jaarplan 2022
3. Goedkeuring budget 2022
4. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2022
5. Varia

12. IKWV - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 22 december 2021

Op 22 december 2021 om 19u30 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :



1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2022.
2. Rondvraag

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 22 december 2021 van de intercommunale IKWV:

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2022.
2. Rondvraag

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de IKWV op 22 december 2021 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

13. WVI - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2021

Op 15 december 2021 om 18u30 vindt een buitengewone algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 16-06-2021
2. Begroting 2022
3. Kennisneming ontslag 2 bestuurders: mevrouw Rita Demaré (Hooglede) en de heer Dirk Verwilt (Meulebeke)
4. Benoeming 2 bestuurders
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
6. Mededelingen

Op 29 januari 2019 werd mevr. Adelheid Hancke, door de gemeenteraad, voorgedragen als kandidaat-bestuurder met raadgevende stem van de minderheid voor de WVI.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2021 van de intercommunale WVI:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 16-06-2021
2. Begroting 2022
3. Kennisneming ontslag 2 bestuurders: mevrouw Rita Demaré (Hooglede) en de heer Dirk Verwilt (Meulebeke)
4. Benoeming 2 bestuurders
5. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen houdende aanduiding leden met raadgevende stem in de raad van bestuur en bepaling van de rangorde
6. Mededelingen

Art. 2 : Mevr. Adelheid Hancke wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder met raadgevende stem van de minderheid, dit ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2019.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de WVI op 15 december 2021 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

14. Goedkeuring toetreding aankoopcentrale: leveren van zitbanken - deelname raamcontract Westtoer

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring toetreding aankoopcentrale: leveren van zitbanken - deelname raamcontract Westtoer.

De raming voor de gemeente Koksijde bedraagt 120.000,00 euro incl. btw voor de periode van 01/01/2022 tot 31/12/2025.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan de toetreding aankoopcentrale "leveren van zitbanken – deelname raamcontract Westtoer", De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek, het gunningsverslag en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming voor de gemeente Koksijde bedraagt 99.173,55 euro excl. btw of 120.000,00 euro incl. 21% btw voor een periode van 01/01/2022 tot 31/12/2025.

Art. 2: Deze aansluiting verplicht de gemeente Koksijde niet tot een effectieve plaatsing van een opdracht.

Art. 3: Als aangeslotene bij de aankoopcentrale kan de gemeente Koksijde rechtstreeks opdrachten plaatsen bij de opdrachtnemer aan wie de aankoopcentrale de opdracht gunde. De gemeente staat zelf in voor de uitvoering van de geplaatste opdracht.

Art. 2: In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Westtoer optreden als aankoopcentrale.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Technische Dienst, de Financiële Dienst en de heer financieel directeur.

15. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: het ontwerp en de begeleiding van de museale inrichting voor het Abdijmuseum Ten Duinen op de site Ten Bogaerde

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: het ontwerp en de begeleiding van de museale inrichting voor het Abdijmuseum Ten Duinen op de site Ten Bogaerde.

De raming bedraagt 500.000,00 euro incl. btw.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en aan de raming voor de opdracht "Het ontwerp en de begeleiding van de museale inrichting voor het Abdijmuseum Ten Duinen op de site Ten Bogaerde", opgesteld door het Dienst Technisch Bureau. De raming bedraagt 413.223,14 euro excl. btw of 500.000,00 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

16. Bekrachtiging beslissing CBS inzake goedkeuren kaderovereenkomst met Gemeente De Panne voor gezamenlijke overheidsopdracht fietslease personeel

De Westhoekgemeenten willen een gezamenlijke overheidsopdracht uitschrijven voor fietslease binnen het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincie.

De gemeente De Panne zal trekker zijn voor deze overheidsopdracht fietslease. Ze stellen een strak tijdsplan voorop. Alle westhoekgemeenten die hierop willen intekenen dienen vooraf een goedkeuring te geven door de gemeenteraad aan de samenwerkingsovereenkomst fietslease die de rechten en plichten van de samenwerking vastlegt. Door hiermee akkoord te gaan, verbinden we ons tot het resultaat van de aanbesteding door De Panne georganiseerd.

Het zou betrekking hebben op de personeelsleden van gemeente, ocmw en AGB Koksijde. Respectievelijke organen dienen deze overeenkomst eveneens goed te keuren, om van het gezamenlijk bestek en gunning gebruik te kunnen maken.

Dit punt wordt bij hoogdringendheid genotuleerd aangezien er geen gemeenteraadszitting is voor 31.10.2021, uiterste datum die de gemeente De Panne stelt om toe te treden tot de samenwerkingsovereenkomst en om de timing niet in het gedrang te brengen. Dit punt kon niet vroeger geagendeerd worden, aangezien de goedkeuring van fietslease door RSZ en fiscus op de voorgestelde wijzigingen RPR pas in de loop van oktober 2021 door VVSG aan de gemeenten kenbaar werden gemaakt.

Nu ligt de bekrachtiging voor aan gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en AGB orgaan.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2021 houdende goedkeuring van het samenwerkingskader waarin de samenwerking voor de gezamenlijke overheidsopdracht fietslease met de Westhoekbesturen verwerkt is, wordt bekrachtigd.

17. Goedkeuring akte beëindiging pacht Hof ter Hillestraat en Labeurhoek

Bij akte verleden op 30 mei 2006 werd een pachtovereenkomst afgesloten met de heer B.D voor gronden gelegen Labeurhoek en Hof ter Hillestraat. De gronden zijn gelegen naast het educatief centrum voor trekpaarden. De pacht werd aangegaan voor een termijn van achttien jaar, zijn aanvang nemende op 1 oktober 2005 en eindigend op 30 september 2023.



Deze pacht werd afgesloten ter compensatie van het gebruik van grond aan de golf. Deze gronden mochten zij gebruiken van eigenaars die hun grond verkochten aan de gemeente voor de eerste fase aanleg van het golfterrein. Omwille van het einde van het gebruik van die gronden, werd een pachtovereenkomst afgesloten tussen de gemeente Koksijde en de heer en mevrouw D-C. op gronden waar de gemeente eigenaar werd, maar waar de golf nog niet diende aangelegd te worden.

De gemeente wenst procedure op te starten voor een uitbreiding van het golfterrein en de gronden die de heer D. en mevrouw C. in pacht hebben zullen worden aangewend.

Gezien de specifieke bepalingen met betrekking tot de pachtwetgeving werd de akte nagekeken naar de opzegmodaliteiten of de beëindiging van deze overeenkomst met het oog op de uitbreiding van de golf.

Na bespreking met de heer D. kan deze akkoord gaan met de minnelijke beëindiging van de pacht overeenkomstig artikel 14 van de pachtwetgeving.

- Art. 14. Ongeacht de duur van de pacht en ondanks elke andersluidende overeenkomst, kan de pachter te allen tijde een einde aan de pacht maken ingevolge een opzegging met een opzeggingstermijn van ten minste een jaar. Partijen kunnen een einde aan de lopende pacht maken op voorwaarde dat hun akkoord wordt vastgesteld bij authentieke akte of bij een verklaring voor de vrederechter afgelegd op diens ondervraging

De minnelijke beëindiging dient via authentieke akte minimum 1 jaar voor het verstrijken van de erfpacht te gebeuren. Notaris Maes te Oostduinkerke werd aangesteld voor de opmaak van de akte.

In overleg op 8 april 2021 ging de heer D. akkoord met een minnelijke beëindiging van de pachtovereenkomst middels authentieke akte, met als voorwaarde:

- het betalen van een uitwinningvergoeding van 1 euro/m² door de gemeente
- het verder gebruiken van de gronden tot de effectieve aanvang van de werken voor de uitbreiding van de golf.

Landmeter-expert Johan Vandewalle werd aangesteld voor het bepalen van de uitwinningvergoeding. Deze uitwinningvergoeding werd bepaald op 1 euro/m². De uitwinningvergoeding bedraagt in totaal 104.579 EUR.

De gemeente ontving het definitieve ontwerp van akte tot beëindiging van de erfpachtovereenkomst op 10 oktober 2021. De akte tot beëindiging van de erfpachtovereenkomst dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen akte tot beëindiging van de pachtovereenkomst voor de percelen bouwland en weiland, gelegen te Koksijde - 6de afdeling - Wulpen aan de Labeurhoek en Hof ter Hillestraat, kadastraal gekend volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, nummers 0002AP0000, 0003NP0000, 0005BP0000, 0005DP0000, 0007AP0000 en 0011AP0000 voor een totale oppervlakte van 10ha 45a 79ca mits het betalen van een uitwinningvergoeding van 1,00 EUR/m², wordt goedgekeurd.

18. Goedkeuring akte opstalrecht Gaselwest voor cabine Gulden Vlieslaan

Gaselwest en Fluvius wensen de bestaande distributiecabine (gelegen Gulden Vlieslaan 60+ te Koksijde) met nummer 8840 te vervangen en over te gaan tot het oprichten van een nieuwe distributiecabine "Sangatte" met nummer 21798, met inbegrip van het aanleggen van de noodzakelijke leidingen, in het kader van de uitbating van het elektriciteits-en/of gasdistributienetwerk.

Voor het plaatsen van de distributiecabine wordt een recht van opstal op een perceel grond aan de Gulden Vlieslaan gegeven met een oppervlakte van 6m².

West Notarissen werd door het college van burgemeester en schepenen aangesteld voor de opmaak van de akte.

Op 30 september 2021 mocht de gemeente de ontwerpakte ontvangen.

Een eenmalige vergoeding van 500 euro zou worden betaald door Gaselwest. Het opstalrecht zou gevestigd worden voor 50 jaar.

Alle kosten voor het vestigen van het opstalrecht zijn ten laste van de opstalhouder.

De akte dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen akte recht van opstal met de opdrachthoudende vereniging "Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen" afgekort "Gaselwest" met ondernemingsnummer 0215.266.160 en zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 12 voor de bouw van een distributiecabine aan de Gulden Vlieslaan 60+ te Koksijde wordt goedgekeurd.

19. Goedkeuring verlenging overeenkomst tussen harmonieën, El Fuerté, VVV Koksijde en Gemeente Koksijde

In zitting van de gemeenteraad van 28 mei 2018 werd de overeenkomst voor een werkingstoelage aan de Harmonie Koksijde, Oostduinkerke en El Fuerte goedgekeurd en dit voor een periode van 3 jaar. Deze overeenkomst zorgde ervoor dat elke vereniging eenzelfde toelage mocht ontvangen en dat de prestaties in ruil voor de toelage werden vastgelegd. Elke vereniging mocht vanaf werkjaar 2018 een toelage van 17.500 euro ontvangen in ruil voor 10 gratis prestaties voor de VVV of de gemeente Koksijde.

Voorgesteld wordt om de werkingstoelage voor elke vereniging te behouden waarbij elke vereniging 10 prestaties zou leveren in ruil voor de toelage.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De overeenkomst tussen harmonieën El Fuerté, VVV Koksijde en gemeente Koksijde, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Een jaarlijkse toelage aan de Harmonie Koksijde, de Harmonie Oostduinkerke en El Fuerte wordt goedgekeurd zoals opgenomen in de overeenkomst in bijlage bij dit besluit.

Art. 3: Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven toe te zien op de concrete besteding van de middelen.

20. Goedkeuren aanstelling Tornadoirecteur Flanders Ladies Trophy Marc Jacob als sportief ambassadeur van Koksijde

Na de voorbije Flanders Ladies Trophy 2021 kondigde Marc Jacob aan dat het zijn laatste editie was als toernooi directeur. Omwille van gezondheidsredenen geeft hij de fakkel door aan andere leden van het bestuur van de FLT. Om Dhr. Jacob te bedanken voor zijn vele jaren inzet, werd hij in september reeds uitgenodigd in de Kokpit voor een huldinging.

Marc Jacob was voor het eerst betrokken bij de FLT, als manager. In '98 werd hij verantwoordelijk voor de public relations en in '99 nam hij de taak van tornadoirecteur op, in opvolging van Wim Moens. In 2002 werd hij ook voorzitter van de vzw FLTK.

Speech met meer info in bijlage.

Het college stelt voor om hem nu ook officieel als sportief ambassadeur van Koksijde te benoemen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Marc Jacob krijgt de titel 'sportief ambassadeur van Koksijde'.

21. Goedkeuren evaluatiereglement gemeentelijk basisonderwijs

De functiebeschrijving en evaluatie van leerkrachten wordt vanaf schooljaar 2021-2022 hervormd. De volgende zaken worden aangepast:

- Generieke functiebeschrijving per ambt of functie
- Inhoud van de functiebeschrijving
- Evaluatie voorbehouden voor beperkt aantal personeelsleden
- Inkorten evaluatieperiode na een 1ste negatieve evaluatie

Omdat de gemeentelijke basisscholen behoren tot de scholengemeenschap Strand en Polder is uniformiteit belangrijk. Voor alle scholen binnen de scholengemeenschap wordt hetzelfde evaluatiereglement gehanteerd.

De omschrijving van de kerntaken in de functiebeschrijving worden identiek overgenomen zoals negotieerd in de scholengemeenschap. De missie en waarden van Koksijde worden wel opgenomen in de functiebeschrijvingen basisonderwijs.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Volgend evaluatiereglement gemeentelijke basisonderwijs, wordt goedgekeurd.

Evaluatiereglement basisonderwijs

Art.1.

§1 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

§2 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

§3 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

§4 De algemeen directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een

ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

§5 De algemeen directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

Art.2

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen

Art.3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

Art.4

§1 De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid per brief/per email uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand aan.

§2 Het personeelslid kan per brief/per email een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de (eerste) evaluator.

§3 Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de (eerste) evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

§4 De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij conform het model van OVSG.

Art.5

§1 De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur:

§2 De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 10 werkdagen op voorhand per brief/per mail mee.

§3 De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

Art.6

De (eerste) evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

22. Goedkeuren van het huishoudelijk reglement voor Snookerzaal Ster Der Zee

De specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur zijn opgenomen in een huishoudelijk reglement. In bijlage het voorstel voor Snookerzaal Ster Der Zee, naar analogie met andere sportinfrastructuren.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het huishoudelijk reglement op het gebruik van sportinfrastructuur Snookerzaal Ster Der Zee, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

23. Hervaststellen huishoudelijk reglement dienst voor onthaalouders

Het huidige reglement van de dienst voor onthaalouders werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 oktober 2017 en is aan hernieuwing toe. In bijlage een versie van het nieuwe reglement alsook de addendum.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Wijzigingen adres burelen dienst onthaalouders naar Zeelaan 42 te Koksijde.
- Sinds 1/10/2020 werkt de dienst met het softwareprogramma Deona. Alle aanwezigheden worden digitaal door de onthaalouders zelf bij gehouden. Dagelijks ontvangen ouders een email waarin aankomst- en vertrekuur vermeld staat. Indien hier een fout werd gemaakt, kunnen ouders binnen de 48u hun opmerking doormailen naar de dienst voor onthaalouders. Ouders worden geacht akkoord te gaan met de aanwezigheden als ze deze binnen die termijn niet hebben betwist.
- Het nieuwe reglement werd aangepast volgens de opmerkingen van de Zorginspectie na hun bezoek op 22/04/2021.
 - de informatie en contactgegevens van alle kinderopvanglocaties worden in bijlage gevoegd;
 - verwijzing naar de verzekering, vermeld in artikel 29, met de naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij en het polisnummer;
 - bij wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders mag geen opzegtermijn opgelegd worden;



- de betalingswijze: domiciliëring mag geen verplichting zijn. Ouders moeten een keuze krijgen in hun betalingswijze (zie p. 14)
- bepalingen rond de opzegmodaliteiten (zie p.14)
- Bepaalde puntjes in het huishoudelijk reglement werden verplaatst.
- De effectieve prijzen werden uit het huishoudelijk reglement gehaald en toegevoegd aan een addendum (vb prijs warme maaltijd, boetes, administratie- en facturatiekosten).

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het huishoudelijk reglement Dienst voor Onthaalouders, zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het bestaande huishoudelijk reglement Dienst voor Onthaalouders, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2017 wordt opgeheven.

MONDELINGE VRAGEN

24. Mondelinge vragen

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur