



zitting van 30 augustus 2021
bekendgemaakt ingevolge artikel 285 van het decreet lokaal bestuur

OPENBAAR

1. **Goedkeuren notulen van de zitting van 28 juni 2021**

Goedkeuren van de notulen van de vorige vergadering.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2021 worden goedgekeurd.

2. **Vaststellen dagelijks personeelsbeheer**

Naar aanleiding van de integratie gemeente met OCMW is een ontwerp van invulling van het begrip dagelijks personeelsbeheer opgesteld dat de werking in beide rechtspersonen op mekaar afstemt. Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van de gemeente en is hij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De gemeenteraad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan.

BESLUIT

Art. 1 : De inhoud van het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' Lokaal bestuur Koksijde wordt, binnen de grenzen van de rechtspositieregeling van het personeel Lokaal bestuur Koksijde als volgt vastgesteld:

1° *Individueel personeelsbeheer:*

- Opmaak functiebeschrijvingen en competentieprofielen;
- Opdrachthouderschap (artikel 93 van Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna genoemd het Rechtspositiebesluit);
- Opdracht tot permanentieplicht (artikel 142 van het Rechtspositiebesluit);
- Toestemming dienstreizen en het bepalen van het meest geschikte vervoermiddel (art. 154 van het Rechtspositiebesluit);
- Allerlei individuele verlofaanvragen;
- Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen;
- Verlof voor opdracht, onder voorbehoud van de nadere regels van de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, voor het indienen van verlofaanvragen en het toekennen van verlof (artikel 207 van het Rechtspositiebesluit);
- De individuele weddevaststelling en de beslissing over de overname van anciënniteiten (artikel 112 laatste lid van het Rechtspositiebesluit) binnen de nadere regels van de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, (in de rechtspositieregeling) en de aanstellende overheid (in de vacature) gesteld hebben.
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag);
- Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen;

2° *Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke:*

- Individuele opvolging van de – overigens niet meer algemeen verplichte - evaluatie (artikel 49 van het Rechtspositiebesluit);
- Vormingsaanvragen; artikelen 103 tot 113 van de Rechtspositieregeling van het personeel Lokaal Bestuur Koksijde en voor zover de vormingsaanvraag het dagelijks bestuur niet overschrijdt.
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, in het vormingsreglement bepaalt (artikel 54 van het Rechtspositiebesluit en artikelen 97 tot 102 van de Rechtspositieregeling van het personeel Lokaal Bestuur Koksijde).
- Behandelen van stageaanvragen bij gemeentelijke en OCMW- diensten.

3° *Toepassing van de lokale rechtspositieregeling:*

- De evaluatieprocedure (artikel 46 van het Rechtspositiebesluit);



- Organiseren van de interne evaluatieprocedure binnen de door de raad bepaalde termijnen en de individuele opvolging van de evaluatie van het personeel Lokaal bestuur Koksijde
- Toekennen van toelagen en onkostenvergoedingen, binnen de grenzen vastgelegd door de raad, of, na delegatie, door het uitvoerend orgaan (artikel 155 van het Rechtspositiebesluit);
 - Toekennen van de vergoeding voor reis- en verblijfskosten
 - Toekennen van de permanentietoelage
 - Toelage opdrachthouderschap

4° Collectief personeelsbeheer:

- Opmaken van dienstroosters en registreren van prestaties binnen de grenzen van het arbeidsreglement.
- Vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, hierover kan uitwerken (artikel 176 van het Rechtspositiebesluit). Zo bijvoorbeeld heeft de gemeenteraad van een centrumstad beslist dat de diensten niet langer dan vier aaneensluitende dagen gesloten mogen zijn.
- Het vastleggen van het aantal voltijdse equivalenten arbeidsgehandicapten dat overeenkomt met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden (in VTE) in het bestuur (artikel 29 van het Rechtspositiebesluit).

5° Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag:

- Maatregelen van inwendige orde. Dit zijn maatregelen om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren, bijvoorbeeld een reorganisatie of de uitoefening van hiërarchisch gezag. Als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten is de algemeen directeur bevoegd om maatregelen van inwendige orde te nemen.
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst personeel en HR.

Art. 3: De beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2009 vaststellen inhoud van het begrip dagelijks personeelsbeheer wordt opgeheven;

Art. 4: Deze beslissing gaat in op 1 september 2021.

MONDELINGE VRAGEN

3. **Mondelinge vragen**

Bekendgemaakt via de webtoepassing op 14 oktober 2021.

***De voorzitter van het vast bureau,
Marc Vanden Bussche***