

**zitting van 25 april 2022
bekendgemaakt ingevolge artikel 285 van het decreet lokaal bestuur**

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen van de raadszitting van 21 maart 2022

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 21 maart 2022 worden goedgekeurd.

2. Mededelingen door de burgemeester

3. Decreet lokaal bestuur - Verrichtingen van dagelijks bestuur - hervaststelling

Op 29 januari 2019 heeft de gemeenteraad bepaald wat onder begrip dagelijks bestuur wordt verstaan.

Door deze beslissing moeten de beslissingen inzake overheidsopdrachten tot wijziging van de raming met meer dan 10% of van de voorwaarden die een verhoging van meer dan 10% van de raming betreffen, opnieuw naar de gemeenteraad.

Met de steeds stijgende prijzen worden de ramingen nu telkens overschreden en moeten alle dossier inzake overheidsopdrachten opnieuw naar de gemeenteraad.

Daardoor worden de opdrachten telkens met 4 à 6 weken uitgesteld.

Omdat, bij een overschrijden van de raming, er inhoudelijk niets wijzigt aan het dossier, is het ook niet wettelijk verplicht om deze dossiers opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen.

Om minder tijd te verliezen bij de toewijzing van de overheidsopdrachten stelt het college van burgemeester en schepenen voor om onder het begrip 'dagelijks bestuur' de regel in verband met de overschrijding van de raming met 10% te schrappen.

BESLUIT

Art. 1: Onder "dagelijks bestuur", zoals opgenomen in artikel 41 tweede lid, 8° van het decreet van 22 december 2017 op lokaal bestuur moet worden verstaan:

- Verrichtingen houdende vaststelling van alle rechten/ontvangsten.
- Beslissingen tot vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten van alle uitgaven waarvan de waarde minder is dan het drempelbedrag voorzien in artikel 42 §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten, met uitzondering van subsidies, investeringstoelagen, borgstellingen en daden van beschikking van onroerende goederen.
- Beslissingen bestaande uit de herhaling van een overheidsopdracht op grond van artikel 42, §1, 2° van de wet op de overheidsopdrachten, ongeacht de waarde van de herhalingsopdracht op voorwaarde dat de basisopdracht door de gemeenteraad is vastgesteld.

Art. 2: Deze beslissing treedt in werking op 1 mei 2022 en is geldig tot 1 februari 2025, behoudens intrekking of wijziging door de gemeenteraad.

Art. 3: De beslissing van de gemeenteraad van 29 januari 2019 wordt opgeheven op 1 mei 2022.

4. Goedkeuring om de periode voor gebruik investeringstoelagen aan bestaande infrastructuur door watersportclubs Koksijde te verlengen tot 31 december 2024

Op 29 juni 2020 keurde de gemeenteraad de overeenkomst goed inzake de toekenning van een investeringstoelage aan de watersportclubs Koksijde voor investeringen aan de bestaande infrastructuur.

Dit bepaalde dat de investeringen dienden "voltooid te worden tegen ten laatste 31 december 2022. Facturen die dateren van na 31 december 2022 komen niet meer in aanmerking voor betaling van de toelage."

Op 10 maart 2022 werd van de totale investeringstoelage van 450.000 euro (150.000 euro per watersportclub) een bedrag uitbetaald van 124.614,82 euro, als volgt toegekend:

- Sycod: 41.763,41 euro in 2020 en 13.978,76 euro in 2021
- KYC: 20.859,80 euro in 2021
- Windekind: 48.012,85 euro in 2021

We stellen vertragingen vast in de uitvoering van de werken, o.a. door de huidige problemen van weinig of geen inschrijvingen of aanbiedingen om opdrachten uit te voeren, moeite om de materialen aangeleverd te krijgen en spreiding werken rekening houdend met werkingsseizoen. De watersportclubs vragen een verlenging van de bestedingstermijn aan.



Daarom wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om de uitvoeringstermijn te verlengen van 31 december 2022 naar 31 december 2024. Hiervoor wordt een artikel gewijzigd.

BESLUIT

Artikel 1: In het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2020 houdende toekenning van een investeringstoelage aan de watersportclubs Koksijde voor investeringen aan de bestaande infrastructuur wordt

"Art. 3: De investeringen en aldus de uit te voeren werken aan de infrastructuur dienen voltooid te worden tegen ten laatste 31 december 2022. Facturen die dateren van na 31 december 2022 komen niet meer in aanmerking tot uitbetaling van de toelage. Het bedrag van de toelage die niet wordt verantwoord en waarvoor er aldus geen facturen worden afgeleverd voor 31 december 2022 vervalt."

vervangen door

"Art. 3: De investeringen en aldus de uit te voeren werken aan de infrastructuur dienen voltooid te worden tegen ten laatste 31 december 2024. Facturen die dateren van na 31 december 2024 komen niet meer in aanmerking tot uitbetaling van de toelage. Het bedrag van de toelage dat niet wordt verantwoord en waarvoor er aldus geen facturen worden afgeleverd voor 31 december 2024 vervalt."

5. **Toekennen van een nominatieve subsidie voor het project "zomerarts Wachtpost Huisartsenkring IJzerstreek en Westkust"**

De Huisartsenkring IJzerstreek en Westkust bestaat uit alle huisartsen van De Panne-Koksijde-Nieuwpoort-Middelkerke-Diksmuide-Veurne-Alveringem-Lo-Reninge.

Onze Huisartsenkring heeft als enige in Vlaanderen overdag een wachtdienst in elke gemeente. Patiënten die een arts nodig hebben, kunnen via 1733 de arts van wacht in hun gemeente bereiken. Dit betekent in de zomer een zware belasting, want enerzijds zijn er veel meer toeristen en tweede verblijvers aanwezig, en anderzijds zijn ook meer artsen afwezig door vakantie. Ook hun patiënten doen dan beroep op 1733 en dus de arts van wacht. Dit betekent dat als je van wacht bent in je gemeente, je overdag heel veel patiënten ziet die niet je eigen patiënten zijn.

Vorig jaar werd voor de eerste keer de zomerarts georganiseerd vanuit de wachtpost. Patiënten van andere huisartsen in de regio konden nog bij de arts van wacht in hun gemeente terecht, maar mensen die hier tijdelijk verbleven, werden naar de wachtpost doorverwezen. Ook werd het gsm-nummer van de wachtpost breed verspreid bij apothekers, hotels, campings... en konden mensen een afspraak maken.

De huisartsen, en zeker diegene uit onderbemande kustgemeenten, vonden dit echt een ontlasting. Daarnaast horen we ook van jonge artsen met interesse in een vestiging in de Westkust/Westhoek, dat een structurele inbouw van een zomerarts een argument kan zijn om zich hier te vestigen. Het schrikt jonge artsen (met kinderen) vaak af om te starten in gemeenten waar ze in schoolvakanties een overvloed aan extra patiënten moeten verwerken.

Uiteraard is dit maar een van de redenen van het huisartsentekort. De huisartsenkring wil echter elke mogelijke inspanning doen om jonge starters naar onze gemeenten te krijgen en ze zijn er van overtuigd dat dit een project is die een positief effect zal hebben.

Daarnaast is het ook een service naar toerist en tweede verblijver of patiënt met een dokter in verlof of ziekte, om laagdrempelig en snel toegang te bieden tot eerstelijnszorg. De huisartsenkring verneemt immers meer en meer dat patiënten zonder eigen huisarts het moeilijk hebben om bij een arts te geraken.

Om het project "zomerarts" te kunnen implementeren vraagt de Huisartsenkring steun van de lokale overheden.

Vanuit de Huisartsenkring wordt voorzien:

- gebruik infrastructuur van de wachtpost (kabinetten, onthaal, wachtzaal, nutsvoorzieningen, poetsen)
- gebruik van medisch materiaal
- ICT (laptop, GSM, medisch softwarepakket, printer...)
- telefoniekosten
- praktische organisatie ter plaatse
- opvolging van alle betalingen van de patiënten en uitbetaling aan de artsen

Voorstel is om de kost voor het verblijf van de artsen en 1 secretariaatsmedewerker te laten dragen door de lokale overheden. Dit wordt geraamd op 20.000,00 euro.

Idealiter zou men dit project graag op lange termijn implementeren, men denkt hierbij aan de komende vijf jaar.

Op het overleg tussen de burgemeesters van De Panne, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort en Veurne en de Huisartsenkring IJzerstreek en Westkust werd de vraag tot financiële ondersteuning gesteld.

Men stelde voor om de kost te delen door het aantal gemeenten. Dit wordt goedgekeurd door de aanwezige 5 gemeenten die elk een nominatieve subsidie van 4.000,00 EUR zullen toekennen aan de Huisartsenkring IJzerstreek en Westkust.



BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad geeft de goedkeuring tot financiële ondersteuning van het project "Zomerarts Wachtpost" van de Huisartsenkring IJzerstreek & Westkust waarbij de kostprijs wordt geraamd op 20.000 EUR, waarbij de kostprijs zal gedragen door en evenredig zal verdeeld worden voor minstens vijf gemeenten en dat zal toegekend worden als nominatieve subsidie van maximaal 4.000,00 EUR.

6. **Goedkeuren nominatieve subsidies 2022**

Het toekennen van de nominatieve subsidies gebeurde in het verleden via het vaststellen van het budget, waarin een lijst met nominatieve subsidies werd opgenomen. Sinds BBC 2020 is enkel nog een meerjarenplan voorzien, waardoor de lijst met nominatieve subsidies via een apart besluit dienen toegekend te worden.

Voor een overzicht van de voorziene toelagen verwijzen we naar het document in bijlage.

BESLUIT

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen nominatieve toelagen worden goedgekeurd.

Art. 2: De toelagen worden pas uitbetaald nadat de nominatief aangeduide begunstigde zijn activiteiten- en financieel verslag van het voorafgaand jaar en begroting heeft ingediend bij de financiële dienst. Mogelijk openstaande schulden aan de gemeente worden eerst verrekend met de toegekende subsidie, waarna het saldo kan worden uitbetaald.

7. **Jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ter Duinen - advies**

Door het Centraal Kerkbestuur werden op 26 maart 2022 de gecoördineerde jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken ingediend. Deze werden elektronisch ontvangen op 26 maart 2022 via Religiopoint. De gemeenteraad beschikt over een adviesbevoegdheid inzake de jaarrekeningen. De gemeenteraad kan een gunstig of ongunstig advies verlenen bij elke jaarrekening. Dit advies moet gegeven worden aan de gouverneur binnen de vijftig dagen volgend op de ontvangst van de jaarrekeningen. Deze termijn eindigt op 15 mei 2022. Bij gebreke aan advies wordt het advies automatisch als gunstig beschouwd.

Het betreft de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ter Duinen.

Exploitatie

Ontvangsten 24.601,38 euro

Uitgaven 192.146,70 euro

Saldo eigen dienstjaar exploitatie van de jaarrekening 2021: -167.545,32 euro

Toelage van de gemeente uitbetaald in 2021: 162.975,31 euro

Gecumuleerd saldo vorige dienstjaarrekening 2020: 33.852,25 euro

Totaal gecumuleerd exploitatieoverschot 2021: 29.282,24

Het gecumuleerd overschot is gedaald tegenover de vorige jaarrekening.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt gunstig advies gegeven betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ter Duinen.

Het gecumuleerd exploitatieoverschot 29.282,24 euro moet verrekend worden bij de vaststelling van de gemeentelijke dotatie voor het eerstvolgende budget.

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt opgeladen in de softwaretoepassing Religiosoft ten behoeve van het centraal kerkbestuur en de toezichthoudende overheid.

8. **Jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Idesbaldus - advies**

Door het Centraal Kerkbestuur werden op 26 maart 2022 de gecoördineerde jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken ingediend. Deze werden elektronisch ontvangen op 26 maart 2022 via Religiopoint. De gemeenteraad beschikt over een adviesbevoegdheid inzake de jaarrekeningen. De gemeenteraad kan een gunstig of ongunstig advies verlenen bij elke jaarrekening. Dit advies moet gegeven worden aan de gouverneur binnen de vijftig dagen volgend op de ontvangst van de jaarrekeningen. Deze termijn eindigt op 15 mei 2022. Bij gebreke aan advies wordt het advies automatisch als gunstig beschouwd.

Het betreft de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek St.-Idesbaldus.

Exploitatie

Ontvangsten 2.108,55 euro

Uitgaven 50.177,56 euro

Saldo eigen dienstjaar exploitatie van de jaarrekening 2021: -48.069,01 euro

Toelage van de gemeente uitbetaald in 2021: 58.932,62 euro

Gecumuleerd saldo vorige dienstjaarrekening 2020: 20.269,37 euro

Totaal gecumuleerd exploitatieoverschot 2021: 31.132,98

Het gecumuleerd exploitatieoverschot is gestegen tegenover de vorige jaarrekening.



BESLUIT

art. 1: Er wordt gunstig advies gegeven betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Idesbaldus. Het gecumuleerd exploitatieoverschot 31.132,98 euro moet verrekend worden bij de vaststelling van de gemeentelijke dotatie voor het eerstvolgende budget.

art. 2: Afschrift van dit besluit wordt opgeladen in de softwaretoepassing Religiosoft ten behoeve van het centraal kerkbestuur en de toezichthoudende overheid.

9. **Jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Niklaas - advies**

Door het Centraal Kerkbestuur werden op 26 maart 2022 de gecoördineerde jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken ingediend. Deze werden elektronisch ontvangen op 26 maart 2022 via Religiopoint. De gemeenteraad beschikt over een adviesbevoegdheid inzake de jaarrekeningen. De gemeenteraad kan een gunstig of ongunstig advies verlenen bij elke jaarrekening. Dit advies moet gegeven worden aan de gouverneur binnen de vijftig dagen volgend op de ontvangst van de jaarrekeningen. Deze termijn eindigt op 15 mei 2022. Bij gebreke aan advies wordt het advies automatisch als gunstig beschouwd.

Het betreft de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek St.-Niklaas.

Exploitatie:

Ontvangsten 56.045,48 euro

Uitgaven 88.526,70 euro

Saldo eigen dienstjaar exploitatie van de jaarrekening 2021: -32.481,22 euro

Toelage van de gemeente uitbetaald in 2021: 34.810,78 euro, waarvan 33.849,54 euro ten laste van Koksijde en 480,62 euro ten laste van Nieuwpoort

Gecumuleerd saldo vorige dienstjaarrekening 2020: 33.069,54 euro

Totaal gecumuleerd exploitatieoverschot 2021: 35.399,10

Het gecumuleerd overschot is gestegen tegenover de vorige jaarrekening.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt gunstig advies gegeven betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Niklaas. Het gecumuleerd overschot 35.399,10 euro moet verrekend worden bij de vaststelling van de gemeentelijke dotatie voor het eerstvolgende budget.

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt opgeladen in de softwaretoepassing Religiosoft ten behoeve van het centraal kerkbestuur en de toezichthoudende overheid.

10. **Jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Pieter - advies**

Door het Centraal Kerkbestuur werden op 26 maart 2022 de gecoördineerde jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken ingediend. Deze werden elektronisch ontvangen op 26 maart 2022 via Religiopoint. De gemeenteraad beschikt over een adviesbevoegdheid inzake de jaarrekeningen. De gemeenteraad kan een gunstig of ongunstig advies verlenen bij elke jaarrekening. Dit advies moet gegeven worden aan de gouverneur binnen de vijftig dagen volgend op de ontvangst van de jaarrekeningen. Deze termijn eindigt op 15 mei 2022. Bij gebreke aan advies wordt het advies automatisch als gunstig beschouwd.

Het betreft de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek St.-Pieter.

Exploitatie

Ontvangsten 13.759,97 euro

Uitgaven 69.121,97 euro

Saldo eigen dienstjaar exploitatie van de jaarrekening 2021: -55.362,00 euro

Toelage van de gemeente uitbetaald in 2021: 51.677,64 euro

Gecumuleerd saldo vorige dienstjaarrekening 2020: 47.060,50 euro

Totaal gecumuleerd exploitatieoverschot 2021: 43.376,14

Het gecumuleerd overschot is gedaald tegenover de vorige jaarrekening.

Investeringsen

Ontvangsten zonder financiering 18.645,00

Ontvangsten investeringstoelage 0,00

Uitgaven investeringen 18.645,00

Saldo investeringen 0,00

BESLUIT

Art. 1: Er wordt gunstig advies gegeven betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Pieter. Het gecumuleerd exploitatieoverschot 43.376,14 euro moet verrekend worden bij de vaststelling van de gemeentelijke dotatie voor het eerstvolgende budget.

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt opgeladen in de softwaretoepassing Religiosoft ten behoeve van het centraal kerkbestuur en de toezichthoudende overheid.

11. Jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Willibrordus - advies

Door het Centraal Kerkbestuur werden op 26 maart 2022 de gecoördineerde jaarrekeningen 2021 van de kerkfabrieken ingediend. Deze werden elektronisch ontvangen op 26 maart 2022 via Religiopoint. De gemeenteraad beschikt over een adviesbevoegdheid inzake de jaarrekeningen. De gemeenteraad kan een gunstig of ongunstig advies verlenen bij elke jaarrekening. Dit advies moet gegeven worden aan de gouverneur binnen de vijftig dagen volgend op de ontvangst van de jaarrekeningen. Deze termijn eindigt op 15 mei 2022. Bij gebreke aan advies wordt het advies automatisch als gunstig beschouwd.

Het betreft de jaarrekening 2021 van de Kerkfabriek St.-Willibrordus.

Exploitatie

Ontvangsten 3.866,94 euro

Uitgaven 83.301,54 euro

Saldo eigen dienstjaar exploitatie van de jaarrekening 2021: -79.434,60 euro

Toelage van de gemeente uitbetaald in 2021: 92.400,00 euro

Gecumuleerd saldo vorige dienstjaarrekening 2020: 13.152,33 euro

Totaal gecumuleerd saldo 2021: 26.117,73

Het gecumuleerd exploitatieoverschot is gestegen tegenover de vorige jaarrekening.

Investerings

Ontvangsten zonder financiering 0,00

Ontvangsten investeringstoelage 10.464,08

Uitgaven investeringen 10.464,08

Saldo investeringen 0,00

BESLUIT

Art. 1: Er wordt gunstig advies gegeven betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek St.-Willibrordus. Het gecumuleerd exploitatieoverschot 26.117,73 euro moet verrekend worden bij de vaststelling van de gemeentelijke dotatie voor het eerstvolgende budget.

Art. 2: Afschrift van dit besluit wordt opgeladen in de softwaretoepassing Religiosoft ten behoeve van het centraal kerkbestuur en de toezichthoudende overheid.

12. Advies omtrent onderlinge stemrechtverdeling toekomstige woonmaatschappij (Woonmaatschappij IJzer en Zee)

Er dient een advies te worden bezorgd omtrent de onderlinge verdeling van de stemrechten van de participerende gemeenten voor de toekomstige woonmaatschappij.

Hierbij volstaat een uittreksel van de beslissing van de gemeenteraad. Verder zijn er geen formaliteiten aan het advies verbonden.

Wel wordt er meegegeven dat de Vlaamse Regering verplicht is om rekening te houden met 2 criteria: de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente en de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente.

Indien er al een advies over de stemrechtenverdeling werd ingediend, samen met het advies over het werkingsgebied, dient er nagegaan te worden of dat advies aan de nodige vormvereisten voldoet. Bij gebrek aan advies zal de Vlaamse Regering de verdeling doen op basis van de bovenvermelde objectieve criteria.

Verskillende gemeenten binnen het werkingsgebied van IJzer & Zee dienden eerder een stemverdeling in bij het versturen van de goedkeuring omtrent het toekomstig werkingsgebied. Deze stemverdeling was een loutere kopie van de huidige verdeling, zonder de aandelen van Middelkerke die geen deel zal uitmaken van het werkingsgebied.

Gezien er nu in de brief wordt gezegd dat er rekening dient gehouden te worden met bovenstaande objectieve criteria maar dat er ook andere criteria kunnen toegevoegd worden met het toekennen van een gewicht, lijkt het aangewezen om de beslissing omtrent de stemverdeling nogmaals op te nemen.

Woonmaatschappij IJzer & Zee heeft bij haar ontstaan (fusie in 2007) er voor gezorgd dat alle lokale besturen vertegenwoordigd werden in de algemene vergadering en in de raad van bestuur. Alle lokale besturen kregen een gelijk aantal aandelen (stemmen) in de algemene vergadering, met uitzondering van Lo-Reninge en Alveringem door op dat moment de beperkte activiteit van WIJZ in deze gemeenten. Om de huidige aandelenstructuur, waarbij de lokale besturen allemaal evenveel zeggenschap hebben, in de woonmaatschappij te kunnen aanhouden, moet er dus een criterium bijgevoegd worden en een verdeling van gewicht toegepast worden op de criteria.

De aandelen lokale besturen in de huisvestingsmaatschappij IJzer en Zee (HIJZ) zijn momenteel zo dat elk deelnemend bestuur 4.000 aandelen heeft (gemeente: 2500 en OCMW: 1500) met uitzondering van Alveringem en Lo-Reninge die er elk 2000 hebben.

Middelkerke valt niet langer onder deze huisvestingsmaatschappij. Hun 4.000 aandelen zullen verkocht worden en de woonmaatschappij wil in de toekomst graag het principe blijven hanteren waarbij elke gemeente een gelijk



zeggenschap heeft in de maatschappij. Daarom werd voorgesteld dat deze aandelen zouden verkocht worden a rato van 2000 door Alveringem en 2000 door Lo-Reninge. Op die manier komen zij ook gelijk te staan met de overige 8 gemeenten en zouden zij ook beschikken over 4000 aandelen.

Op die manier kan een criterium worden toegevoegd, namelijk de gelijkheid van de aandelen onderling in de gemeenten van het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij, waarbij een gewicht van 99,98% wordt toegekend aan dit criterium. De overige 2 gesuggereerde criteria van de Vlaamse Regering, namelijk het aantal huishoudens en het aantal sociale woningen krijgen zo respectievelijk 0,01% en 0,01% gewicht.

Het aandeelhouderschap in de woonmaatschappij IJzer en Zee zou dan als volgt samengesteld worden

- 89,38% lokale besturen (gemeente en ocmw), waarbinnen elk lokaal bestuur (gemeente en OCMW) eenzelfde aandeel heeft en dus gelijk is aan elk ander
- 3,80% Vlaams Gewest
- 3,80% Provincie
- 3,02% private aandeelhouders.

Gezien het streefdoel van de Vlaamse Regering erin bestaat om het zeggenschap van de lokale besturen binnen de woonmaatschappijen te vergroten om zo minstens tot 50 + 1 % van de stemmen te komen, voldoet de toekomstige woonmaatschappij hiermee ruim aan deze betrachting.

De gemeenteraad moet voor 13 mei 2022 een advies uitbrengen over de stemverdeling op basis van aandeelhouderschap, % aantal huishoudens en % aantal sociale woningen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt voor om de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij te verdelen op basis van volgende criteria en met het hieronder bepaalde gewicht:

Criterium	Bron	Gewicht
De verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente	Statbel.fgov.be (meest recente datareeks)	0.01 %
De verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente	VMSW en Wonen-Vlaanderen (meest recente datareeks)	0.01 %
Het principe van gelijkwaardigheid van de betrokken lokale besturen van het werkingsgebied levert de beste resultaten op voor de besluitvorming, ook inzake het woonbeleid.		99.98 %
		Totaal: 100%

Art. 2: Deze beslissing wordt aan de provinciegouverneur bezorgd en aan de Vlaamse minister van wonen via het mailadres woonmaatschappij@vmsw.be.

13. Aquaduïn (IWVA ov) - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de jaarvergadering op 25 mei 2022

Op 25 mei 2022 om 18u30 vindt een jaarvergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 23 december 2021
2. Verslag van de Raad van Bestuur
3. Verslag van de commissaris-revisor
4. Goedkeuring van jaarrekening en sociale balans 2021
5. Kwijting aan bestuurders en de commissaris-revisor
6. Benoeming commissaris-revisor boekjaren 2022-2023-2024
7. Benoeming bestuurder

BESLUIT

Art. 1: De verdeling van de stemmen van de gemeente Koksijde wordt expliciet toegewezen aan de op de bijzondere algemene vergadering aanwezige afgevaardigden.

Art. 2: De gemeenteraad geeft opdracht aan zijn vertegenwoordigers in de bijzondere algemene vergadering van Aquaduïn (IWVA ov) op 25 mei 2022 om 18u30 volgende punten goed te keuren :

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 23 december 2021
2. Verslag van de Raad van Bestuur
3. Verslag van de commissaris-revisor
4. Goedkeuring van jaarrekening en sociale balans 2021
5. Kwijting aan bestuurders en de commissaris-revisor

6. Benoeming commissaris-revisor boekjaren 2022-2023-2024
7. Benoeming bestuurder

14. **WVI - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 8 juni 2022**

Op 8 juni 2022 om 18u30 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 15-12-2021
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen 2021
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 8 juni 2022 van de intercommunale WVI:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 15-12-2021
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen 2021
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de WVI op 8 juni 2022 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

15. **Gaselwest - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering van 28 juni 2022**

Op 28 juni 2022 om 18u00 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 28 juni 2022:

1. Kennisneming verslagen van Gaselwest van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 28 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

16. **TMVS dv - vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 21 juni 2022**

Op 21 juni 2022 om 14u30 vindt een algemene vergadering van TMVS dv plaats met volgende agendapunten:



1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris
- Varia

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 21 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris
- Varia

Art. 2: De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 21 juni 2022, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

17. Woonmaatschappij IJzer en Zee - aanduiden van 1 kandidaat raad van bestuur

De gemeenteraad heeft in zitting van 29 januari 2019 dhr. Frans Verhegge voorgedragen als kandidaat bestuurder van de Woonmaatschappij IJzer en Zee.

Op 6 april 2022 heeft Woonmaatschappij IJzer en Zee een aangetekend schrijven ontvangen van de heer Frans Verhegge waarbij hij zijn mandaat voor de Gemeente Koksijde in de Raad van Bestuur van Woonmaatschappij IJzer en Zee te beschikking stelt per 3 juni 2022, zijnde de dag van de jaarlijkse algemene vergadering.

De gemeenteraad moet een nieuwe kandidaat voordragen voor de raad van bestuur van Woonmaatschappij IJzer en Zee.

Gelet op de gendervertegenwoordiging in de Raad van Bestuur moet het mandaat ingevuld worden door iemand van het vrouwelijk geslacht.

BESLUIT

Art. 1: mevrouw Katleen Calcoen wordt voorgesteld als kandidaat-bestuurder van Woonmaatschappij IJzer en Zee.

18. Goedkeuring toetreding aankoopcentrale: leveren en plaatsen van ondergrondse afvalcontainers (sorteerstraten) - deelname raamcontract IVVO

We beschikken in Koksijde al langer over een netwerk van (semi-ondergrondse) inzamelpunten voor huishoudelijk restafval, glas en recenter ook voor papier-karton als proefproject. Deze inzamelpunten bevorderen de openbare netheid en zijn handig voor wie zijn afval niet op de dag van ophaling kan aanbieden. Bijkomend slaagden we er de voorbije jaren in om de hoeveelheid restafval significant te verminderen. Daar moeten we blijven op inzetten. Zoals voorzien in het meerjarenplan is de realisatie van sorteerstraten daarbij van belang.

De IVVO onderzocht op onze vraag de actuele mogelijkheden rond toegangscontrole, stroomvoorziening, diftar en mogelijke subsidiëring bij het inzamelen van afval via ondergrondse containers. Daaruit bleek dat een scenario met betaalkaart (contactloos betalen), volumedifitar (zonder wegen) en zonder gebruik van extra pas/e-id als toegangscontrole het ideale scenario is in een toeristische context.

Op basis van deze inzichten maakte de IVVO een ontwerp van bestek en raming op om een gemeenschappelijke prijsvraag te kunnen lanceren voor de geïnteresseerde gemeenten-vennoten.

Voor Koksijde worden zestien sorteerstraten voorzien. Totale kostprijs voor het leveren en plaatsen wordt geraamd op 1.490.720 euro incl. btw. De toegezegde subsidie van de OVAM bedraagt in dat geval 216.000 euro.

Voorstel om deel te nemen aan het raamcontract van de IVVO.

BESLUIT



Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan de toetreding aankoopcentrale 'leveren van ondergrondse afvalcontainers - deelname raamcontract IVVO'. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek (i.e. voor Koksijde: 16 sorteerstraten met ondergrondse containers voor huishoudelijk restafval, pmd, papier-karton, wit en gekleurd glas in een scenario met betaalkaart (contactloos betalen), volumediftar (zonder wegen) en zonder gebruik van extra pas/e-id als toegangscontrole). De raming voor de gemeente Koksijde voor het leveren en plaatsen bedraagt 1.490.720 euro incl. btw met een subsidie van 216.000 euro.

Art. 2: Deze aansluiting verplicht de gemeente Koksijde niet tot een effectieve plaatsing van een opdracht.

Art. 3: In toepassing van artikel 2, 6^a en 7^b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal de IVVO optreden als aankoopcentrale.

Art. 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Technisch bureau, dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de Financiële dienst en de IVVO.

19. **Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: inrichting fietsstraten te Koksijde (aankoop signalisatie)**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: inrichting fietsstraten te Koksijde (aankoop signalisatie).

De raming bedraagt 201.501,30 euro incl. btw.

BESLUIT

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2022-044 en de raming voor de opdracht "Inrichting fietsstraten te Koksijde (aankoop signalisatie)", opgesteld door het Dienst Technisch Bureau. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 166.530,00 euro excl. btw of 201.501,30 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

20. **Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: leveren van het kunstwerk 'De gelukzaligheid' van George Grard**

Er wordt voorgesteld een beeldhouwwerk aan te kopen van George Grard om in het gemeentehuis te plaatsen.

Het beeld heet 'la Plénitude - de gelukzaligheid'. Het beeld is 109 cm hoog en gegoten in brons. Kostprijs is 34.500 € exclusief BTW.

Model voor dit beeld is Isette, dezelfde dame als van de grote Zeemeermin (Wulpen) en de Zee (waterpartij in Ten Bogaerde).

De kerngroep van Cultuur Forum in zitting van 14 maart 2022 geeft positief advies betreffende de aankoop van dit kunstwerk van George Grard.

BESLUIT

Art.1: Akkoord te gaan met de onderhandelingsprocedure als voorwaarden en wijze van gunning voor het leveren van het kunstwerk 'de Gelukzaligheid' van George Grard voor de prijs van 34.500 € exclusief BTW.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

21. **Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: herinrichting van de Kinderlaan N355 tussen de Albert I Laan (Koksijde) / Albertlaan (Nieuwpoort) en de Spreeuwenberg (Koksijde) / Elisalaan (Nieuwpoort)**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: herinrichting van de Kinderlaan N355 tussen de Albert I Laan (Koksijde) / Albertlaan (Nieuwpoort) en de Spreeuwenberg (Koksijde) / Elisalaan (Nieuwpoort).

De raming bedraagt 428.013,12 euro incl. btw, waarvan 155.414,06 euro incl. btw ten laste van de gemeente Koksijde.

BESLUIT

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Herinrichting van de Kinderlaan N355 tussen de Albert I Laan (Koksijde) / Albertlaan (Nieuwpoort) en de Spreeuwenberg (Koksijde) / Elisalaan (Nieuwpoort)", opgesteld door de ontwerper, Bureau Cnockaert NV, Hoogweg 40 te 8940 Wervik. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 428.013,12 euro incl. btw, waarvan 155.414,06 euro incl. btw ten laste van de gemeente Koksijde.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.



Art. 3: Gemeente Koksijde wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Stad Nieuwpoort bij de gunning van de opdracht op te treden.

Art. 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art. 5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Art. 6: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

22. **Gunning van de overheidsopdracht: aanleg van 3 extra padelvelden met inbegrip van omgevingswerken – aktename gunning 10% boven de raming**

Voorliggend dossier betreft de gunning van de overheidsopdracht: aanleg van 3 extra padelvelden met inbegrip van omgevingswerken – aktename gunning 10% boven de raming.

De raming bedraagt 357.273,07 euro incl. btw.

De laagste conforme (enige) inschrijver: 439.004,13 euro incl. btw (22,88 boven de raming).

Om de timing van het dossier niet in het gedrang te brengen werd de opdracht reeds gegund en wordt de verhoogde raming als aktename voorgelegd aan de gemeenteraad.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt akte genomen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 28 maart 2022 betreffende de goedkeuring gunning Aanleg van 3 extra padelvelden met inbegrip van omgevingswerken (meer dan 10% boven de raming).

23. **Gunning van de overheidsopdracht: riolerings-, wegenis- en omgevingswerken Navigo - Pastoor Schmitzstraat en Vrijheidstraat te Koksijde – aktename gunning 10% boven de raming**

Voorliggend dossier betreft de gunning van de overheidsopdracht: riolerings-, wegenis- en omgevingswerken Navigo - Pastoor Schmitzstraat en Vrijheidstraat te Koksijde – aktename gunning 10% boven de raming.

De raming bedraagt 191.278,59 euro incl. btw.

Laagste conforme offerte van Desot NV: 212.611,98 euro incl. btw.

Overwegende dat de goedkeuring verhoogde raming (boven de 10%) pas kon worden voorgelegd aan de gemeenteraad van april en dit de strakke timing van dit project in het gedrang zou brengen, werd de opdracht reeds gegund en wordt de goedkeuring verhoogde raming als aktename voorgelegd aan deze gemeenteraad.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt akte genomen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 04 april 2022 betreffende het dossier "Riolerings-, wegenis- en omgevingswerken Navigo - Pastoor Schmitzstraat en Vrijheidstraat te Koksijde" de goedkeuring gunning (meer dan 10% boven de raming).

24. **Gunning van de overheidsopdracht: navigo - nieuwbouw van een museumdepot, educatieve ruimte en museale ruimtes - aktename gunning 10% boven de raming**

Voorliggend dossier betreft de gunning van de overheidsopdracht: navigo - nieuwbouw van een museumdepot, educatieve ruimte en museale ruimtes - aktename gunning 10% boven de raming.

Goedgekeurde raming: 4.547.028,74 euro incl. btw.

Laagste conforme offerte van Vuylsteke - Eiffage NV: 5.207.874,13 euro incl. btw.

Overwegende dat de goedkeuring verhoogde raming (boven de 10%) pas kon worden voorgelegd aan de gemeenteraad van april en dit de strakke timing van dit project in het gedrang zou brengen, werd de opdracht reeds gegund en wordt de goedkeuring verhoogde raming als aktename voorgelegd aan deze gemeenteraad.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt akte genomen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 04 april 2022 betreffende het dossier "Navigo - nieuwbouw van een museumdepot, educatieve ruimte en museale ruimtes" de goedkeuring gunning (meer dan 10% boven de raming).

25. **Goedkeuring aangepaste raming van de overheidsopdracht: aanleg gescheiden rioleringsstelsel Dijk te Wulpen**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring aangepaste raming van de overheidsopdracht: aanleg gescheiden rioleringsstelsel Dijk te Wulpen.

De raming bedraagt 2.714.881,69 euro incl. btw.

De laagste conforme offerte, TV De Brabandere - Vanlerberghe, bedraagt 3.051.424,04 euro incl.



De raming wordt met meer dan 10% overschreden en dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

BESLUIT

Art. 1: De aangepaste raming van 2.717.519,34 euro excl. btw of 3.051.424,04 euro incl. btw voor de opdracht "Aanleg gescheiden rioleringsstelsel Dijk te Wulpen" wordt goedgekeurd.

26. Goedkeuren reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble

Sinds het in werking treden van het Onroerenderfgoeddecreet d.d. 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit d.d. 16 mei 2014 zijn initiatiefnemers van werken in bepaalde gevallen verplicht om een archeologienota toe te voegen bij hun omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen of verkavelingen. Afhankelijk van de resultaten van het bureauonderzoek in de archeologienota, is er archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem noodzakelijk.

De nota die het einde van het vooronderzoek meldt of het archeologierapport dat na het afsluiten van het archeologisch onderzoek wordt opgemaakt, moet een gemotiveerd voorstel bevatten van een bewaarplaats voor het archeologisch ensemble dat het resultaat is van het archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem en/of de archeologische opgraving (Onroerenderfgoeddecreet art. 5.4.16 en Onroerenderfgoedbesluit art. 5.4.9).

De archeologische ensembles van archeologisch vooronderzoek/opgravingen in het kader van werken in opdracht van de gemeente Koksijde worden opgeslagen in een depotruimte van de gemeente. Andere initiatiefnemers, zijn na het afwerken van het archeologisch vooronderzoek in Koksijde, vaak op zoek naar een depot of een bewaarplaats voor het archeologisch ensemble waarvan ze eigenaar zijn. Binnen een straal van ca. 30 km is hiervoor geen depot beschikbaar. Het dichtste depot is het Regionaal Erfgoeddepot Potyze in Ieper. Om de archeologische vondsten en informatie uit Koksijde te bewaren voor latere generaties en om verder wetenschappelijk en historisch onderzoek op de vondsten te bewerkstelligen, moet overdracht van private archeologische ensembles naar het depot van Koksijde mogelijk zijn. Het college van burgemeester en schepenen ging op 26 september 2016 al akkoord om het gemeentelijk depot ter beschikking te stellen voor het archeologisch ensemble afkomstig van de werken ter hoogte van de Colruyt.

Het reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble bepaalt de toekomstige procedure en voorwaarden voor het overdragen van archeologische ensembles door privé eigenaars aan de gemeente Koksijde om ze te bewaren in het gemeentelijk depot. De deponeringsvoorwaarden zijn onder meer gebaseerd op de 'Code van Goede Praktijk voor de uitvoering van en rapportering over archeologisch vooronderzoek en archeologische opgravingen en het gebruik van metaaldetectoren', die een standaard biedt voor een kwalitatieve deponering. Deze 'Code van Goede Praktijk' is vastgelegd door een Besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 (art. 15).

Het reglement vermeldt volgende voorwaarden:

- het archeologisch ensemble is afkomstig van archeologisch onderzoek op het grondgebied van de gemeente Koksijde
- de eigenaar schenkt het archeologisch ensemble in volle eigendom aan de gemeente Koksijde
- verpakkingsvoorwaarden van de vondsten en aanleveringsvoorwaarden van de opgravingsdocumenten.

Het reglement vermeldt volgende procedure:

- de initiatiefnemer/eigenaar dient een schriftelijke aanvraag in tot het deponeren van een archeologisch ensemble bij de gemeente Koksijde
- deponering van de onderzoeksdocumenten
- deponering van de vondsten, stalen en het overdrachtdossier
- definitieve deponering met ondertekening van het overdrachtsformulier en schenkingsovereenkomst

BESLUIT

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble, wordt goedgekeurd.

27. Kennisname van jaarverslag van de werkmiddelen van de gecoro 2021

In uitvoering van artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de gecoro, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Koksijde in zitting van 21 oktober 2013, moet door de voorzitter jaarlijks verslag over het beheer van de werkmiddelen van het voorgaande werkingsjaar, worden uitgebracht aan de commissie en aan de gemeenteraad. Het verslag is opgemaakt op 18 januari 2022. Er is sedertdien geen vergadering geweest die dit verslag kon goedkeuren.

BESLUIT

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen verslag van de werkmiddelen van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, dienstjaar 2021, wordt geakteerd;



28. **Goedkeuren overeenkomst met VZW Westhoek Vrije Tijd Anders voor de organisatie van speelpleinwerking Spelewest voor vier kalenderjaren (2022-2023-2024-2025)**

Sinds 2020 bestaat er een samenwerking tussen Koksijde, Nieuwpoort, Veurne, De Panne en Middelkerke voor de organisatie van speelpleinwerking Spelewest, een speelpleinwerking voor kinderen met extra zorgnoden. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om een samenwerkingsovereenkomst voor vier kalenderjaren (2022-2023-2024-2025) goed te keuren.

BESLUIT

Art. 1: Het in bijlage aan dit besluit opgenomen samenwerkingsovereenkomst met VZW Westhoek Vrije Tijd Anders voor vier kalenderjaren (2022-2023-2024-2025) wordt goedgekeurd.

29. **Hervaststelling reglement inzake de toegang tot de Zeedijk Koksijde, Zeedijk Oostduinkerke, Zeedijk Sint-Idesbald, Strandlaan (tussen Jaakpad en Zeedijk Sint-Idesbald), Astridplein, Eugenie Terlinckplein en Lucionplein.**

De toegang tot de Zeedijk Koksijde, Zeedijk Oostduinkerke, Zeedijk Sint-Idesbald, Strandlaan (tussen Jaakpad en Zeedijk Sint-Idesbald), Astridplein, Eugenie Terlinckplein en Lucionplein is geregeld d.m.v. slagbomen. De werking van deze slagbomen is op basis van het reglement inzake toegang tot deze Zeedijken.

Verschillende doelgroepen zoals leveranciers, handelaars, soepleveranciers, andersvaliden en aannemers dienden toelating te krijgen door het college van burgemeester en schepenen. Om deze procedure te vereenvoudigen, is het voorstel om een badge af te leveren als het reglement wordt gevolgd.

BESLUIT

Art. 1: Toepassingsgebied: Gedurende de in het aanvullend politiereglement vastgestelde periodes blijft de Zeedijk Koksijde, de Zeedijk Oostduinkerke, de Zeedijk Sint-Idesbald, het Astridplein, het E. Terlinckplein, Strandlaan (tussen Jaakpad en Zeedijk Sint Idesbald) en Lucionplein volledig gesloten voor alle verkeer, met uitzondering van de fietsers, openbare diensten, hulpdiensten en vergunninghouders.

Art. 2: Voorwaarden voor verkrijgen van een vergunning:

1. Voor een periode van 1 jaar:
 - voor leveranciers en handelaars: elke dag van 7 uur tot 10 uur, mits gebruik van een badge
 - voor soepleveranciers: elke dag van 7 tot 13 uur, mits gebruik van een badge
 - voor andersvaliden (met parkeerkaart voor personen met een handicap): onbeperkte toegang, mits gebruik van een badge
 - voor aannemers: maandag t.e.m. vrijdag van 7 tot 19 uur met uitzondering van feestdagen en de periode van bouwstop (11 juli t.e.m. 31 augustus), mits gebruik van een badge.
2. Voor een periode van maximaal 14 dagen: voor een verhuis, van maandag tot en met zaterdag van 7 tot 19 uur, mits gebruik van een badge

Art. 3: Regeling voor openbare diensten en hulpdiensten:

1. Gemeentediensten krijgen onbeperkt toegang, enkel in functie van de werkzaamheden en uit te voeren opdrachten, mits gebruik van de personeelsbadge (prikkllok).
2. Andere openbare diensten krijgen toegang, mits gebruik van een badge.
3. Brandweer, politie en andere hulpdiensten krijgen onbeperkt toegang, mits gebruik van een badge.

Art. 4: Procedure voor het bekomen van een (verlenging van) vergunning en badge:

1. De aanvraag tot verkrijgen van een vergunning of een verlenging ervan gebeurt schriftelijk door indienen van aanvraagformulier via de gemeentelijke website (dienst Technisch bureau, Zeelaan 303 te 8670 Koksijde).
2. Voor elke badge kunnen max. 4 nummerplaten geregistreerd worden.
3. Per afgeleverde badge wordt vooraf een waarborg betaald van € 125; een betalingsbewijs wordt afgeleverd en dient bewaard te worden door de aanvrager. Bij teruggave van de badge zal de waarborg enkel terugbetaald worden bij voorlegging van het betalingsbewijs.
4. De badge - vergunning dient afgehaald te worden op het gemeentehuis, 2^{de} verdiep, balie technisch bureau tijdens de kantooruren.
5. De vergunning neemt aanvang op de dag van betaling van de waarborg.

Art. 5: Geldigheidsduur:

1. De vergunning van de vergunninghouders die vallen onder artikel 2, §1 vervalt automatisch na 1 jaar na toekenning van de vergunning of bij eerder indienen van de badge en teruggave van de waarborg.



2. Bij einde van de geldigheidsduur, of eerder indien de vergunninghouder verder verzaakt aan zijn vergunning, wordt de waarborg terugbetaald op verzoek van de aanvrager en mits voorlegging van het betalingsbewijs door de aanvrager.

Art. 6: Regels met betrekking tot gebruik van de badge:

1. Binnen de afgesloten zone kan er niet geparkeerd worden en wordt maximaal rekening gehouden met de aanwezigheid van voetgangers en fietsers. Er geldt een laad- en losregeling en de zone dient dan ook zo vlug mogelijk verlaten te worden. (Uitzondering voor verhuizingen en soepleveranciers).
2. De Zeedijk Koksijde is enkel toegankelijk via de Strandlaan (Zeedijk Sint-Idesbald t.h.v. horloge) en via het E. Terlinckplein. De uitgangen zijn voorzien ter hoogte van Ster der Zee (prof. Blanchardlaan) en het Elisabethplein.
3. De Zeedijk Oostduinkerke is enkel toegankelijk via het Ijslandplein. De uitgang is voorzien aan de Barkenstraat. De slagboom aan het Astridplein is enkel te bedienen door hulpdiensten en gemeentediensten en voor vergunningshouders mits voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen na gemotiveerde aanvraag.
4. De slagboom op het Europaplein is zowel een in- als uitrit waarbij enkel doorgang mogelijk is voor tijdelijke activiteiten (verhuizen, laden en lossen, noodzakelijke werkzaamheden) na gemotiveerde aanvraag.
5. Bij het afsluiten van de zeedijk zijn de slagbomen van de uitgangen zo geprogrammeerd dat deze om 19u op de dag van de sluiting kunnen geopend worden zonder gebruik te maken van de badge. Op andere momenten is het gebruik van de badge eveneens vereist voor het verlaten van de afgesloten zone.
6. De badge is gekoppeld aan max. 4 nummerplaten en kan niet doorgegeven worden aan derden
7. Bij gebruik van een badge die gekoppeld is aan meer dan één nummerplaat, dient het betreffende voertuig die de afgesloten zone betreden heeft eerst de zone te verlaten alvorens een andere geregistreerde nummerplaat er kan van gebruik maken. Binnen de afgesloten zone kan er zodus per badge op hetzelfde moment maar één van de opgegeven nummerplaten aanwezig zijn.
8. Wijziging van gegevens van de aanvrager of verlies van de badge worden door de aanvrager onverwijld doorgegeven aan het gemeentebestuur, dienst Technisch bureau, Zeelaan 303 te 8670 Koksijde
9. Het goedgekeurde aanvraagformulier dient als toegangsbewijs tot de Zeedijk en moet bij controle voorgelegd kunnen worden.
10. Vergunningshouders zoals vermeld in art. 2 krijgen geen toegang tot de Zeedijk tijdens de wekelijkse marktdag, de avondmarkt, andere evenementen i.s.m. de gemeente.

Art. 7: Intrekken vergunning:

1. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht éénzijdig de vergunning in te trekken en de badge te blokkeren in geval van:
 - niet naleven van verkeersregels en wegcode binnen de afgesloten zone en/of onaangepast rijgedrag
 - niet naleven van de regels tot gebruik van de badge
 - vaststelling van manipulatie van de installaties
2. Bij intrekken van de vergunning kan de vergunninghouder de waarborg terugvragen volgens de bepalingen in artikel 4.

Art. 8: Intrekken van huidige reglementering

Het reglement van 26 maart 2018 met betrekking tot toegang tot de zeedijk wordt opgeheven.

30. **Vaststelling reglement inzake de toegang tot de slagboom in de Koningstraat**

In de Koningstraat geldt momenteel een zone voor plaatselijk verkeer. Er werd een slagboom geplaatst om het sluipverkeer te vermijden. De regeling omtrent het verkrijgen van toegang via deze slagboom werd nog nergens in een reglement vermeld.

Enkel bewoners, hulpdiensten en openbare diensten krijgen toelating tot het gebruik van deze slagboom. Ze mogen deze 24/24, 7/7 gebruiken. Zoals bij de slagbomen aan de Zeedijk dienen deze mensen een waarborg te betalen van 125 euro. Deze toelating is 3 jaren geldig.

BESLUIT

Art. 1: Toepassingsgebied: de slagboom in de Koningstraat (op ca. 80 meter van de Toekomstlaan) in de zone van verboden verkeer met uitzondering van plaatselijk verkeer en bromfietsen klasse A.

Art. 2: Voorwaarden voor verkrijgen van een vergunning:

1. Voor een periode van 3 jaren, van maandag t.e.m. zondag:
 - voor bewoners (Koningstraat, Ammanswallestraat, Nonnehofstraat, Acht-Septemberstraat, Alfred Courtensstraat), mits gebruik van een badge/afstandsbediening
2. Voor een onbeperkte periode van maandag t.e.m. zondag;



- Gemeentediensten krijgen onbeperkt toegang, enkel in functie van de werkzaamheden en uit te voeren opdrachten, mits gebruik van de personeelsbadge (prikklok).
- Andere openbare diensten krijgen toegang, mits gebruik van een badge.
- Brandweer, politie en andere hulpdiensten krijgen onbeperkt toegang, mits gebruik van een badge.

Art. 3: Procedure voor het bekomen van een (verlenging van) vergunning en badge:

1. De aanvraag tot verkrijgen van een vergunning of een verlenging ervan gebeurt schriftelijk door indienen van aanvraagformulier via de gemeentelijke website (dienst Technisch bureau, Zeelaan 303 te 8670 Koksijde).
2. Voor elke badge kunnen max. 4 nummerplaten geregistreerd worden.
3. Per afgeleverde badge wordt vooraf een waarborg betaald van € 125; een betalingsbewijs wordt afgeleverd en dient bewaard te worden door de aanvrager. Bij teruggave van de badge zal de waarborg enkel terugbetaald worden bij voorlegging van het betalingsbewijs.
4. De badge - vergunning dient afgehaald te worden op het gemeentehuis, 2^{de} verdiep, balie technisch bureau tijdens de kantooruren.
5. De vergunning neemt aanvang op de dag van betaling van de waarborg.

Art. 5: Geldigheidsduur:

1. De vergunning van de vergunninghouders die vallen onder artikel 2 vervalt automatisch na 3 jaren na toekenning van de vergunning of bij eerder indienen van de badge en teruggave van de waarborg.
2. Bij einde van de geldigheidsduur, of eerder indien de vergunninghouder verder verzaakt aan zijn vergunning, wordt de waarborg terugbetaald op verzoek van de aanvrager en mits voorlegging van het betalingsbewijs door de aanvrager.

Art. 6: Regels met betrekking tot gebruik van de badge:

1. De badge is gekoppeld aan max. 4 nummerplaten en kan niet doorgegeven worden aan derden
2. Wijziging van gegevens van de aanvrager of verlies van de badge worden door de aanvrager onverwijld doorgegeven aan het gemeentebestuur, dienst Technisch bureau, Zeelaan 303 te 8670 Koksijde
3. Het goedgekeurde aanvraagformulier dient als toegangsbewijs tot de slagboom in de Koningstraat en moet bij controle voorgelegd kunnen worden.

Art. 7: Intrekken vergunning:

1. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht éézijdig de vergunning in te trekken en de badge te blokkeren in geval van:
 - niet naleven van verkeersregels en wegcode binnen de afgesloten zone en/of onaangepast rijgedrag
 - niet naleven van de regels tot gebruik van de badge
 - vaststelling van manipulatie van de installaties
2. Bij intrekken van de vergunning kan de vergunninghouder de waarborg terugvragen volgens de bepalingen in artikel 3.

31. **Hervaststellen reglement onderwijscheques**

Sedert begin 2016 kent Koksijde onderwijscheques toe aan gezinnen die het financieel moeilijk hebben.

Met de onderwijscheques wil Koksijde:

- kwetsbare gezinnen een duwtje in de rug geven
- inzetten op de toeleiding naar het sociaal huis
- onderwijs voor iedereen betaalbaar houden

De onderwijscheques zijn ondertussen goed ingeburgerd bij de gezinnen in Koksijde. Jaarlijks putten een +/- 150-tal kinderen het recht op onderwijscheques uit.

In het kader van het project Vitesse Hoger, een project om de middelbare studenten beter te organiseren, kwam het voorstel van de deelnemende gemeenten (Veurne, Nieuwpoort, De Panne en Koksijde) om de werking van de onderwijscheques meer op elkaar af te stemmen. Op die manier is het ook duidelijker voor de scholen en dienen ze niet telkens per gemeente na te kijken welke procedure en werking er is per gemeente.

Wat wordt er gewijzigd:

1) de aanvraag:

- het aanvraagformulier werd drastisch vereenvoudigd. Er zijn namelijk veel gegevens die een OCMW kan terugvinden via de kruispuntenbank



- de aanvraag kan ook binnen gebracht worden in de school, die het daarna bezorgt aan de brugfiguur. Op die manier is er ook geen drempel naar het sociaal huis.

2) voorwaarden

Om te genieten van onderwijscheques werden de voorwaarden ook aangepast. Volgende personen hebben recht op onderwijscheques:

- mensen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming
- mensen in budgetbeheer of collectieve schuldenregeling
- pleegkinderen die verblijven in een pleeggezin in Koksijde
- attest van het OCMW waaruit blijkt dat het een kwetsbaar gezin is

3) digitale onderwijscheques

- op vandaag is het zo dat
 - De administratie papieren cheques uitschrijft. De ouders komen dit ophalen in het sociaal huis, die het op hun beurt bezorgt aan de scholen.
 - De scholen houden bij welke facturen met de cheques betaald kunnen worden en bezorgen de cheques aan de financiële dienst van de gemeente.
 - De financiële dienst checkt de betaling en stort het bedrag van de onderwijscheques terug aan de scholen.
- vanaf het nieuwe schooljaar wordt gewerkt met digitale cheques, in analogie met de Koksijdebon
 - na goedkeuring ontvangen de ouders een brief met de beslissing
 - de digitale onderwijscheque wordt aangemaakt door de financiële dienst
 - de brugfiguur bezorgt de onderwijscheque aan de school
 - de school scant de QR-code op de onderwijscheque
 - het bedrag wordt onmiddellijk betaald aan de school

Het bedrag van de onderwijscheques blijft behouden.

In bijlage het voorstel voor het nieuwe reglement onderwijscheques.

BESLUIT

Art. 1: Het bestaande reglement onderwijscheques, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 juni 2017, wordt opgeheven.

Art. 2: Het in bijlage van dit besluit opgenomen reglement onderwijscheques, wordt goedgekeurd.

32. **Gemeentelijke basisscholen - goedkeuren besteding lestijdenpakket 2022- 2023**

Op basis van de telling op 1 februari 2022 van de regelmatig inschreven leerlingen ontvangt elke school vanuit het Ministerie van Onderwijs een dienstbrief met vermelding van het aantal gesubsidieerde lestijden waarop de school recht heeft om het volgend schooljaar te organiseren.

Een eventuele rechtzetting via een volgende en definitieve dienstbrief later op het schooljaar is mogelijk.

Dit aantal gesubsidieerde lestijden wordt aangevuld met lestijden schoolbestuur om een kwalitatieve organisatie van de school mogelijk te maken.

Een delegatie van deze opdracht van de gemeenteraad naar het schepencollege is noodzakelijk om eventuele afwijkingen in de definitieve dienstbrief omtrent de besteding van het lestijdenpakket en de organisatie van instaplestijden en ATN lestijden mogelijk te maken. Eveneens een delegatie naar het schepencollege voor verlofstelsels en inrichten van nieuw toegekende middelen in het kleuteronderwijs en aanvangsbegeleiding zijn dit jaar noodzakelijk.

De goedgekeurde besteding van het lestijdenpakket is de basis voor de effectieve aanstelling van de leerkrachten.

BESLUIT

Art.1: De aanwending van het lestijdenpakket schooljaar 2022 – 2023 voor de gemeentelijke basisschool van Oostduinkerke wordt goedgekeurd.

Art.2: De aanwending van het lestijdenpakket schooljaar 2022 – 2023 voor de gemeentelijke basisschool van Koksijde wordt goedgekeurd.

Art.3: Het schepencollege kan aan dit goedgekeurde lestijdenpakket minimale wijzigingen aanbrengen als de definitieve dienstbrief afwijkingen vermeldt.



Art.4: Het schepencollege krijgt de opdracht om de eventuele instaplestijden en ATN lestijden voor het schooljaar 2022 -2023 in te vullen en te organiseren.

Art.5: Het schepencollege krijgt de opdracht om de eventuele nieuw aangevraagde verlofstelsels en nieuw toegekende middelen voor het schooljaar 2022 -2023 in te vullen en te organiseren.

Art.6: Het goedgekeurde lestijdenpakket schooljaar 2022 – 2023 is de basis voor de aanstelling van de leerkrachten voor het schooljaar 2022 – 2023.

Art.7: Een afschrift van onderhavige beslissing zal worden bezorgd aan de gemeentelijke basisschool Oostduinkerke, de gemeentelijke basisschool van Koksijde en aan de financiële dienst.

33. **Goedkeuren toetreding tot OFP Prolocus, kaderovereenkomst aanvullend pensioen contractanten en aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering OFP Prolocus**

De meeste Vlaamse lokale besturen zijn ten behoeve van de tweede pensioenpijler voor hun contractuele medewerkers momenteel volop bezig met de voorbereiding van de toetreding tot OFP Prolocus. Ze creëren hiermee een vervolg op de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Belfius Insurance en Ethias, maar door de verzekeraars werd opgezegd. Zo ook voor de gemeente, OCMW en AGB Koksijde

Meerwaarde toetreding OFP voor personeelsleden: (tov groepsverzekering)

- De administratieve kosten van de OFP worden niet afgetrokken van de pensioenpremie, maar afzonderlijk als kost gedragen door de werkgever bovenop de bijdragen, zodat groter deel van de financiering de medewerkers zelf ten goede komt.

- Uitgebreidere dekking van o.a. moederschapsrust, adoptieverlof, arbeidsongeval en beroepsziekte als gelijkgestelde periode

- Het kaderreglement bevat een regeling die een deel van het behaalde netto-jaarrendement toekent aan de aangeslotenen, nl.:

- o 100% van het rendement tot 1,75% (WAP rente)
- o 50% van het rendement tussen 1,75 en 3,50%
- o 95% van het rendement boven de 3,50%.

- Voordeel MIPS (multi inrichtersplatform):

o Negatieve gevolgen van aanvullende pensioenopbouw als medewerker van werkgever verandert, wordt binnen MIPS geneutraliseerd

- o Solidariteit tussen MIPS besturen voor financiële verplichtingen tov OFP Prolocus

De pensioentoezegging aan de medewerkers bestaat uit een algemeen luik en een specifiek luik.

1. De algemene bepalingen liggen vervat in het zogenaamde kaderreglement en gelden voor alle besturen die toetreden tot OFP Prolocus.

De VVSG en de vakbonden hebben een akkoord bereikt over het kaderreglement (dit werd bevestigd per email op 21 maart 2022). Het akkoord betekent dat hierover lokaal niet meer moet worden onderhandeld. Alleen over de elementen van het bijzonder pensioenreglement is nog een protocol bestuur-vakbonden nodig na overleg binnen het bijzonder comité.

2. De specifieke elementen waarover elk bestuur zelf kiest (met bv. de hoogte van de pensioentoezegging, de step rate of een aanvullen de toezegging) worden geregeld in het bijzonder pensioenreglement.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het volgende voor:

1. Basispensioentoezegging niet-VIA personeel: voorstel: verhogen bijdrage van 2,50% naar 3,00% van pensioengevend loon tot wettelijk loonplafond pensioen
2. Basispensioentoezegging VIA Personeel: voorstel: behoud bijdrage van 4,00% van pensioengevend loon tot wettelijk loonplafond pensioen
3. Step rate: voor gedeelte boven het wettelijk loonplafond pensioen: 5,00% (voorheen 2,5%)
4. Vormen van een MIPS (multi inrichtersplatform) van Gemeente, OCMW en AGB Koksijde

BESLUIT

Art.1: Kennis genomen wordt van en ingestemd wordt met

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS ;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement (AANGEVULD VOLGENS VOORMELDE KEUZE hoogte basisbijdrage/ steprate/ aanvullende toezegging/inhaaltoezegging / MIPS of UNI).

Kennis wordt genomen van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Art.2: Beslist wordt om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROLOCUS.

Art.3: Ingestemd wordt met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Art.4: De pensioentoezegging voor contractuele personeelsleden bedraagt 3% van het pensioengevend loon tot het plafond voor de berekening van het wettelijke pensioen en 5% van het pensioengevend loon dat dit plafond overschrijdt

Art.5: De aanvullende toezegging voor het contractueel VIA-personeel bedraagt 1% van het van het pensioengevend loon beperkt tot het plafond voor de berekening van het wettelijke pensioen.

Art.6: Het bestuur vormt samen met OCMW Koksijde en met AGB Koksijde een zogenaamde MIPS-groep.

Art.7: De heer Jean-Philippe Vandeputte, financieel directeur, wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De heer Guido Decorte, schepen, wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij niet aanwezig kan zijn.

Art.8: De voorzitter van de Raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

.

MONDELINGE VRAGEN

34. **Mondelinge vragen**

Bekendgemaakt via de webtoepassing op 28 april 2022.

***De burgemeester,
Marc Vanden Bussche***