

HUISHOUELIJK
REGLEMENT
TIENERWERKING

Jeugddienst koksijde

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1.	Algemene informatie	2
1.1.	Tienerwerking ‘Summerfun’ en ‘Youth on the road’	2
1.2.	Het organiserend bestuur	2
1.3.	Contactpersonen van de tienerwerking	2
2.	Het beleid	3
2.1.	Gedragcode	3
2.2.	Opnamebeleid: reserveren en annuleren	3
2.2.1.	Inschrijven	3
2.2.2.	Annuleren	4
2.3.	Brengen en halen van je kind	4
2.3.1.	Brengen van je kind	4
2.3.2.	Ophalen van je kind	4
2.4.	Ziekte of ongeval	5
2.5.	Medicatie	5
3.	Prijsbeleid	5
3.1.	Basis tarief	5
3.2.	Extra kosten	5
3.3.	UiTPAS	6
4.	Recht van het gezin	6
4.1.	Je mag een klacht uiten	6
4.2.	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	7
5.	Andere documenten	7
5.1.	Verzekeringen	7
6.	Tot slot	7

1. Algemene informatie

1.1. Tienerwerking ‘Summerfun’ en ‘Youth on the road’

Onder tienerwerking wordt een vorm van vrijetijdsaanbod bedoeld dat specifiek gericht is op jongeren in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar. Het biedt hen de mogelijkheid om deel te nemen aan verschillende activiteiten onder begeleiding van ervaren monitoren. Deze activiteiten kunnen zowel recreatief, educatief als sociaal van aard zijn, zoals sport, cultuur, creatief werk, uitstappen of spel. Het doel van tienerwerking is om jongeren op een veilige, gestructureerde en leuke manier te laten ontspannen, nieuwe vaardigheden te laten ontwikkelen en sociale contacten te bevorderen.

Tijdens de zomervakantie vindt Summerfun plaats op maandag, woensdag en vrijdag tenzij anders vermeld. In andere schoolvakanties wordt Youth on the road georganiseerd op losse dagen. De activiteiten en locaties zijn te raadplegen via het programmaboekje, flyers, de website ‘Jong in Koksijde’ of de Instagram- en Facebookpagina van de jeugddienst.

De tienerwerking, voor jongeren van 12 tot 16 jaar, wordt begeleid door een team van ervaren monitoren van 18 jaar en ouder. Deze werking gebeurt in groepsverband onder leiding van de jeugddienst.

Tieners met specifieke zorgen zijn ook welkom. Dit moet vooraf met de jeugdconsulent worden afgestemd. Monitoren zijn geen opgeleide begeleiders en niet alle activiteiten laten het toe aan de speciale noden van de tiener te voldoen.

1.2. Het organiserend bestuur

Summerfun en Youth on the road zijn beiden organisaties van het gemeentebestuur van Koksijde. De jeugddienst is een gemeentelijke dienst o.l.v. de jeugdconsulent en ressorteert onder de Cluster Burger & Welzijn.

Ondernemingsnummer: BE0207.494.480

Adres: gemeentebestuur Koksijde – Zeelaan 303 – 8670 Koksijde

Telefoon 058/53.30.30

Website: www.koksijde.be

1.3. Contactpersonen van de tienerwerking

De tienerwerking wordt gecoördineerd door de jeugdconsulent, de jeugdmedewerker en de jeugdcoach van de jeugddienst. De activiteiten ter plaatse worden begeleid door monitoren van 18 jaar en ouder. Zij zorgen voor een optimaal verloop van de tienerwerking.

De jeugdmedewerker is verantwoordelijk voor de administratieve afhandelingen. De jeugdconsulent ondersteunt de monitoren en stippelt het algemene beleid van de werking uit.

Het kantoor van de jeugddienst is gevestigd in 8670 Koksijde, Zeelaan 48. De verantwoordelijken van de jeugddienst zijn aanwezig tijdens de kantooruren van maandag tot vrijdag van 9u tot 12u en van 13u30 tot 16u. Buiten deze uren kan je steeds een mail sturen. Je wordt dan zo snel mogelijk gecontacteerd.

Telefoon: 058 53 34 44

e-mail: jeugddienst@koksijde.be

Adres jeugddienst: Zeelaan 48, Koksijde-bad

2. Het beleid

2.1. Gedragscode

De tieners nemen actief deel aan de aangeboden activiteiten.

We gaan zorgvuldig om met alle materialen en ruimtes die we gebruiken. Vernielingen, schade of diefstal worden niet geaccepteerd en kunnen gevolgen hebben.

Pesten, onhandelbaar of ongepast gedrag worden niet getolereerd.

De jongeren moeten de richtlijnen van de monitoren opvolgen. Bij ongewenst gedrag licht de jeugddienst de ouders in, dergelijk gedrag kan tot uitsluiting van de werking leiden. Ook zich onttrekken van ons gezag kan leiden tot uitsluiting.

Wij behouden het recht om tieners te weigeren (zowel voor als na de inschrijving) die de goede werking van de tienerwerking in gedrang brengen.

Sigaretten, alcohol en drugs hebben geen plaats in de tienerwerking. Als er bewijs of een sterk vermoeden is van gebruik van deze middelen, kan de toegang tot de werking onmiddellijk worden onttrokken.

Bij problemen licht de jeugddienst de ouders in en zoeken we naar een oplossing.

2.2. Opnamebeleid: reserveren en annuleren

2.2.1. Inschrijven

Je kan je tiener digitaal inschrijven via de webshop van Koksijde: <https://webshopkoksijde.recreatex.be/> doorklikken naar jeugd en sport.

Voor je je tiener kan inschrijven heb je een profiel nodig voor jezelf. Maak dus eerst een eigen profiel aan. Daarna kan je je kind(eren) koppelen als gezinslid aan dat profiel. Als dit je niet lukt, neem dan contact op met de jeugddienst. Het aanmaken van je profiel hoeft je maar één keer te doen. Wanneer je op een later moment nog eens wil inschrijven, log je gewoon opnieuw in.

Reserveren en betalen gebeuren beide digitaal. Indien je recht hebt op een sociaal tarief wordt er via je Uitpasnummer automatisch een verminderd tarief toegekend. Heb je nog geen Uitpas en heb je recht op sociaal tarief? Ga dan langs in het sociaal huis.

De jeugddienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor foutieve of onvolledige informatie gegeven door de ouders.

Als je tiener speciale aandacht nodig heeft en/of een beperking heeft, bespreek je dit op voorhand met de jeugdconsulent. Ouders dienen dit vooraf te melden.

Wachlijst

Wanneer een activiteit volzet is, komt je tiener op de wachlijst te staan. Deze wordt opgesteld door het systeem en verloopt chronologisch. Indien er plaats vrijkomt, wordt deze dan ook chronologisch gevolgd. Komt er plaats vrij en is je tiener de volgende in de rij? Dan bellen we je op. Is er geen tijdig antwoord, dan zijn we genoodzaakt de volgende in de lijn te contacteren.

2.2.2. Annuleren

Met een geldig doktersattest zal het volledige inschrijvingsbedrag (100%) terugbetaald worden. Het doktersattest moet ten laatste 48u na annulatie bezorgd worden. De gemeente zal het bedrag van de geldige geannuleerde dagen op uw rekening overschrijven na de werkingsperiode. Contante terugbetalingen zijn niet mogelijk.

Annulatie om andere redenen:

- Bij annulatie minstens één maand vóór aanvang van de activiteit zal 50% van het inschrijvingsbedrag worden terugbetaald.
- Bij latere annulatie is geen terugbetaling mogelijk.

2.3. Brengen en halen van je kind

2.3.1. Brengen van je kind

De tieners worden verwacht op tijd aanwezig te zijn op de op voorhand doorgegeven verzamelplaats. De jeugddienst zorgt ervoor dat er altijd iemand aanwezig is op de verzamelplaats om de jongeren op te vangen. Er is geen opvang voorzien voor of na de activiteiten.

Alle informatie omtrent de verzamelplaats, de locatie van de activiteit zelf, de uren en benodigdheden wordt op voorhand doorgegeven via het programmaboekje, en kan geraadpleegd worden via de website Jong in Koksijde.

2.3.2. Ophalen van je kind

Ouders dienen hun tieners op tijd op te halen; vroegtijdig ophalen is alleen mogelijk na toestemming van de begeleiding, en afhankelijk van de activiteit.

Indien je niet op tijd kunt zijn voor het brengen of ophalen van je kind, vragen we je dit tijdig aan de jeugddienst door te geven.

Personen die je kind kunnen afhalen

Als er een ander persoon je kind komt afhalen, verwittig je telefonisch of per e-mail wie je kind(eren) ophaalt en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de jeugdconsulent.

Zelfstandig vertrekken

Wanneer je toelaat dat je kind zelfstandig naar huis mag gaan, dan laat je dit op voorhand weten aan de jeugddienst.

2.4. Ziekte of ongeval

Is je tiener ziek? Dan kan het niet in de tienerwerking terecht. Zoek vooraf een oplossing voor wanneer je kind onverwacht ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig dat het niet kan krijgen tijdens de tienerwerking en een ziek kind kan ook de andere kinderen ziek maken.

Wanneer je tiener tijdens de activiteit ziek wordt, zal je verwittigd worden en moeten de kind(eren) zo snel mogelijk opgehaald worden.

2.5. Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven dat je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De tienerwerking geeft enkel medicatie op voorschrift als dit echt nodig is. Wanneer er tijdens de werking medicatie moet worden toegediend dan hebben we een schriftelijk akkoord van de ouder(s) nodig. Medicatie zal nooit toegediend worden zonder schriftelijk akkoord.

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit af op het bureau. Op dit attest staat:

- Naam van de medicatie
- Naam van de arts
- Naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Wijze van bewaren
- Einddatum en duur van de behandeling

3. Prijsbeleid

3.1. Basis tarief

De prijs per activiteit binnen de tienerwerking varieert en wordt telkens vermeld in het programmaboekje en op de website Jong in Koksijde. Het tarief is afhankelijk van de kosten die het gemeentebestuur maakt voor de organisatie van de activiteit. Deze kosten kunnen onder andere bestaan uit materiaal, vervoer en toegang tot locaties of evenementen.

Maaltijden zijn nooit inbegrepen in het basistarief. Bij activiteiten die een volledige dag duren, wordt van de deelnemers verwacht dat ze zelf een lunch of picknick meebrengen, tenzij anders vermeld in de communicatie over de activiteit.

Mensen die het moeilijk hebben om de activiteiten van de tienerwerking te betalen, kunnen bij het Sociaal Huis voorafgaandelijk een UiTPAS kansentarief aanvragen. Na grondig sociaal onderzoek kan het Sociaal Huis een verminderd tarief toekennen. Het verminderd tarief betekent 80% korting op de basisprijs. Dit tarief moet jaarlijks aangevraagd worden.

3.2. Extra kosten

Er wordt een bijkomend tarief gevraagd voor bepaalde kosten. Dit zijn kosten die niet automatisch in het basis tarief worden verrekend en zijn o.a.:

- Je betaalt eenmalig de kost van €2 en krijgt er meteen een UiTPAS bij. (zie 3.3) €2 voor kinderen en jongeren van 2,5 tot 18 jaar/ gratis voor UiTPAS met kansentarief. Een nieuwe UiTPAS bij verlies of diefstal kost €1.
- Kosten voor aanmaken/verzenden van aanmaningen als de factuur niet voor de vervaldatum betaald is + bijkomende kosten gedwongen invordering.

3.3. UiTPAS

Vanaf nu zal je in tijdens de tienerwerking punten kunnen sparen met de UiTPAS.

De UiTPAS is een spaar- en voordelenkaart voor jouw vrije tijd.

Een concert of theatervoorstelling? Een duik in het zwembad? Een leuke workshop? Dankzij de UiTPAS word je extra beloond in je vrije tijd!

Met je UiTPAS:

- spaar je punten bij deelname aan een UiTPAS-activiteit waaronder het speelplein en tienerwerking
- ruil je punten in voor kortingen, gadgets of gratis tickets
- zijn er aangepaste tarieven voor mensen die het financieel moeilijk hebben

Je kan de UiTPAS gebruiken in Koksijde én ook in alle andere deelnemende Vlaamse gemeenten. De aangepaste tarieven gelden ook in de andere gemeenten van UiTPAS Westhoek.

Met de UiTPAS geniet je volop van jouw favoriete vrijetijdsactiviteit en dat is ook de bedoeling: méér mensen méér laten beleven!

Een UiTPAS kopen? Ga langs bij één van onze verkooppunten. En vergeet je identiteitskaart niet! Voor kinderen onder 12 jaar breng je de kids-ID of een klevertje van de mutualiteit mee.

Denk je recht te hebben op een UiTPAS met kansentarief? Ga dan langs bij het Sociaal Huis en neem een geldig attest mee.

- [Bibliotheek Koksijde](#)
- [Sociaal Huis Koksijde](#) (enkel voor mensen met een beperkt budget)
- Buiten Koksijde: www.uitpas.be/waar-vind-je-de-uitpas

4. Recht van het gezin

4.1. Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de verantwoordelijken. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je dit melden. Je kan je melding in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator (Gemeentebestuur Koksijde, Zeelaan 303, 8670 Koksijde – afdeling jeugd). Elke melding wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

4.2. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de tienerwerking hebben wij informatie nodig over jou en je kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin, gegevens nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden met de nodige zorg behandeld.

Je hebt zelf toegang tot de informatie van je kind, jezelf of je gezin en kan dit zelf aanpassen via je persoonlijk account op de webshop (<https://webshopkoksijde.recreatex.be/>). Wij waarborgen de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie.

Tijdens de tienerwerking kunnen foto's en/ of video's genomen worden van je kind(eren). Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren en op de website plaatsen. Wij als gemeentebestuur hebben het recht om dat beeldmateriaal vrij te gebruiken voor promotionele doeleinden van de speelpleinwerking. Je kan dit uiteraard schriftelijk weigeren.

5. Andere documenten

5.1. Verzekeringen

Het gemeentebestuur Koksijde heeft een verzekering bij AXA voor de ingeschreven tieners en de begeleiding. Dit voor zowel lichamelijke ongevallen als burgerlijke aansprakelijkheid. Aangifte van een ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval gebeuren bij een verantwoordelijke van de jeugddienst. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De verantwoordelijke brengt de ouders op de hoogte van het dossiernummer. De ouders zorgen zelf voor de verdere afhandeling.

Enkel tieners die vooraf ingeschreven zijn worden verzekerd door de werking.

De jeugddienst is niet verantwoordelijk voor verlies van of schade aan waardevolle bezittingen van de tiener. We vragen dan ook uitdrukkelijk aan de ouders om hiermee rekening te houden. Laat waardevolle spullen thuis.

Indien je tiener een bril, een gehoorapparaat of andere medische toestellen nodig heeft, kan dit uiteraard. Het is nodig om duidelijke afspraken te maken rond het gebruik van deze toestellen of apparaten. De houder is steeds verantwoordelijk over het apparaat.

6. Tot slot

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door gemeenteraad van ... Dit huishoudelijk reglement gaat in voege vanaf

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de tienerwerking, neem contact op met de jeugdconsulent.

Jeugddienst Koksijde

058 53 34 44

jeugddienst@koksijde.be