



zitting van 23 juni 2025

**OPENBAAR**

**1. Goedkeuren notulen van de zitting van 12 mei 2025**

Goedkeuren van de notulen van de vorige vergadering.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 mei 2025 worden goedgekeurd.

---

**2. Jaarrekening 2024 - vaststellen gedeelte OCMW**

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Ook voor de vaststelling van de jaarrekening is, overeenkomstig artikel 249 §3 DLB, dezelfde procedure van toepassing als van het meerjarenplan: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn."

De jaarrekening 2024 is in bijlage bij dit punt opgenomen.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het gedeelte van het OCMW Koksijde van de jaarrekening 2024 vast.

Art. 2: De rekening 2024 wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

---

**3. Machtigen van vast bureau tot vaststellen retributie op verhuur zalen OCMW en op diverse activiteiten georganiseerd door diensten OCMW Koksijde**

Het OCMW Koksijde organiseert verschillende activiteiten waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd, zoals ontmoetingsnamiddagen, praat- en hobbynammiddagen, Samen Zingen en Dansen, seniorenfeest,... waarvoor eigenlijk geen retributiereglement werd vastgesteld.

Aangezien het om zeer kleine bijdragen van deelnemers gaat en op verschillende data doorgaat, lijkt een machtigingsbesluit door de raad voor maatschappelijk welzijn aan het vast bureau het meest geschikt. Het vast bureau zal dan voorafgaand aan elke activiteit of reeks activiteiten het tarief, rekening houdend met de kosten, bepalen en kan hierbij rekening houden met een Uitpas-kansentarium dat een korting van 80% op de normale retributie toekent aan mensen in armoede.

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Het vast bureau wordt gemachtigd om de tarieven vast te stellen voor enerzijds de huurprijs van zalen van het OCMW (oa de Brug, het keukentje en sanitair) en eventuele verbruiksgoederen als voor activiteiten georganiseerd door verschillende OCMW-diensten en voor de verbruiksgoederen die ter plaatse worden genuttigd.

Art. 2: De tarieven zijn in verhouding tot de kosten en worden afgerond tot een geheel getal om de financiële afhandeling efficiënt te houden.

Het vast bureau kan beslissen kortingen toe te passen voor het Uitpas-kansentarium (max 80%). Deze worden eveneens afgerond tot een geheel getal naar boven.

Een vrijstelling van retributie kan worden toegestaan mits uitdrukkelijke motivering door het vast bureau in haar beslissing.

Art. 3: De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Art. 4: De betaling van de retributie gebeurt contant volgens de modaliteiten ter plaatse of giraal in functie van de praktische mogelijkheden.



Art. 5: Invorderingsprocedure en kosten:

§ 1 De schuldvorderingen op factuur zijn te betalen binnen de 14 kalenderdagen volgend op de factuurdatum.

§ 2 De schuldenaar van de retributie, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het vast bureau, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement. Indien de schuldenaar van de retributie, geen beroep instelt bij het vast bureau, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 3 Indien de retributie niet tijdig betaald wordt overeenkomstig art.6, §1, worden volgende kosten aangerekend voor het verzenden van een niet-aangetekende aanmaning en aangetekende zendingen die ten laste van de schuldenaar van de retributie vallen. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- o Verzending van een niet aangetekende maning: geen kosten
- o Verzending van een aangetekende maning: € 10,00
- o Bij gebreke aan minnelijke betaling en nadat een aangetekende maning werd verstuurd, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur opgemaakt door de financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder. De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering door de gerechtsdeurwaarder zijn integraal ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§4 Bij niet-betaling van betwiste retributies dient de invordering te gebeuren via de burgerlijke rechtspleging.

§5 Bij niet-betaling kan het vast bureau eveneens de dienst waarvoor de retributie werd geheven opschorten.

Art. 6: Dit reglement treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan.

---

#### **4. Aanvaarding jaarlijkse schenking ten voordele van de sociale kruidenier Koksifood**

Een schenker wil jaarlijks een bedrag van 500,00 EUR storten ten voordele van de sociale kruidenier Koksifood.

Het is zijn uitdrukkelijke wens dat deze middelen enkel worden gebruikt ten voordele van de sociale kruidenier.

Op 15 mei 2025 ontvingen wij een eerste schenking van 500,00 EUR.

##### **VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art.1: De raad voor maatschappelijk welzijn aanvaardt definitief de jaarlijkse schenking ten voordele van de sociale kruidenier Koksifood, en dit voor elke keer dat het jaarlijkse bedrag van 500,00 EUR aan het OCMW wordt overgeschreven. De eerste schenking werd ontvangen op 15 mei 2025.

---

#### **5. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: leveren en onderhouden van signalisatie- en werkkledij, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsschoenen - raamcontract 5 jaar**

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: leveren en onderhouden van signalisatie- en werkkledij, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsschoenen - raamcontract 5 jaar.

De raming voor de volledige periode van 5 jaar bedraagt 599.173,56 euro excl. btw of 725.000,00 euro incl. 21% btw, waarvan 49.586,78 euro excl. btw of 60.000,00 euro incl. btw ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf en 70.247,93 euro excl. btw of 85.000,00 euro incl. btw ten laste van het Sociaal Huis.

Het gemeentebestuur treedt voor dit dossier dus op als aanbestedende overheid voor het Sociaal Huis en het AGB Koksijde.

Motivatie:

Het huidige raamcontract "Leveren en onderhouden van signalisatie- en werkkledij 2020-2025" loopt op zijn eind op 31 december '25. Het is de plicht van de werkgever om werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen vanaf het begin van de werkzaamheden en blijft eigenaar van deze kledij (Codex art. IX.3-3). Het lastenboek werd uitgeschreven op basis van een participatieve inbreng van de medewerkers (de werkgroep "werkkledij").

Het dossier bestaat uit 6 percelen:

1. signalisatiekledij
2. werkkledij



3. persoonlijke beschermingsmiddelen
4. veiligheids- en wandelschoenen
5. Onderhoud, labelen en herstellen van kledij
6. Voorzien van een Kleding Management Systeem (softwarepakket)

**VOORSTEL VAN BESLISSING**

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2025092 en de raming voor de opdracht "Leveren en onderhouden van signalisatie- en werkkledij, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsschoenen - raamcontract 5 jaar", opgesteld door de Dienst Technisch Bureau. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 599.173,56 euro excl. btw of 725.000,00 euro incl. 21% btw waarvan 49.586,78 euro excl. btw of 60.000,00 euro incl. btw ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf en 70.247,93 euro excl. btw of 85.000,00 euro incl. btw ten laste van het Sociaal Huis.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: Gemeente Koksijde wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Koksijde en Sociaal Huis Koksijde bij de gunning van de opdracht op te treden.

Art. 4: In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art. 5: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Art. 6: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

---

**MONDELINGE VRAGEN**

**6 Mondelinge vragen**

---

Joeri Stekelorum,  
algemeen directeur