

zitting van 18 mei 2026

OPENBAAR

1. Mededelingen door de burgemeester

2. Goedkeuren notulen van de raadszitting van 20 april 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 20 april 2026 worden goedgekeurd.

3. Aktename ontslag van mevrouw Julie Paelinck als gemeenteraadslid

Mevrouw Julie Paelinck heeft per schrijven van 27 maart 2026 haar ontslag ingediend als gemeenteraadslid met ingang van 18 mei 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Akte wordt genomen van het ontslag van mevrouw Julie Paelinck als gemeenteraadslid

4. Onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Peter De Baets

Ingevolge het ontslag van mevrouw Julie Paelinck als gemeenteraadslid dient de opvolger geïnstalleerd te worden. Volgens het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024, is de heer Peter De Baets de eerste opvolger.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De geloofsbrieven van de heer Peter De Baets worden goedgekeurd.

5. Eedaflegging als gemeenteraadslid van de heer Peter De Baets en hervaststellen rangorde van de gemeenteraadsleden

Ingevolge ontslag van Julie Paelinck als gemeenteraadslid, en gelet het feit dat de heer Peter De Baets als eerste opvolger is aangeduid, dient hij de eed als gemeenteraadslid af te leggen

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van de Heer Peter De Baets.

Art. 2: De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt als volgt hervastgesteld :

Gemeenteraadslid	Rang
Stephanie Anseeuw	eerste lid
Ivan Vancayseele	tweede lid
Bieke Dalle	derde lid
Elwin Van Herck	vierde lid
Greet Verhaeghe	vijfde lid
Peter Hillewaere	zesde lid
Adelheid Hancke	zevende lid
Sander Loones	achtste lid
Patricia Vandenbroucke	negende lid
Bart Pieters	tiende lid
Alain De Coster	elfde lid
Dirk Decorte	twaalfde lid
Koen Ringoot	dertiende lid



Björn Cools	veertiende lid
Lore Dezutter	vijftiende lid
Eddy Blomme	zestiende lid
Danny Geryl	zeventiende lid
Dominique Vanbillemont	achttiende lid
Jeroen Thieren	negentiende lid
Siegline Driesse	twintigste lid
Elke Pillen	eenentwintigste lid
Katleen Calcoen	tweeëntwintigste lid
Carlos Vanden Bussche	drieëntwintigste lid
Cindy Vlaminck	vierentwintigste lid
Kirke Hillewaere	vijfentwintigste lid
Greta Cambier	zesentwintigste lid
Peter De Baets	zevenentwintigste lid

6. Gemeenteraadscommissie Ruimte & Infrastructuur - aanduiden vertegenwoordiger

Door de gemeenteraad werd op 20 januari 2025 mevrouw Julie Paelinck aangesteld als lid van de gemeenteraadscommissie Ruimte en Infrastructuur.

Omdat Julie Paelinck haar ontslag heeft ingediend als gemeenteraadslid moet de fractie team8670 een nieuw lid voor de commissie Ruimte en Infrastructuur aanduiden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : XXX wordt aangesteld als lid van de gemeenteraadscommissie Ruimte en Infrastructuur, dit ter vervanging van mevrouw Julie Paelinck.

7. Aquaduin - aanduiden vertegenwoordiger voor de (buitengewone) algemene vergaderingen

Door de gemeenteraad werd op 20 januari 2025 mevr. Julie Paelinck aangesteld als lid van de (buitengewone) algemene vergadering van Aquaduin.

Omdat mevrouw Julie Paelinck haar ontslag heeft ingediend als gemeenteraadslid moet een nieuw lid voor de algemene vergadering van Aquaduin worden aangesteld.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: XXX wordt aangeduid als vertegenwoordiger op (buitengewone) algemene vergaderingen van Aquaduin voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur, dit ter vervanging van mevr. Julie Paelinck.

8. Subsidiereglement energicoaching voor ondernemers - hervaststelling

De energiecrisis is opnieuw heel actueel en de aanhoudende onzekerheid omtrent de energieprijzen is erg voelbaar bij de ondernemingen. Met als gevolg dat ondernemers op zoek gaan naar duurzame en energiezuinige oplossingen om de energiekosten beheersbaar te houden.

Bovendien is het informeren, sensibiliseren en stimuleren van bedrijven rond energie-efficiënte, hernieuwbare energie en rationeel energiegebruik één van de klimaatacties in het Burgemeestersconvenant.

Om deze doelstelling te realiseren en tevens ondernemers voldoende te ondersteunen en ontzorgen in het bepalen van duurzame en energiezuinige oplossingen voor de onderneming, stellen we voor om, het pakket energicoaching dat we aan onze ondernemers aanbieden, te verlengen.

De overeenkomst die de gemeente was aangegaan met de WVI in 2023 rond deze energicoaching zal worden verdergezet. Tarieven worden jaarlijks in de Raad van Bestuur van de WVI aangepast.

Voor de gesubsidieerde energiecoaching is er keuze tussen 4 uur of 8 uur advies. De aanvrager betaalt vooraleer de coaching wordt uitgevoerd, een bijdrage aan de gemeente Koksijde van maximaal de helft van de geraamde totale kosten met een maximum van 400 euro voor 8 uur coaching en een maximum van 200 euro voor 4 uur coaching. De berekening van dit bedrag gebeurt op basis van het uurtarief voor de energiecoaching inclusief BTW en exclusief verplaatsingskosten van de energiecoach.

Extra: dit jaar willen we bijkomend een terugbetaling voorzien van de andere helft van de kostprijs van de energiecoaching als de ondernemer ook effectief geïnvesteerd heeft in een energiebesparende oplossing.

Om in aanmerking te komen voor de terugbetaling van de advieskosten in het kader van dit reglement, dient de factuur voor de uitvoering van de werken uiterlijk binnen een termijn van één jaar na de datum van de aflevering van het advies door de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) te zijn gedateerd voor een bedrag van tenminste 1.500 euro excl. BTW bij 4 uur advies of 3.000 euro excl. BTW bij 8 uur advies. De terugbetaling bedraagt maximum 200 euro voor 4 uur advies of 400 euro voor 8 uur advies.

- isolatie van dak, vloer of gevel;
- schrijnwerk: ramen, deuren en hoogrendementsglas;
- zonne-energie en energiebeheer: laadpalen, zonnepanelen, slimsturen (bijvoorbeeld een Energie Management Systeem) en thuisbatterijen;
- verwarming en ventilatie: warmtepompen, warmtepompboilers, zonneboilers en ventilatiesysteem type D;
- regenwaterhergebruik.

Subsidiereglement energiecoaching voor ondernemers als bijlage.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen subsidiereglement betreffende energiecoaching voor ondernemers wordt goedgekeurd.

9. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: structureel onderhoud van wegenis

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: structureel onderhoud van wegenis.

De raming bedraagt 268.174,50 euro excl. btw of 324.491,15 euro incl. 21% btw.

In voorliggend lastenboek zijn straten opgenomen waar structureel onderhoud wordt uitgevoerd om te voorkomen dat de straat verder degradeert of straten waar verbetering naar veiligheid toe noodzakelijk zijn. In het lastenboek zijn 4 locaties tot verbetering opgenomen met name

- (Leopold) Lejeunelaan: vernieuwen toplaag en plaatselijke herstellingen
- kruispunt Koninginnelaan met Dwarsstraat: vernieuwen kruispunt in asfalt
- Veurnestraat: vernieuwen toplaag en plaatselijke herstellingen
- H. Consciencestraat (tussen Steekspelstraat en Zeewierplein): vernieuwen
- diverse

VOORSTEL VAN BESLISSING

Gaat het cbs akkoord om dossier voor te leggen aan de gemeenteraad van mei?

10. Lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: opmaak van een beleidsplan ruimte voor de gemeente Koksijde, inclusief PLAN-MER en 3 beleidskaders

Voorliggend dossier betreft de goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de overheidsopdracht: opmaak van een beleidsplan ruimte voor de gemeente Koksijde, inclusief PLAN-MER en 3 beleidskaders.

De raming bedraagt 181.818,18 euro excl. btw of 220.000,00 euro incl. 21% btw.

Het ruimtelijk beleid van de gemeente is op vandaag vastgelegd in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS), dat op 19 december 2000 definitief werd vastgesteld door de gemeenteraad. Sindsdien is de context echter sterk veranderd. Nieuwe en prangende uitdagingen op vlak van klimaat, demografie en inclusie vragen om een actuele en meer flexibele aanpak.

Waar het GRS nog vertrok vanuit een eerder centralistische visie waarbij het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen het doen en laten van de lokale besturen regelde, evolueert het beleid met het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen naar een strategisch kader dat gemeenten meer autonomie én verantwoordelijkheid geeft. Daarbij staat het principe centraal om 'meer (en beter) te doen met minder ruimte op de juiste plekken'. De inwerkingtreding van het

Beleidsplan Ruimte Vlaanderen wordt in 2027 verwacht. Het Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen werd op 23/4/2026 definitief vastgesteld.

Daarom is er nood aan een actueel ruimtelijke beleidskader dat houvast biedt voor onze gemeente om actief en proactief aan de slag te gaan met complexe ruimtelijke uitdagingen. Het ruimtelijk beleidsplan is het kompas voor het gemeentelijk ruimtelijk beleid voor de komende jaren. Het stuurt de ruimtelijke ingrepen om een bouwshift te realiseren tegen 2040, verduidelijkt welke acties prioritair zijn en wapent de gemeente in onderhandelingen met initiatiefnemers van projecten.

Dit beleidsplan vervangt aldus het GRS en bestaat uit een strategische visie en één of meerdere beleidskaders. De strategische visie schetst de gewenste ruimtelijke ontwikkeling op lange termijn, terwijl de beleidskaders concretiseren hoe en in welk tempo deze ambities worden gerealiseerd. De opgemaakte strategische milieubeoordeling en aanvullende onderzoeksnota's zorgen ervoor dat het ruimtelijk beleid ook wetenschappelijk wordt verantwoord.

Daarnaast voorziet het bestek ook de opmaak van een plan-Mer en vier zgn. **beleidskaders**.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2026079 en de raming voor de opdracht "Opmaak van een beleidsplan ruimte voor de gemeente Koksijde, inclusief PLAN-MER en 3 beleidskaders", opgesteld door de Dienst Technisch Bureau. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 181.818,18 euro excl. btw of 220.000,00 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

11. Huurovereenkomst met Belgium Tower Partners NV en kerkfabriek Sint-Niklaas voor (nieuw) basisstation op de Sint-Niklaaskerk

In maart 2023 kwam de vraag van Telenet Group om nieuwe antennes te plaatsen op de gevels van de Sint-Niklaaskerk (te 8670 Oostduinkerke, Leopold II-laan 85).

Het toenmalig college van burgemeester en schepenen keurde deze aanvraag niet goed omwille van te weinig informatie aangaande de camouflagetechnieken.

Ook het huidig college van burgemeester en schepenen stelde zich vragen over de camouflagetechnieken en stelde expliciet de vraag om met een voorstel te komen waarbij de antennes niet zichtbaar zijn aan de buitenkant.

Ondertussen werd bevestigd dat de nieuwe antennes volledig langs de binnenzijde geïnstalleerd zullen worden. Er zal op geen enkele wijze gebruikt worden gemaakt van de buitenzijde.

De nieuwe antennes zullen volledig visueel gelijk zijn aan de huidige situatie en mogen op geen enkele wijze een meer nadelige visuele impact hebben.

De nieuwe antennes zullen in het zwart worden uitgevoerd zodat de zichtbaarheid nog verder wordt ingeperkt.

Er werd een huurovereenkomst opgesteld door Belgium Tower Partners NV (hierna: BTP). BTP is een telecommunicatie-infrastructuurbedrijf met een portfolio van meer dan 3320 locaties in België (biedt maximale dekking voor technologische behoeften, waaronder breedband, point-to-pointverbindingen of mobiele communicatie). In sé zijn zij verantwoordelijk voor de staalstructuren voor operatoren. Hier vertegenwoordigen zij Telenet Group.

In bijlage de huurovereenkomst, technische fiche en verzekeringsattest.

De krachtlijnen zijn:

- verbeteren en aanpassen van een basisstation en bestaat uit:

geheel van antennes in volledige camouflage;

één of meer technische kasten;

een geheel van optische en elektrische transmissie lijnen;

geheel van nutsvoorzieningen nodig voor de goede werking van het basisstation;

alle apparatuur nodig voor de goede werking van het basisstation.

- BTP en haar gebruikers = haar gebruikers zijn onderaannemers met wie BTP samenwerkt. Belangrijk is dat zij steeds moeten afstemmen en goedkeuring nodig hebben. Het is niet de bedoeling dat zij op elk moment vrije toegang hebben tot de kerk;

- het opmaken van een plaatsbeschrijving voor de opbouw;

- bij schade (tijdens als na) moet dit hersteld worden binnen een termijn van drie maanden;

- huurperiode van negen jaar met opzegtermijn van 24 maanden. Waarom 24 maanden? Er moet genoeg tijd zijn om een alternatief te voorzien hetgeen soms niet zo simpel is;

- er is tevens een onmiddellijke opzegclausule voorzien in het geval van contractuele wanprestatie (niet-betaling). De gemeente is eigenaar van de kerk, maar het eigendomsrecht houdt geen enkel recht van gebruik in met betrekking tot de kerk en zijn toebehoren; de gemeente is niet gerechtigd erover te beschikken vermits zij, hoewel ze eigenaar is, verplicht is, krachtens de organieke wetten op de eredienst, de bijzondere bestemming van de kerk zijnde de uitoefening van de eredienst te bewaren. Vandaar de opname van de kerkfabriek als contractpartij. Uit bovenstaande volgt ook dat niet de gemeente maar de kerkfabriek het huurgeld moet ontvangen. Dit wordt uiteindelijk wel verrekend met de gemeentelijke toelage die de kerkfabriek ontvangt van de gemeente (gemeente betaalt dan logischerwijs minder). De huurprijs is 12.100,00 euro/jaar.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen huurovereenkomst met kerkfabriek Sint-Niklaas en Belgium Tower Partners NV voor het plaatsen, onderhouden en exploiteren van apparatuur voor telecommunicatie en alle toebehoren en randapparatuur op de Sint-Niklaaskerk te 8670 Oostduinkerke, Leopold II-laan 85, wordt goedgekeurd.

12. Samenwerkingsovereenkomst voor gedeelde opdracht Interreg VI Clim@Dunes project (ifv werkpakket 3)

Binnen het Interreg VI Clim@Dunes project werd voor gemeente Koksijde een projectbudget van **279.544,50 euro** goedgekeurd in oktober 2025. Hierop geldt een cofinanciering van 60% van Europa bij correcte rapportage. Daarin werd een actie "Opmaak interactieve kaart en onthaalplan Vlaamse Kust" opgenomen door alle partners met elk een deel ter waarde van **5.555,00 euro per partner**. In de afgelopen maanden werd de omschrijving van de opdracht besproken onder de partners en afgetoetst bij de juridische dienst.

Dit bedrag werd voorzien in het MJP 2026-2031 onder actie 'Participeren in gebiedsoverschrijdende acties van partners binnen Interreg-project Clim@Dunes' met actiencode 06-01.

De omschrijving van de gedeelde opdracht bevindt zich in bijlage "VoorstelOpdracht_PropositionMission_InterregClim@Dunes_WP3.docx"

Voorstel is om de samenwerkingsovereenkomst "Samenwerkingsovereenkomst in het kader van een occasionele gezamenlijke opdracht: Ontwikkeling van een Grensoverschrijdende Methodiek, Actieplan, Interactieve kaart en Grensoverschrijdend onthaalplan voor de Vlaamse Westkust-Dunes de Flandre" te ondertekenen en deze samenwerkingsovereenkomst te bezorgen aan de projectcoördinator provincie West-Vlaanderen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de occasionele gezamenlijke opdracht "Ontwikkeling van een Grensoverschrijdende Methodiek, Actieplan, Interactieve kaart en Grensoverschrijdend onthaalplan voor de Vlaamse Westkust-Dunes de Flandre" wordt goedgekeurd.

Art. 2: De ondertekende samenwerkingsovereenkomst bezorgd aan de projectcoördinator zijnde de provincie West-Vlaanderen en opgeladen in het Jems-platform in beheer van het Interreg secretariaat.

13. Projectoproep BlueAction BANOS 'Dunemakers' Provincie West-Vlaanderen | deelname

Provincie West-Vlaanderen (Streekwerking Kust) dient voor 29 mei 2026 het project "Dunemakers" in naar aanleiding van de **projectoproep BlueAction BANOS (Baltic and North Sea Bassin countries)**. De provincie West-Vlaanderen is projectleider in het project "Dunemakers", dat de kracht van 17 partners wil bundelen, waaronder 3 kustgemeenten.

Op 16 maart werd door de streekwerking Kust feedback verzameld bij de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkelingen. Daarbij werd onder andere eventuele overlap met andere Europese projecten onderzocht om dubbele financiering te vermijden.

Bij een eventuele goedkeuring van het project Dunemakers is de projectlooptijd van **eind 2026 tot en met 2028**. Projecten die ingediend worden in de projectoproep BlueAction BANOS hebben naar schatting 10% kans om goedgekeurd te worden.

De financiering bedraagt **100% vanwege EU**. De **prefinanciering** dient te gebeuren **met eigen middelen** en kan in de loop van het project en op het einde teruggevorderd worden na controles.

Dunemakers speelt in op:

- **Herstellen** van het mariene ecosysteem waar de **duinen** integraal deel van uitmaken.
- Aanpakken van **vervuiling op het strand** dankzij **sensibilisering** door **en mobilisatie** van vrijwilligers, betrokken bij dit project.

- Citizen science: het **aanleggen en laagdrempelig monitoren** van de beginnende duin wordt mede door surfclubleden, bezoekers, inwoners en vrijwilligers tot stand gebracht.

Dunemakers heeft als **doel** om te laten zien hoe stranden aan de Vlaamse kust op een haalbare en gedragen manier kunnen **vergroenen, zonder hun recreatieve en economische functie te verliezen**.

Mogelijke partners:

- Provincie West-Vlaanderen
- 3 private surfclubs
- 3 kustgemeenten: Oostende, De Panne, Koksijde
- Regionaal Landschap Westhoek en/of Regionaal Landschap Houtland en Polders
- Proper Strandlopers
- Blue Balance partner
- Vlaamse Milieufederatie
- MDK
- UGent en/of KUL

Het projectbudget voor alle partners samen wordt momenteel ingeschat op 500.000-750.000 euro.

Raakpunten voor gemeente Koksijde zijn:

- Een gedragen publiek creëren voor verder grotere '**Duin voor Dijk**' projecten zoals Life CoCoN (Connecting Coastal Nature)
- Het beperken van de **zandoverlast** met een winst in arbeidsuren/strandbewerkingen in de toekomst
- Een kans om via dit **voortraject visie** op te bouwen over strandregio Groenendijk, bruikbaar in toekomstige oproepen
- Een **beperkte rapportage** waarbij enkel resultaten en monitoring moeten aangetoond worden. Het betreft dus weinig administratieve last in vergelijking met 'Interreg'- en 'Life'- instrumenten

In het huidige voorstel zal gewerkt worden aan enkele **kleinschalige vergroeningen** op toeristische en recreatieve strandzones, samen met en door de **lokale gemeenschap**. Uitgebreide '2 pager' en PPT bevindt zich in bijlage.

Voorlopig wordt gekeken naar Ostend Sailing (oosteroever Oostende), SideShore Surfers (De Panne) en Windekind (Koksijde-Oostduinkerke) als **potentiële locaties** waarbij gemeenschappen graag de handen uit de mouwen steken.

Sensibilisering van het grote publiek is een andere pijler. Met deze financiering wil de dienst Milieu en Duurzame ontwikkeling **materiaal voor manuele strandreinigungsacties** aankopen (50 000 euro voorzien in MJP binnen looptijd project) en een **tentoonstelling rond strandafval** in het Duinenhuis opzetten (10 000 euro voorzien in MJP binnen looptijd project).

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art 1.: Goedkeuren om aan te sluiten bij de Projectoproep BlueAction BANOS 'Dunemakers' vanwege Provincie West-Vlaanderen waarbij gemeente Koksijde een bedrag van 60.000 euro prefinancierd.

14. Samenwerkingsovereenkomst BeNeLux & Aerobatic World Cup Koksijde

vzw West Aviation Club organiseert al jaren het BeNeLux & Aerobatic World Cup Koksijde op de vliegbasis te Koksijde.

In 2026 heeft dit plaats op vrijdag 3, zaterdag 4 en zondag 5 juli 2026 en is dit voor het publiek toegankelijk op zaterdag 4 en zondag 5 juli 2026

Om dit evenement mogelijk te maken doen de organisatoren beroep op de Gemeente Koksijde voor financiële en logistieke steun en overnachtingen.

In de samenwerkingsovereenkomst staan de rechten en plichten van beide partijen, verwijzing naar de toegekende toelage (20.000 euro) en de voorwaarden hiervan. Deze overeenkomst geldt voor een periode van 1 jaar (2026).

In de samenwerkingsovereenkomst is ook Bijlage 1 opgenomen met de limitatieve lijst van gratis middelen en voorzieningen die vanuit de Gemeente Koksijde ter beschikking gesteld worden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen samenwerkingsovereenkomst 2026 met vzw West Aviation Club voor de organisatie van het BeNeLux & Aerobatic World Cup Koksijde, wordt goedgekeurd.

Art.2: Akkoord met het bedrag van 20.000 euro als subsidie in 2026 voor de organisatie van het BeNeLux & Aerobic World Cup Koksijde.

15. Gemeentelijk aanvullend politiereglement op het verkeer - gemeentewegen - Coupe Gorgestraat - hervaststelling

In de Coupe Gorgestraat zijn er aan de zuidkant enkele garages. Indien er voertuigen aan de overkant van de straat staan, kan er niet altijd in- of uitgereden worden. Om dit te op te lossen werden gele onderbroken lijnen aangebracht. Voertuigen mogen hier dan niet parkeren maar wel laden en lossen.

Het gaat over de Coupe Gorgestraat ter hoogte van huisnummer 16 en 17. Dit ligt op grondgebied Koksijde.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Ter hoogte van huisnummers 16 en 17 is het parkeren langs de rijbaan verboden.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door middel van wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.1.2°

16. Aanstellen GAS-vaststellers zwerfvuil OVAM

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) biedt ook de komende jaren ondersteuning aan de lokale besturen voor de handhaving op zwerfvuil (peuken, hondenpoepzakjes, blikjes, ...).

In 2023, 2024 en 2025 werd al deelgenomen aan dit project en werden tijdens de 19 actiedagen in totaal 1.578 mensen gecontroleerd waarbij 147 overtredingen werden vastgesteld. Het merendeel daarvan was gelinkt aan het wegsnijten van peuken op straat.

Opzet blijft soortgelijk:

- handhavers van OVAM werken steeds per twee, in burger en op heterdaad,
- bij elke vaststelling wordt onmiddellijk een bestuurlijk verslag gemaakt, er wordt niet gewerkt met waarschuwingen,
- bewuste keuze voor beperkte scope: uitsluitend voor zwerfvuil (peuken, hondenpoepzakjes, blikjes,...),
- voor de kust: ook in het weekend, in principe tijdens de zomermaanden en met focus op de toeristische zone (strand, zeedijk, winkelstraten, ...).

De voorgestelde gewestelijke handhavers voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding e.a. maar moeten nog door de gemeenteraad worden aangesteld om ook op het grondgebied van Koksijde te kunnen optreden. Overeenkomstig artikel 21, §1, eerste lid, 2° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, volstaat het daarbij om het in het aanstellingsbesluit integraal te verwijzen naar 'de OVAM' en hoeven de personeelsleden zelf niet worden benoemd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad stelt de OVAM aan als gewestelijk vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van de gemeente Koksijde voor de vaststelling van overtredingen op het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde, Titel 2. Milieu, hoofdstuk 1. afval en openbare netheid, art. 1-21 en dit in het kader van een handhavingsproject zwerfvuil in de periode van 1 juni 2026 tot en met 31 december 2030.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de OVAM.

17. Goedkeuring verlenging Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2026

De vroegere preventiecontracten en de huidige Strategische Veiligheids- en Preventieplannen vormen al sinds 1997 de rode draad doorheen het veiligheids- en preventiebeleid van gemeente Koksijde.

Het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2018-2019 werd reeds verlengd voor 2020, 2021, 2022, 2023-2024 en 2025.

De regering heeft opnieuw beslist om deze plannen ongewijzigd te verlengen met één jaar, tot en met 31 december 2026.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2023-2025 wordt ongewijzigd verlengd tot en met 31 december 2026.

18. Aanwending lestijdenpakket schooljaar 2026-2027 voor de gemeentelijke basisscholen Oostduinkerke en Koksijde

Voor regelmatig ingeschreven leerlingen ontvangt elke school vanuit het Ministerie van Onderwijs een dienstbrief met vermelding van het aantal gesubsidieerde lestijden waarop de school recht heeft om het volgend schooljaar te organiseren. De basis voor de toekenning van deze omkadering gebeurt op basis van de telling op de eerste schooldag van februari.

Een eventuele rechtzetting via een volgende en definitieve dienstbrief later op het schooljaar is mogelijk. Dit aantal gesubsidieerde lestijden wordt aangevuld met lestijden schoolbestuur om een kwalitatieve organisatie van de school mogelijk te maken.

Een delegatie van deze opdracht van de gemeenteraad naar het schepencollege is noodzakelijk om eventuele minimale afwijkingen in de definitieve dienstbrief omtrent de besteding van het lestijdenpakket en de organisatie van instaplestijden en de taalheldklassen mogelijk te maken.

De goedgekeurde besteding van het lestijdenpakket is de basis voor de effectieve aanstelling van de leerkrachten.

Voor het schooljaar 2026-2027 ontvingen beide gemeentelijke basisscholen een officiële omkadering gebaseerd op de leerlingentelling van 2/02/2026.

Voor beide gemeentelijke basisscholen wordt voor het schooljaar 2026-2027 een extra omkadering gevraagd van 10.02 FTE ten laste van het schoolbestuur.

Voor schooljaar 2025-2026 was dit 10.61 FTE.

Gemeentelijke basisschool Koksijde - 338 leerlingen - daling met 13 leerlingen - vraagt de goedkeuring voor een extra omkadering ten laste van het schoolbestuur van 5,10 FTE bovenop de toegekende ministeriële omkadering voor de organisatie van de school in het schooljaar 2026-2027.

Gemeentelijke basisschool Oostduinkerke - 292 leerlingen - stijging met 4 leerlingen - vraagt de goedkeuring voor een extra omkadering ten laste van het schoolbestuur van 4,92 FTE bovenop de toegekende ministeriële omkadering voor de organisatie van de school in het schooljaar 2026-2027.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De aanwending van het lestijdenpakket schooljaar 2026-2027 voor de gemeentelijke basisschool van Oostduinkerke wordt goedgekeurd.

Art. 2: De aanwending van het lestijdenpakket schooljaar 2026-2027 voor de gemeentelijke basisschool van Koksijde wordt goedgekeurd.

Art. 3: Het schepencollege krijgt via delegatie de opdracht om de eventuele instaplestijden en toegekende middelen voor de organisatie van de taalheldklassen voor het schooljaar 2026 -2027 in te vullen en te organiseren.

Art. 4: Het goedgekeurde lestijdenpakket schooljaar 2026-2027 is de basis voor de aanstelling van de leerkrachten voor het schooljaar 2026-2027.

Art. 5: Een afschrift van onderhavige beslissing zal worden bezorgd aan de gemeentelijke basisschool Oostduinkerke, de gemeentelijke basisschool van Koksijde en aan de financiële dienst.

19. Aanwending lestijdenpakket schooljaar 2026-2027 voor de Westhoek Academie Koksijde

Om het schooljaar te organiseren, beschikt het schoolbestuur voor elk van haar academies over een aantal gesubsidieerde ambten en over een gesubsidieerd globaal lestijdenpakket.

Het schoolbestuur moet beslissen wat het zal inrichten het komende schooljaar en hoe het dit pakket lestijden verdeelt over de diverse vakken, opties, studierichtingen, graden en vestigingsplaatsen. Dit is de zogenaamde 'aanwending van het lestijdenpakket'.

De aanwending van het lestijdenpakket vereist een gemeenteraadsbeslissing (tenzij gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen) na vakbondsonderhandeling.

Op 24 april 2026 mochten wij de definitieve dienstbrief met de toegekende omkadering ontvangen.

Dit aantal gesubsidieerde lestijden wordt aangevuld met lestijden schoolbestuur om een kwalitatieve organisatie van de school mogelijk te maken.

De goedgekeurde besteding van het lestijdenpakket door de gemeenteraad is de basis voor de effectieve aanstelling van de leerkrachten. Een delegatie van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen voor kleine wijzigingen is wel wenselijk.

Dit voorstel werd besproken met de bevoegde schepenen en de algemeen directeur op 24 maart 2026 en voorgelegd aan het CBS op 30 maart 2026 en na ontvangst van de definitieve dienstbrief opnieuw voorgelegd aan CBS op 11 mei 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De aanwending van het lestijdenpakket van de Westhoek Academie Koksijde voor het schooljaar 2026 – 2027, zoals opgenomen in bijlage van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 2: Het schepencollege kan aan dit goedgekeurde lestijdenpakket minimale wijzigingen aanbrengen.

Art. 3: Het goedgekeurde lestijdenpakket is de basis voor de aanstelling van de leerkrachten voor het schooljaar 2026– 2027.

20. Goedkeuren lestijdenpakket StAPwest schooljaar 2026-2027

De academies deeltijds kunstonderwijs StAPwest (inrichtende macht Veurne) en Westhoekacademie (inrichtende macht Koksijde) bieden de leerlingen/cursisten een mooi en divers aanbod. Bovenop het hen toegekende lestijdenpakket van het ministerie besliste Koksijde steeds om ook voor StAPwest een extra omkadering te financieren om zo de afdeling in Koksijde te bestendigen en uit te breiden.

Voor het schooljaar 2026-2027 vraagt StAPwest volgende extra omkadering aan voor de werking van hun vestiging in Koksijde:

1/20 met brutoloon volgens barema 301 voor de 4de graad Dans

+

4/22 met brutoloon volgens barema 301 (1/22 musical zang, 1/22 woord, 1/22 dans en 1/22 coördinatie en algemene leiding)

- voor leerlingen van de 2de graad
- organisatie van een musicalproject (loopt over schooljaar 2026-2027 en 2027-2028)

De omkadering die Koksijde toekende aan StAPwest voor het schooljaar 2025-2026:
3/22 Musical en 6/20 Dans.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art.1: De aanwending van het lestijdenpakket StAPwest met 4/22 + 1/20 lestijden ten laste van gemeente Koksijde voor het schooljaar 2026-2027 wordt goedgekeurd.

Art.2: Het goedgekeurde lestijdenpakket ten laste van gemeente Koksijde wordt aangewend voor de aanstelling van een leerkracht in de afdeling Koksijde met volgende opdracht:

* 1/22 musical zang, 1/22 woord, 1/22 dans en 1/22 coördinatie en algemene leiding voor het musical project

* 1/20 Dans in de 4de graad

Art.3: Een afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan het schoolbestuur Veurne en aan de directeur van StAPwest.

Art.4: Stadsbestuur Veurne bezorgt een afschrift van het aanstellingsbesluit van de betreffende aangestelde leerkracht(en).

21. Reglement op de openbare kermissen - hervaststelling

Het huidige reglement op de openbare kermissen werd hervastgesteld door de gemeenteraad op 16 april 2012.

Sindsdien is de regelgeving inzake ambulante handel en kermisactiviteiten geëvolueerd en blijkt dat het bestaande reglement niet langer afgestemd is op de actuele (juridische) context.

Op basis van het modelreglement van de VVSG werd het reglement aangepast. Dit reglement werd specifiek aangepast aan de lokale situatie voor de kermissen te Koksijde-Dorp en Oostduinkerke-Dorp.

Het gewijzigd reglement beoogt onder meer:

- een actualisatie in overeenstemming met de geldende federale regelgeving inzake ambulante handel en kermisactiviteiten;
- een verduidelijking van de procedures voor toewijzing van standplaatsen;
- een optimalisatie van de organisatie en praktische regeling van de kermissen;
- een versterking van de bepalingen inzake veiligheid, openbare orde en bescherming van het openbaar domein.

Daarnaast werden de bepalingen inzake abonnementen, overdracht, opschorting en sancties geactualiseerd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen reglement op de openbare kermissen wordt hervastgesteld.

Art. 2: Het besluit van de gemeenteraad van 16 april 2012 tot hervaststelling van het reglement op de openbare kermissen wordt opgeheven.

22. Kennisname werkingsverslag en jaarrekening Viertoren werkjaar 2025

De projectvereniging Viertoren is de intergemeentelijke samenwerking met bovenlokale cultuurwerking van De Panne, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne. De Raad van Bestuur van Viertoren keurde het werkingsverslag 2025 en de jaarrekeningen 2025 met verslag van de accountant 2025 goed op 31 maart 2026.

De jaarrekening en het werkingsverslag worden overeenkomstig de statuten van de projectvereniging aan de gemeenteraad ter kennisgeving voorgelegd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: De gemeenteraad neemt kennis van het werkingsverslag 2025, de jaarrekeningen 2025 en het verslag van de accountant 2025 van de projectvereniging Viertoren.

23. Toelichting algemene vergaderingen verbonden ondernemingen

Door de afgevaardigden en/of de bevoegde schepen wordt een kort verslag gegeven van de besluiten van de algemene vergadering van volgende met de gemeente Koksijde verbonden ondernemingen:

- Wetkustpolder - 13 maart 2026 (Björn Cools)
-

24. CEVIO vzw - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 29 mei 2026

Op 29 mei 2026 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuring verslag Statutaire Algemene Vergadering van 23 mei 2025
2. Activiteitenverslag Cevio vzw, werkingsjaar 2025
3. Toelichting jaarrekening 2025
 - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2025
 - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevio vzw
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
5. Goedkeuring van de begroting 2026
6. Benoeming en ontslag van bestuurders en verificateurs
7. Ontslag gewoon lid "Belfius Bank – KBO 0403.201.185" en bijwerking ledenregister
8. Topic: "Wat kan V-ICT-OR betekenen voor u"
9. Varia

[aangeduide vertegenwoordiger: Mario Wuyts plv. Pascale Feys]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de statutaire algemene vergadering van 29 mei 2026 van Cevio vzw :

1. Goedkeuring verslag Statutaire Algemene Vergadering van 23 mei 2025
2. Activiteitenverslag Cevio vzw, werkingsjaar 2025
3. Toelichting jaarrekening 2025
 - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2025
 - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevio vzw
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
5. Goedkeuring van de begroting 2026
6. Benoeming en ontslag van bestuurders en verificateurs
7. Ontslag gewoon lid "Belfius Bank – KBO 0403.201.185" en bijwerking ledenregister
8. Topic: "Wat kan V-ICT-OR betekenen voor u"
9. Varia

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cevio vzw van 29 mei 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

25. DVV (dienstverlenende vereniging) Westhoek - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de bijzondere algemene vergadering op 23 juni 2026

Op 23 juni 2026 om 18u00 vindt een bijzondere algemene vergadering plaats met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag algemene vergaderingen 17 december 2025
 - a. Verslag buitengewone AV
 - b. Verslag bijzondere AV
2. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur
3. Benoeming lid raad van bestuur
4. Vaststelling van de jaarrekening 2025 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten)
 - a. Ontwerp jaarrekening 2025
 - b. Ontwerp werkingsverslag 2025
 - c. Verslag van de commissaris
 - d. Directieverklaring
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten)
6. Goedkeuring toetredingsaanvraag van DVV Westhoek als vennoot van WVI
7. Varia

[aangeduide vertegenwoordiger: Ivan Vancayseele, plv Sieglie Driesse; bestuurder: Sander Loones]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 23 juni 2026 van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek:

1. Goedkeuring verslag algemene vergaderingen 17 december 2025
 - a. Verslag buitengewone AV
 - b. Verslag bijzondere AV
2. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur
3. Benoeming lid raad van bestuur
4. Vaststelling van de jaarrekening 2025 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten)
 - a. Ontwerp jaarrekening 2025
 - b. Ontwerp werkingsverslag 2025
 - c. Verslag van de commissaris
 - d. Directieverklaring
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten)
6. Goedkeuring toetredingsaanvraag van DVV Westhoek als vennoot van WVI
7. Varia

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek op 23 juni 2026 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde bijzondere algemene vergadering.

26. IKWV - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 4 juni 2026

Op 4 juni 2026 om 19u30 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten:

1. Benoeming van de heer Frederick Spaey als bestuurder namens de gemeente Middelkerke ter vervanging van de heer Henk Dierendonck.
2. Akteneming van de aanduiding van de heer Patrick Meurice als afgevaardigd raadslid met raadgevende stem namens de gemeente Middelkerke ter vervanging van de heer Frederick Spaey.
3. Goedkeuren werkingsverslag 2025
4. Goedkeuren van de balans en resultatenrekening afgesloten op 31/12/2025.
5. Bestemming resultaat.
6. Verlenen kwijting aan de bestuurders, commissaris-revisor en accountant.
7. Rondvraag.

[aangeduide vertegenwoordiger: Dominique Vanbillemont, plv Ivan Vancayseele; bestuurder: Dirk Decorte]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 4 juni 2026 van de IKWV:

1. Benoeming van de heer Frederick Spaey als bestuurder namens de gemeente Middelkerke.
Ter vervanging van de heer Henk Dierendonck.
2. Akteneming van de aanduiding van de heer Patrick Meurice als afgevaardigd raadslid met raadgevende stem namens de gemeente Middelkerke.
Ter vervanging van de heer Frederick Spaey.
3. Goedkeuren werkingsverslag 2025
2. Goedkeuren van de balans en resultatenrekening afgesloten op 31/12/2025.
3. Bestemming resultaat.
4. Verlenen kwijting aan de bestuurders, commissaris-revisor en accountant.
6. Rondvraag.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de IKWV op 4 juni 2026 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

27. Poolstok cvba - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 29 mei 2026

Op 29 mei 2026 om 10u00 vindt een algemene vergadering plaats van Poolstok cv met volgende agendapunten :

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen
10. Desgevallend: varia

B. Keynote door algemeen directeur Vincent Van Malderen

[aangeduide vertegenwoordiger: Pascale Feys, plv Joeri Stekelorum]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Poolstok cv op 29 mei 2026 :

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen
10. Desgevallend: varia

B. Keynote door algemeen directeur Vincent Van Malderen

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Poolstok cv op 29 mei 2026 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

28. Vlaamse vervoermaatschappij De Lijn - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 26 mei 2026

Op 26 mei 2026 om 14u vindt een algemene vergadering van Vlaamse vervoermaatschappij De Lijn plaats met volgende agendapunten:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisore
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
8. Varia - rondvraag

[aangeduide vertegenwoordiger: Sander Loones, plv Adelheid Hancke]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 26 mei 2026 van de Vlaamse vervoermaatschappij De Lijn:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisore
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur
7. Kwijting van de uitoefening van het mandaat van het college van commissarissen-revisoren
8. Varia - rondvraag

29. Woonmaatschappij IJzer en Zee - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de jaarlijkse algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering op 5 juni 2026

Op 30 april 2026 ontvingen wij een uitnodiging voor de jaarlijkse algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Woonmaatschappij IJzer en Zee die zal plaatsvinden op 5 juni 2026 om 17u30.

Dagorde van deze vergadering :

Voor de **gewone algemene vergadering**:

1. Goedkeuring verslag voorgaande Algemene Vergadering d.d. 06/06/2025
2. Goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur van 15/04/2026 over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring verslag van de commissaris - revisor over het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de balans- en de resultatenrekening over het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat van het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
7. Kwijting aan de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2025
8. Ontslag(en)/(Her)benoeming(en)
9. Vaststelling vertegenwoordiger van de commissaris
10. Vaststelling vergoeding audit honorarium commissaris
11. Vaststelling vergoeding van de Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur
12. Varia



Voor de **buitengewone algemene vergadering**:

1. Partiële splitsing door overneming

1.1 Kennisname en bespreking van het partieel splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de aan de partiële splitsing deelnemende vennootschappen overeenkomstig de artikelen 12:8, 1° en 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen welk stuk, samen met de stukken vermeld onder agendapunt 1.2 kosteloos verkrijgbaar waren voor de aandeelhouders overeenkomstig artikel 12:64 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

1.2 Bevestiging dat de aandeelhouders uiterlijk één maand voor heden, overeenkomstig artikel 12:64 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de zetel van de vennootschap kennis konden nemen van volgende stukken:

- Het voorstel van partiële splitsing opgesteld door het bestuursorgaan van de partieel te splitsen vennootschap en de overnemende vennootschap, overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen de dato 15 en 17 april 2026;
- Het omstandig schriftelijk verslag van elk der bestuursorganen van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen, opgesteld overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Het schriftelijk verslag opgesteld door elk der commissarissen van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen opgesteld overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- De jaarrekeningen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de partiële splitsing betrokken vennootschap;
- De verslagen van de bestuursorganen en de commissaris van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen;

1.3 Het voorstel tot kennisname overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van de mededeling van het bestuursorgaan van de vennootschap, alsook van de andere bestuursorganen van de andere bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen, van de belangrijke wijzigingen die zich in de activa en de passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van opstelling van het partieel splitsingsvoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de partiële splitsing besluit.

1.4 Voorstel tot partiële splitsing door overneming in toepassing van de artikelen 12:8 en 12:67 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, door inbreng in de huidige vennootschap van de actief- en passiefbestanddelen die in de partieel te splitsen vennootschap werden afgesplitst, zonder dat dit de ontbinding van de partieel te splitsen vennootschap met zich meebrengt en dit alles overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het splitsingsvoorstel.

- A. Goedkeuring van de partiële splitsing door overneming
- B. Beschrijving van het overgedragen vermogen
- C. Onroerend goed – zakelijk recht
- D. Voorwaarden van de partiële splitsing
 - D.1 Boekhoudkundige datum
 - D.2 Bijzondere rechten
 - D.3 Bevoorrechte aandelen
 - D.4 Kosten
- E. Ruilverhouding

2. Statutenwijziging

Vaststelling van de verwezenlijking van de partiële splitsing.

3. Statutenwijziging

3.1 Besluit tot wijziging van artikel 32 en 33 van de statuten overeenkomstig voormeld Ministerieel Besluit.

3.2 Kennisname uittreding en overeenkomstige aanpassing statuten

4. Machtiging

Machtiging bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten

Machtiging notaris tot coördinatie van de statuten

[aangeduide vertegenwoordiger: Dominique Vanbillemont, plv Bruno Vandycke; bestuurder: Rosaline Mouton]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de jaarlijkse algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van 5 juni 2026 van Woonmaatschappij IJzer en Zee:

Voor de gewone algemene vergadering:

1. Goedkeuring verslag voorgaande Algemene Vergadering d.d. 06/06/2025
2. Goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur van 15/04/2026 over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring verslag van de commissaris - revisor over het boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de balans- en de resultatenrekening over het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat van het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
7. Kwijting aan de bedrijfsrevisor over het boekjaar 2025
8. Ontslag(en)/(Her)benoeming(en)
9. Vaststelling vertegenwoordiger van de commissaris
10. Vaststelling vergoeding audit honorarium commissaris



11. Vaststelling vergoeding van de Voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur
12. Varia

Voor de buitengewone algemene vergadering:

1. Partiële splitsing door overneming

1.1 Kennisname en bespreking van het partieel splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de aan de partiële splitsing deelnemende vennootschappen overeenkomstig de artikelen 12:8, 1° en 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen welk stuk, samen met de stukken vermeld onder agendapunt 1.2 kosteloos verkrijgbaar waren voor de aandeelhouders overeenkomstig artikel 12:64 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

1.2 Bevestiging dat de aandeelhouders uiterlijk één maand voor heden, overeenkomstig artikel 12:64 §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de zetel van de vennootschap kennis konden nemen van volgende stukken:

- Het voorstel van partiële splitsing opgesteld door het bestuursorgaan van de partieel te splitsen vennootschap en de overnemende vennootschap, overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen de dato 15 en 17 april 2026;
- Het omstandig schriftelijk verslag van elk der bestuursorganen van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen, opgesteld overeenkomstig artikel 12:61 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- Het schriftelijk verslag opgesteld door elk der commissarissen van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen opgesteld overeenkomstig artikel 12:62 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- De jaarrekeningen over de laatste drie (3) boekjaren van elke bij de partiële splitsing betrokken vennootschap;
- De verslagen van de bestuursorganen en de commissaris van de bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen;

1.3 Het voorstel tot kennisname overeenkomstig artikel 12:63 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van de mededeling van het bestuursorgaan van de vennootschap, alsook van de andere bestuursorganen van de andere bij de partiële splitsing betrokken vennootschappen, van de belangrijke wijzigingen die zich in de activa en de passiva van het vermogen hebben voorgedaan tussen de datum van opstelling van het partieel splitsingsvoorstel en de datum van de laatste algemene vergadering die tot de partiële splitsing besluit.

1.4 Voorstel tot partiële splitsing door overneming in toepassing van de artikelen 12:8 en 12:67 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, door inbreng in de huidige vennootschap van de actief- en passiefbestanddelen die in de partieel te splitsen vennootschap werden afgesplitst, zonder dat dit de ontbinding van de partieel te splitsen vennootschap met zich meebrengt en dit alles overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het splitsingsvoorstel.

A. Goedkeuring van de partiële splitsing door overneming

B. Beschrijving van het overgedragen vermogen

C. Onroerend goed – zakelijk recht

D. Voorwaarden van de partiële splitsing

D.1 Boekhoudkundige datum

D.2 Bijzondere rechten

D.3 Bevoorrechte aandelen

D.4 Kosten

E. Ruilverhouding

2. Statutenwijziging

Vaststelling van de verwezenlijking van de partiële splitsing.

3. Statutenwijziging

3.1 Besluit tot wijziging van artikel 32 en 33 van de statuten overeenkomstig voormeld Ministerieel Besluit.

3.2 Kennisname uittreding en overeenkomstige aanpassing statuten

4. Machtiging

Machtiging bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten

Machtiging notaris tot coördinatie van de statuten

Art. 2 : De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de jaarlijkse algemene vergadering en buitengewone algemene vergadering van 5 juni 2026 van Woonmaatschappij IJzer en Zee op 5 juni 2026 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

30. IVVO - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 16 juni 2026

Op 16 juni 2026 om 18u00 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

Agenda :

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2025 - akteneming
2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2025
3. Verslag van de commissaris - akteneming
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2025

5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers
7. Aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2026-2027-2028
8. Toetreding tot de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart)

[aangeduide vertegenwoordiger: Eddy Blomme, plv Adelheid Hancke; bestuurder: Jeroen Thieren]

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1 : Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 16 juni 2026 van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO :

1. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2025 - akteneming
2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2025
3. Verslag van de commissaris - akteneming
4. Goedkeuring van de jaarrekening 2025
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers
7. Aanstelling bedrijfsrevisor voor boekjaren 2026-2027-2028
8. Toetreding tot de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart)

Art. 2 : De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO op 16 juni 2026 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

31. OVSG vzw - agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 10 juni 2026

Op 10 juni 2026 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten :

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026
Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 2026 wordt goedgekeurd. Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.
Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
3. Samenstelling van het bestuur
Overzicht van de huidige samenstelling, wijzigingen en (her)benoemingen.
4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG
Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
5. Varia

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de statutaire algemene vergadering van 10 juni 2026 2025 van OVSG vzw :

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
2. Goedkeuring van de jaarrekening 2025 en begroting 2026
Toelichting bij de jaarrekening en kennisname van het verslag van de commissaris (bedrijfsrevisor), gevolgd door goedkeuring. De begroting van 2026 wordt goedgekeurd. Kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.
Kwijting aan de commissaris (bedrijfsrevisor) voor de uitoefening van zijn opdracht.
3. Samenstelling van het bestuur
Overzicht van de huidige samenstelling, wijzigingen en (her)benoemingen.
4. Toelichting bij de werking en het aanbod van OVSG
Presentatie van de belangrijkste activiteiten en initiatieven, met bijzondere aandacht voor het vormingsaanbod en het jaarverslag.
5. Varia

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van OVSG vzw van 10 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

BESLOTEN

32. GECORO - aanstellen nieuwe plaatsvervanger

Dhr. Nico Rys werd, in de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (gecoro), voor de geleding 'Jeugd en gezin' aangesteld als plaatsvervanger voor dhr. Erik Decroos. Dhr. Eric Decroos is secretaris van de gezinsbond en dhr. Nico Rys was voorzitter van de gezinsbond.

Daar dhr. Nico Rys geen lid meer is van het bestuur van de gezinsbond vraagt de gezinsbond zijn ontslag en wordt mevr. Diane Augustijn voorgedragen als nieuwe plaatsvervanger. Mevr. Augustijn is binnen het lokale bestuur van de gezinsbond afgevaardigde voor de jonge gezinnen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Art. 1: Mevr. Diane Augustijn wordt aangesteld als plaatsvervanger van dhr. Erik Decroos binnen de GECORO.

MONDELINGE VRAGEN

33. Mondelinge vragen

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur