

**zitting van 15 december 2025
bekendgemaakt ingevolge artikel 285 van het decreet lokaal bestuur**

OPENBAAR

1. **Mededelingen door de burgemeester**

2. **Goedkeuren notulen van de raadszitting van 17 november 2025**

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de raadszitting van 17 november 2025 worden goedgekeurd.

3. **Vaststellen meerjarenplan 2026-2031 - deel gemeente**

Zie afzonderlijke documenten in bijlage

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt het gedeelte gemeente van het meerjarenplan 2026-2031 vast.

Art. 2: De gemeenteraad stelt in dit meerjarenplan de beginkredieten voor 2026 vast.

4. **Vaststellen meerjarenplan 2026-2031 - deel OCMW**

Zie afzonderlijke documenten in bijlage

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad stelt het gedeelte OCMW van het meerjarenplan 2026-2031 vast. De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2026-2031 volledig vast.

Art. 2: De gemeenteraad stelt in dit meerjarenplan de beginkredieten voor 2026 vast.

5. **Vaststellen van de gemeentelijke toelage 2026 aan de Politiezone Westkust**

De begroting 2026 van de politiezone westkust werd door het politiecollege (en de begrotingscommissie ervan) goedgekeurd op 14 november 2025 en werd ter goedkeuring voorgelegd aan de politieraad op 1 december 2025.

De wijziging van de kosten door indexaanpassing lonen, werkingskosten en schuld werden in 2025 nog gefinancierd door het gecumuleerd begrotingsresultaat en de geïndexeerde federale toelagen. In de politiezone wordt het gecumuleerd begrotingsresultaat op 0 euro geraamd. De kosten van de politiezone bestaan voor 85% uit lonen en deze zijn sinds 2021 gestegen met meer dan 25%. Ook de werkingskosten volgden deze stijging. De personeelskosten stegen ook doordat er meer politie inspecteurs in dienst traden in 2025 dan er uit dienst traden. Deze positieve evolutie voor de dienstverlening vanuit de zone heeft natuurlijk haar prijs en deze zien we terug in de gestegen toelagen van de gemeenten.

De exploitatietoelage van de gemeente Koksijde wordt vastgelegd op 7.891.275 euro.

Er is tevens een investeringstoelage voor 2026 voorzien van 1.000.000 euro.

BESLUIT

Art. 1 : De toelage van gemeente Koksijde voor 2026 aan de politiezone Westkust (De Panne-Koksijde-Nieuwpoort) goed te keuren voor een bedrag van 7.891.275 euro als exploitatietoelage en van 1.000.000 euro als investeringstoelage in kapitaal.

Beide toelagen zijn voorzien in het meerjarenplan onder kredietjaar 2026.

Art. 2 : Dit besluit ter goedkeuring over te maken aan de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Afschrift aan de politiezone Westkust en aan de financieel directeur.

6. **Kennisname gemeentelijke dotatie 2026 aan hulpverleningszone Brandweer Westhoek**

In de zoneraad van 2 oktober 2025 werd de zonale begroting goedgekeurd en in de zoneraad van 6 november 2025 werd de verdeelsleutel 2026-2031 goedgekeurd, na goedkeuring door alle gemeenteraden van de zone (Koksijde: GR 13 oktober 2025).

De regelgeving stelt dat *de hoogte van de gemeentelijke dotaties, dewelke voortvloeit uit de goedkeuring van de zonale begroting, ter kennisgeving wordt geagendeerd op elke gemeenteraad van de gemeenten die deel uitmaken van de zone.*

BESLUIT

Art. 1: De toelage van de gemeente Koksijde in de begroting 2026 van de hulpverleningszone Brandweer Westhoek wordt vastgelegd op een werkingstoelage van 1.099.250,54 euro en een investeringstoelage van



372.980,99 euro. Deze bedragen worden ingeschreven in het jaar 2026 van het meerjarenplan van de gemeente Koksijde onder de toepasselijke jaarbudgetsleutels;

Art. 2: Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan de secretaris van de hulpverleningszone Westhoek en de heer Provinciegouverneur.

7. **Vaststellen reglement erkenning als vereniging**

Het gemeentebestuur wenst het kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

Momenteel is er geen reglement dat vastlegt hoe een vereniging zich kan laten erkennen door het gemeentebestuur. Jaarlijks werden erkende verenigingen vastgesteld per collegebesluit. Aan erkende verenigingen werden tot op heden nominatieve subsidies toegekend en zij kunnen een voordelig tarief genieten bij de huur van gemeentelijke infrastructuur of gebruik logistiek materiaal.

Met deze beslissing wordt een reglement uitgewerkt dat bepaalt aan welke voorwaarden een vereniging moet voldoen om in Koksijde door het gemeentebestuur erkend te worden.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend reglement op de erkenning van verenigingen goed, dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen of erkenningen:

Art. 1: algemeen

Verenigingen kunnen een aanvraag indienen tot erkenning als Koksijdse vereniging door het college van burgemeester en schepenen. Een erkenning geldt voor een beleidsperiode en wordt na de installatie van de gemeenteraad opnieuw aangevraagd.

Een vereniging moet een keuze maken bij de aanvraag als welke soort vereniging er een erkenning aangevraagd wordt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen deze verenigingen:

- Socioculturele vereniging
- Sportvereniging
- Jeugdvereniging
- Buurtcomité
- Feestcomité
- Ondernemersvereniging
- Oudervereniging
- Landelijk erkende verenigingen met lokale werking

Een vereniging erkend onder de ene categorie (bv als jeugdvereniging) kan geen extra erkenning krijgen onder een andere categorie (bv als sport- of socio-culturele vereniging of feestcomité) . Aan elk van de soorten erkenningen kan de gemeente specifieke voordelen toekennen, via de bevoegde organen.

Art. 2: algemene voorwaarden tot erkenning

Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet een vereniging blijvend voldoen aan deze cumulatieve voorwaarden:

- Structuur:
 - een bestuur met minimaal 3 bestuursleden die wonen op een verschillend adres in Koksijde en geen familiebanden hebben met elkaar tot de vierde graad in de rechte of zijlijn.
 - er wordt één natuurlijke persoon, wonende in Koksijde, aangeduid als aanspreekpunt naar de gemeente - via een e-mailadres en gsm/tel nr.
- Juridische vorm: de vereniging heeft een juridische vorm op maat van werking en schaal:
 - feitelijke verenigingen: zonder rechtspersoonlijkheid een samenwerking van mensen, belangrijk om één verantwoordelijke persoon van de feitelijke vereniging aan te duiden met e-mailadres.
 - vereniging met rechtspersoonlijkheid: een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) opgericht door mensen, die voldoet aan de vereisten zoals bepaald in het wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV). Vanuit de gemeente wordt deze vorm aanbevolen.
- De vereniging heeft een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- Niet commercieel en niet discriminerend doel: de vereniging heeft een uitgeschreven niet-discriminerende doelstelling. Deze voldoet aan de non-discriminatieclausule van artikel 11 van dit reglement. De doelstelling mag niet-commercieel van aard zijn of de verrijking van een lid of een beperkte groep van leden van de vereniging beogen. De vereniging bepaalt bij de aanvraag tot erkenning specifiek het belangeloos goede doel waarvoor het saldo van de vereniging bij stopzetting of vereffening wordt bestemd.



- Lokaal karakter en actieve werking: de vereniging richt zich tot de inwoners van de gemeente Koksijde en wie er tijdelijk verblijft en de werking vindt vooral plaats op het grondgebied van Koksijde (minimaal de helft+1 van de activiteiten, bestuursvergadering worden niet als activiteiten beschouwd) of ze kunnen aantonen dat (als de activiteiten niet beoefend kunnen worden op het grondgebied van de gemeente) zij zich actief richten tot de inwoners van Koksijde (toe te lichten door de vereniging in hun doel of hun statuten).
- Openheid en inclusiviteit: bij ledenwerving is de vereniging niet-discriminerend en de activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen, zoals bepaald in de non discriminatieclausule van artikel 11 van dit reglement.
- Verzekeringen: de vereniging heeft de op maat van haar werking en schaal gangbare verzekeringen afgesloten en (bestuurs)leden en vrijwilligers zijn hiervan op de hoogte. Gemeente Koksijde beveelt ten stelligste aan om een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering aan te gaan (voor de bestuursleden en de vrijwilligers). Idem voor een verzekeringspolis lichamelijke ongevallen.
- Nederlandse voertaal: de Nederlandse taal is de voertaal binnen de vereniging, in haar externe communicatie en in haar contacten met Gemeente Koksijde.
- Verenigingsloket: De vereniging moet geregistreerd zijn via het 'Verenigingsloket' www.vlaanderen.be/verenigingsloket

Art. 3: SPORTvereniging

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 en beantwoordt aan onderstaande cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als sportvereniging:

- Minstens 5 leden.
- De vereniging moet aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie (volgens de meest recente limitatieve lijst van Sport Vlaanderen) of rechtstreeks erkend zijn door Sport Vlaanderen.

Art. 4: JEUGDvereniging

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 en beantwoordt aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als jeugdvereniging:

- Minstens 5 leden.
- Bij voorkeur aangesloten zijn bij een door de Vlaamse overheid erkende koepelorganisatie
- De vereniging moet zich schriftelijk en onvoorwaardelijk akkoord verklaren met de bepalingen van het Kinderrechtenverdrag
- De vereniging moet een regelmatige werking uitbouwen die voldoet aan de definitie van jeugdwerk, met activiteiten die voorbereid worden door een vaste jongerengroep en gericht zijn op kinderen en jongeren tot 30 jaar (max. leeftijd niet van toepassing voor G-leden). De werking moet in functie staan van ontmoeting en spel.

Art. 5: SOCIOCULTURELE vereniging (zoals bv. cultuur-, muziek-, toneel-, erfgoed-, vaderlandslievende, senioren-, dansverenigingen)

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 en beantwoordt aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als socioculturele vereniging:

- Minstens 5 leden.
- De socioculturele vereniging heeft als doel sociale, culturele en/of artistieke ontplooiing. Hieronder vallen onder andere volgende verenigingen:
 - Verbindende verenigingen
 - Ouderenverenigingen
 - Actieve muziek- en folkloreverenigingen
 - Toneelverenigingen
 - Plaatselijke erfgoed- en historische verenigingen

Art. 6: buurtcomité

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 en aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als buurtcomité:

- Het buurtcomité heeft als doel activiteiten te organiseren voor de buurtbewoners en de betrokkenheid in de buurt te verhogen.
- Het comité bestaat uit minimaal vier buurtbewoners die elk op een verschillend adres in Koksijde en binnen de betreffende buurtgrenzen wonen.
- Een buurt is een duidelijk afgebakend gebied dat bestaat uit minimaal drie straten en dat door de bewoners als een bij elkaar horend geheel ervaren wordt.
- Het comité nodigt alle buurtbewoners uit en informeert hen over de activiteiten.



- Het comité organiseert minstens 2 buurtgerichte activiteiten per jaar - die in hoofdzaak gericht zijn op inwoners van de buurt.

Art. 7: feestcomité

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 en aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als feestcomité:

- Het feestcomité heeft als doel activiteiten te organiseren die binnen de kern plaatsvinden en voor iedereen toegankelijk zijn.
- Het feestcomité is een vzw die per dorpskern (Sint-Idesbald, Koksijde-Dorp, Oostduinkerke-Dorp en Wulpen) door de gemeente erkend wordt. Per kern kan slechts één feestcomité actief zijn.
- Het feestcomité bestaat uit minimaal negen inwoners van de betreffende kern of personen met een sterke verbondenheid en van wie minimaal zes woonachtig zijn op een verschillend adres in deze kern.
- Bestuursfuncties worden niet ingevuld door politieke uitvoerende mandatarissen en verwanten van de eerste graad.
- Het feestcomité organiseert minstens 2 activiteiten per jaar, op 2 verschillende dagen, op eigen initiatief of in samenwerking met de gemeente.

Art. 8: ONDERNEMERSvereniging

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 (uitgezonderd vereiste woonplaats van bestuursleden in Koksijde) en aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als ondernemersvereniging:

- De ondernemersvereniging heeft als doel de lokale economie te promoten en de samenwerking met de handelaars binnen het werkingsgebied te versterken.
- De ondernemersvereniging bestaat uit minstens 20 ondernemers (of personen met een leidinggevende functie), die telkens een andere onderneming vertegenwoordigt ingeschreven in de KBO en gevestigd in Koksijde.

Art. 9: OUDERvereniging

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 en beantwoordt aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als oudervereniging:

- Minstens 5 leden.
- De oudervereniging heeft als doel het bevorderen van de samenwerking tussen ouders, kinderen en school, en het versterken van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs en de schoolomgeving. De vereniging fungeert als een verbindende schakel tussen ouders en school.
- Het gaat om een schoolgebonden entiteit die op vrijwillige basis georganiseerd is en bestaat uit ouders van leerlingen van een school uit Koksijde die representatief is voor de ouders van de leerlingen van de betrokken school, die samenkomt en samenwerkt over schoolgebonden aangelegenheden onder leiding van een gekozen bestuur.
- Meer dan de helft van de leden wonen in Koksijde of de kinderen zijn schoolgaand in de school waarvan het de oudervereniging betreft.
- Per school kan er maximaal één oudervereniging erkend worden.

Art. 10: Landelijk erkende verenigingen met lokale werking

Een vereniging die voldoet aan alle voorwaarden van artikel 2 (uitgezonderd vereiste woonplaats van bestuursleden) en beantwoordt aan onderstaande bijkomende cumulatieve voorwaarden kan een vraag indienen om uitsluitend erkend te worden als landelijke vereniging met lokale werking:

- Vereniging erkend op landelijk niveau of koepelorganisatie.
- Activiteiten toegankelijk voor inwoners van Koksijde.
- Aantoonbare lokale werking.

Deze erkenning geeft geen recht op gemeentelijke subsidies.

Art. 11: non-discriminatieclausule

De aanvragende vereniging verbindt zich aan alle onderstaande punten:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. Elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- c. De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.



d. Als een vereniging een beroep doet op derden, de non-discriminatieclausule ter kennis te brengen aan hen - er dus voor zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan Gemeente Koksijde – rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen, incl. de intrekking van de erkenning.

Art 12: procedure erkenningsaanvraag

nieuwe vereniging:

De vereniging dient een aanvraag tot erkenning als vereniging in één van bovenvermelde categorieën in via het (online) aanvraagformulier (op de gemeentelijke website).

In de aanvraag geeft de vertegenwoordiger van de vereniging alle info mee zodat de verantwoordelijke van Gemeente Koksijde deze kan aftoetsen met de bepalingen om tot erkenning te komen.

erkenningsaanvraag na de vernieuwing van de gemeenteraden:

de al erkende verenigingen worden door het gemeentebestuur aangeschreven om hun erkenningsaanvraag als vereniging in één van bovenvermelde categorieën opnieuw in te dienen volgens de bepalingen van dit reglement. Deze dient binnen de dertig dagen volgend op de verzending van de brief of e-mail volgens de meest recent gekende gegevens bij de gemeente ingediend te worden.

Als Gemeente Koksijde geen aanvraag ontvangt voor de vervaldag, wordt de erkenning automatisch ingetrokken op de vervaldag.

Als er een aanvraag werd ingediend binnen die termijn, blijft de vereniging erkend tot de datum waarop het college van burgemeester en schepenen zich formeel heeft uitgesproken over een erkenningsaanvraag volgens dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om te beslissen om een aanvraag die buiten de termijn valt (bv. na versturen van een herinnering van de oproep of verlenging van de termijn door wijziging van het bestuur van een vereniging) nog per case te beoordelen. In dat geval wordt de automatische intrekking opgeschort tot er een definitieve beslissing is genomen.

Art 13: beoordeling dossiers

Elke aanvraag tot erkenning wordt door de gemeentelijke diensten aan het college van burgemeester en schepenen voorbereid en voorgelegd. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen over de erkenning van een vereniging. Het college bepaalt eveneens als welk type vereniging de erkenning wordt verleend, op basis van de aanvraag en de bijhorende voorwaarden. Een vereniging kan slechts voor één type erkenning in aanmerking komen. Als het college beslist om een vereniging niet te erkennen, of niet volgens het gevraagde type, wordt deze beslissing gemotiveerd.

Art 14: intrekken erkenning

De gemeentelijke diensten kunnen op elk tijdstip een erkende vereniging vragen om (via de nodige documenten) aan te tonen dat nog steeds wordt voldaan aan de erkenningsvoorwaarden. Dit kan gebeuren op vraag van het college van burgemeester en schepenen, maar ook op eigen initiatief. Wanneer een vereniging niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, de procedures niet correct naleeft, bewust foutieve gegevens bezorgt of geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van extra informatie, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken.

Art 15: betwisting dossiers

Bij betwisting over de erkenning kan de vereniging een bezwaarschrift indienen, gericht aan het college van burgemeester en schepenen. De bevoegde gemeentelijke dienst(en) adviseren het college hierin.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het ingediende bezwaarschrift.

Art 16: overgangsbepaling: al erkende verenigingen

Alle Koksijdse verenigingen die officieel erkend zijn voor de bekendmakingsdatum van dit reglement, ontvangen een officieel schrijven om de erkenning als (soort) vereniging, volgens de voorwaarden van dit reglement, aan te vragen.

Deze vraag moet binnen de dertig dagen (volgend op de verzending van de brief of e-mail), volgens de meest recent bekende gegevens, bij de gemeente ingediend worden. Als er voor de vervaldag geen aanvraag ingediend werd, dan wordt de erkenning automatisch ingetrokken op de vervaldag.

Als een aanvraag werd ingediend binnen die termijn, blijft de vereniging erkend tot de datum waarop het college van burgemeester zich formeel heeft uitgesproken over de erkenningsaanvraag volgens dit reglement.

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om te beslissen om een aanvraag die buiten deze termijn valt (bv. na versturen van een herinnering van haar oproep of verlenging van de termijn door wijziging van het bestuur van een vereniging), nog per case te beoordelen. In dat geval wordt de automatische intrekking opgeschort tot er een definitieve beslissing is genomen.

8. Vaststellen reglement jubileumtoelage aan erkende verenigingen

Het gemeentebestuur wenst het kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

De verenigingen zijn de motor van het sociale leven in de gemeente. Het past dan ook in de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur om de verenigingen blijvend, ook financieel, te ondersteunen. Een ideale gelegenheid om



de waardering voor de werking van de verenigingen te tonen is naar aanleiding van jubileumvieringen met het tienjarig bestaan en vervolgens met een veelvoud van 25 jaar wat bij die gelegenheid de continuïteit van de betreffende verenigingen extra in de verf zet.

Er werd een reglement uitgewerkt dat voorziet in een bijkomende toelage naar aanleiding van jubileumvieringen van erkende Koksijdse verenigingen.

Deze toelage is een steuntje in de rug. Er worden geen voorwaarden opgelegd aan de verenigingen die recht hebben op deze toelage volgens dit besluit.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend reglement op de toelage voor jubileumviering van een erkende gemeentelijke vereniging goed, alle reglementen die voorheen zouden goedgekeurd zijn worden opgeheven:

Art. 1 – Definitie

Aan jubilerende verenigingen, erkend door gemeente Koksijde, wordt een eenmalige werkingssubsidie toegekend in het jaar van de viering vanaf het 10-jarig bestaan. De volgende jubilea die in aanmerking komen zijn deze van 25 jaar en vervolgens de veelvouden van 25.

Art. 2 – Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moeten de verenigingen aan deze voorwaarden voldoen:

- De vereniging is erkend door gemeente Koksijde.
- De lokale afdeling van de vereniging is jubilerend. Voor jubilea van overkoepelende organisaties worden geen subsidies toegekend.
- De vereniging tracht op alle mogelijke manieren de oprichtingsdatum te verantwoorden.

Art. 3 – Bedrag

- 10-jarig jubileum: 500 euro
- 25-jarig jubileum: 500 euro
- 50-jarig jubileum: 500 euro
- 75-jarig jubileum: 750 euro
- 100-jarig jubileum: 750 euro
- Bij elk veelvoud van 25 jaar boven 100 jaar: 750 euro

Art. 4 – Aanvraag

De vereniging dient een schriftelijke aanvraag of een aanvraag per e-mail aan Gemeente Koksijde, Zeelaan 303, 8670 Koksijde of via info@koksijde.be. Timing: tegen ten laatste 1 oktober van het jaar voor dat de vereniging haar jubileum viert.

In de aanvraag staan deze gegevens:

- naam vereniging
- stichtingsjaar vereniging (met bewijs)
- naam en contactgegevens aanspreekpunt vereniging
- rekeningnummer vereniging

Voor jubilea in 2026 voorziet Gemeente Koksijde een overgangsregeling en kunnen verenigingen een aanvraag indienen t.e.m. 31 maart 2026.

Art. 5 – Duurtijd reglement

Dit reglement is geldig van 2026 tot en met 2031 en wordt daarna opnieuw voorgelegd.

Art. 6 – Algemene voorwaarden

Gemeente Koksijde verleent deze toelage aan jubilerende verenigingen binnen het beschikbare gemeentebudget.

9. Vaststellen subsidiereglement socioculturele verenigingen

Het gemeentebestuur wenst het kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in de gemeente. Het past dan ook in de beleidsdoelstellingen van de gemeente om de verenigingen blijvend, ook financieel, te ondersteunen. De subsidiëring van erkende socioculturele verenigingen wil het lokale verenigingsleven versterken, ondersteunen en de verenigingen stimuleren om bij te dragen aan ontmoeting, verbinding, culturele beleving, participatie, erfgoedzorg en maatschappelijke betrokkenheid. Er werd een reglement uitgewerkt dat voorziet in diverse subsidies voor erkende Koksijdse socioculturele verenigingen.

BESLUIT



Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement socioculturele verenigingen goed, dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen:

Artikel 1 – Doel

De subsidiëring van erkende socioculturele verenigingen wil het lokale verenigingsleven versterken, ondersteunen en de verenigingen stimuleren om bij te dragen aan ontmoeting, verbinding, culturele beleving, participatie, erfgoedzorg en maatschappelijke betrokkenheid.

De voorwaarden zoals vastgelegd in dit reglement bepalen het subsidiebedrag, binnen het goedgekeurde budget en binnen de aan de vereniging toegekende subsidiecategorie. Verenigingen die genieten van specifieke regeling door de gemeente, de VVV of het AGB via onder andere eerder goedgekeurde overeenkomsten, kunnen geen aanspraak maken op werkingssubsidies via dit reglement. De vereniging komt alleen in aanmerking voor een ondersteuningspremie of organisatiestimulans (binnen de aan de vereniging toegekende categorie).

Artikel 2 – Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de vereniging:

- erkend zijn als vereniging door Gemeente Koksijde
- de maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in Koksijde
- actief geweest zijn in het voorbije jaar
- de gevraagde bijlagen toevoegen:
 - verklaring op eer over het aantal leden
 - begroting en programma voor het volgende werkjaar
 - financieel verslag van het afgelopen werkjaar
 - activiteitenlijst (incl. korte omschrijving, datum en locatie) van het voorbije werkjaar
- het aanvraagformulier volledig en tijdig indienen.

Verenigingen die organisatorisch of financieel verbonden zijn met een politieke partij, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Verenigingen met een ideologische of levensbeschouwelijke grondslag, die autonoom functioneren en openstaan voor het brede publiek, kunnen in aanmerking komen.

Artikel 3 – Indeling en subsidiëring per categorie

De erkende socioculturele verenigingen worden (in het kader van de subsidiëring) onderverdeeld in categorieën met specifieke voorwaarden en bedragen.

3.1 Erfgoedverenigingen verbonden aan een Koksijds museum

Verenigingen rechtstreeks verbonden aan een museum (gevestigd in Koksijde) en minstens 100 dagen per jaar open voor het publiek (zonder afspraak). Deze verenigingen dragen actief bij aan de ontsluiting, promotie en beleving van het lokale erfgoed.

Werkingssubsidie: 2.500 euro - voorwaarden:

- minstens 30 leden
- een aan te tonen actieve werking: min. 4 activiteiten (geen bestuursvergaderingen) per jaar waarvan de helft +1 van de activiteiten plaatsvinden in Koksijde (bv. openbare lezingen, concerten). Daarnaast geeft de vereniging (verschijnt minstens 4 keer per jaar) een tijdschrift uit (waarvan telkens een gratis voor Bibliotheek Koksijde en het gemeentearchief - door de vereniging te bezorgen).
- Per museum wordt er maar één erfgoedvereniging erkend die in aanmerking komt voor subsidies - na advies door het museum.

3.2 Actieve muziek- en folkloreverenigingen

Verenigingen die zich bezighouden met muziek, zang, dans of folkloristische tradities, zoals koren, harmonieën, muziekgroepen, dansgroepen en folkloreverenigingen.

Deze verenigingen komen in aanmerking voor een werkingssubsidie, waarvan het bedrag wordt vastgesteld op basis van de geldende voorwaarden. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met een andere werkingssubsidie.

Daarnaast kunnen deze verenigingen ondersteuningspremies aanvragen (voor specifieke activiteiten): die aanvragen moeten het jaar voordien worden ingediend (een project dat in 2027 plaatsvindt, wordt aangevraagd in 2026).

Werkingssubsidie

- categorie A: koor verbonden aan een gebouw bestemd voor erediensten in Koksijde: 500 euro
- categorie B: strandvisserij- en kruiersverenigingen met actieve visserij: 1.000 euro
- categorie C: vereniging met minder dan 30 actieve muzikanten/dansers/leden + minstens 2 publieke optredens in Koksijde: 1.000 euro



- categorie D: vereniging met minstens 30 actieve muzikanten/dansers en meer dan 5 optredens op de openbare weg in Koksijde: 2.500 euro

Ondersteuningspremie

- busvervoer naar wedstrijden: tussenkomst van 50 procent (maximaal 1.000 euro per jaar)
- aankoop van muziekinstrumenten: tussenkomst van 25 procent (maximaal 2.500 euro per legislatuur per vereniging)
- aankoop van kledij: tussenkomst van 50 procent (maximaal 5.000 per legislatuur per vereniging)

3.3 Verbindende verenigingen

Verenigingen die via culturele, sociale, educatieve of recreatieve activiteiten bijdragen aan ontmoeting, gemeenschapsvorming en maatschappelijk engagement.

Mogelijke categorieën:

- carnavalsverenigingen, wijngildes en comités die evenementen of activiteiten organiseren, al dan niet betalend, zonder zelf in te staan voor de muziek of folklore
- verenigingen die zich richten op een publiek vanaf de leeftijd van 55 jaar en sociale, culturele of recreatieve activiteiten aanbieden
- verenigingen die via culturele, literaire, educatieve of welzijnsinitiatieven instaan voor gemeenschapsvorming, ontmoeting en engagement

Deze verenigingen komen in aanmerking voor een werkingssubsidie, waarvan het bedrag wordt vastgesteld op basis van de geldende voorwaarden. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met een andere subsidie.

Daarnaast kunnen deze verenigingen een organisatiestimulans aanvragen (voor specifieke activiteiten): die aanvragen moeten het jaar voordien worden ingediend (een project dat in 2027 plaatsvindt, wordt aangevraagd in 2026) en goedgekeurd. De organisatiestimulans is uitsluitend bedoeld voor activiteiten aanvullend op het minimumaantal activiteiten dat wordt ondersteund via de werkingssubsidie.

Werkingssubsidie

- kaartclubs (met min. 10 leden en 20 kaartdagen in Koksijde) die geen gebruik maken van de gemeentelijke zalen: 200 euro
- vereniging met min. 10 leden en minstens 1 activiteit voor leden of vereniging met minimum 1 publieksactiviteit in Koksijde: 200 euro
- verenigingen met meer dan 30 leden en een aanbod voor het grote publiek (minstens 4 publieksactiviteiten in Koksijde): 750 euro

Een publieksactiviteit is een (tijdelijk) initiatief in Koksijde:

- voor iedereen toegankelijk is (al dan betalend)
- publieke promotie (buiten de kring van de eigen leden)
- verankerd in de missie en werking van de vereniging
- overstijgt de reguliere werking (meer dan een ledenactiviteit of repetitie)

Voorbeelden (niet-limitatief):

wandelingen, concerten, choreografieën, open infosessies, publiek toegankelijke beurzen of markten, theatervoorstellingen, lezingen, voordrachten, vormingen, cultuurreizen (openbaar), tentoonstellingen, erfgoedwandelingen.

Worden niet beschouwd als publieksactiviteiten:

leden- en bestuursvergaderingen, repetities, privéfeesten, interne vieringen, benefietacties ten voordele van de eigen werking of een individueel doel.

Organisatiestimulans

- enkel voor activiteiten in Koksijde (voor iedereen toegankelijk en aangevraagd voor de start van het werkjaar)
- tussenkomst van maximaal 50 procent van de werkelijke kosten (maximaal 500 euro per activiteit en 3.000 euro per jaar)
- geen tussenkomst voor vrijwilligers, personeel, drank of eten
- voor verenigingen die zich toelagen op het instuderen en opvoeren van toneelproducties en daarmee bijdragen aan het lokale cultureel leven:
 - uitvoeringen die plaatsvinden in Koksijde
 - tussenkomst van maximaal 50 procent van de werkelijke kosten (maximaal 2.000 per jaar per vereniging)
 - geen tussenkomst voor vrijwilligers, personeel, drank of eten

Artikel 4 – Uitbetaling en controle



- De subsidies worden jaarlijks uitbetaald, na goedkeuring van de ingediende aanvraag, ten laatste op 31/12 van hetzelfde jaar.
- De organisatiestimulans kan (na goedkeuring van de aanvraag) 50 procent vooruitbetaald worden.
- De bevoegde dienst kan steekproefsgewijs controles uitvoeren naar de correctheid van de ingediende gegevens.
- **Bij onregelmatigheden aan de subsidie (deels) worden geweigerd of teruggevorderd.**□

Artikel 5 – Slotbepalingen□

- Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2026.
- In geval van twijfel of onduidelijkheid beslist het college van burgemeester en schepenen.□
- Voor ondersteuning bij de aanvraag kan je terecht bij de dienst Cultuur & Erfgoed, Zeelaan 303 in Koksijde. Contact: 058 53 34 40 of cultuur@koksijde.be).

Artikel 6 – Overgangsbepalingen□

6.1 Het nieuwe reglement en de daarin opgenomen nieuwe subsidieregelingen is onmiddellijk van toepassing.

Wanneer een erkende vereniging op basis van dit nieuwe reglement in totaal meer subsidie in 2026 zou ontvangen dan het toelagebedrag van 2025, dan is deze hogere subsidie volledig verworven.

Wanneer daarentegen een erkende vereniging op basis van dit nieuwe reglement in totaal minder subsidie zou ontvangen in 2026 dan het toelagebedrag van 2025, wordt dit verschil volledig bijgepast. Elke erkende vereniging behoudt dus zeker minstens hetzelfde toelagebedrag in 2026 als in 2025.

Onder toelagebedrag van 2025 wordt verstaan: de nominatieve subsidie zoals gestemd in de gemeenteraad vermeerderd met de eventueel toegekende subsidie op basis van een subsidiereglement, doch met uitzondering van eventueel éénmalig in 2025 toegekende extra toelagen (oa. investerings- of eenmalige toelagen, jubilea, projectsubsidie,...).

Vanaf 2027 is enkel dit nieuwe reglement en de daarin opgenomen nieuwe subsidieregelingen van toepassing

6.2. Timing aanvragen organisatiestimulans:

- projecten die plaatsvinden in 2026: aanvragen zijn geldig t.e.m. 31/03/2026
- projecten die plaatsvinden in 2027 (en later): aanvragen zijn geldig t.e.m. 31 oktober van het voorgaande jaar

10. Vaststellen subsidiereglement voor sportverenigingen

Het gemeentebestuur wenst het kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in de gemeente. Het past dan ook in de beleidsdoelstellingen van de gemeente om de verenigingen blijvend, ook financieel, te ondersteunen. Er werd een reglement uitgewerkt dat voorziet in diverse subsidies voor erkende Koksijdse sportverenigingen.

Dit subsidiereglement is ten opzichte van het vorige reglement een administratieve vereenvoudiging, voor zowel de verenigingen zelf als voor de administratie. Het reglement biedt een gestructureerd kader voor de ondersteuning van Koksijdse erkende sportverenigingen, met aandacht voor jeugdwerking, kwaliteit van begeleiding en inclusie. Verenigingen worden ingedeeld in vijf categorieën, op basis van hun werking, ledenaantal en professionalisering. Daarnaast is er een extra stimulans voorzien voor verenigingen met een G-sportwerking, en kunnen verenigingen ook materiële ondersteuning aanvragen. Het reglement stimuleert een duurzaam en kwaliteitsvol sportaanbod voor alle inwoners van Koksijde.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement voor Koksijdse sportverenigingen goed, dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen:

Artikel 1 – Doel

De subsidiëring van de erkende sportverenigingen wil sportverenigingen de kans geven om de werking verder uit te bouwen, kwantitatief en kwalitatief. Het beleid stimuleert hiermee het sportieve verenigingsleven door "zoveel mogelijk inwoners van de gemeente op een gezonde manier te doen sporten en bewegen".

De voorwaarden van dit reglement (binnen het goedgekeurde budget) bepalen het subsidiebedrag. Als er al een tussenkomst werd toegekend (door de gemeente / VVV / AGB, via o.a. eerder goedgekeurde overeenkomsten) kan de vereniging geen aanspraak meer maken op werkingssubsidies via dit reglement (binnen de aan de vereniging toegekende categorie).

Artikel 2 – Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de vereniging:

- erkend zijn als sportvereniging door Gemeente Koksijde



- actief geweest zijn tijdens het voorbije jaar
- deze bijlagen toevoegen:
 - verklaring op eer (over leden):
 - aantal leden: opgesplitst in jeugd, -18 en volwassenen
 - aantal leden met Koksijde als woonplaats
 - referentiedatum: 1 oktober van het voorbije werkjaar
 - getuigschriften van de Vlaamse Trainersschool (VTS) van ten minste het niveau van initiator (of gelijkgesteld door VTS)
 - begroting en programma voor het komende werkjaar
 - financieel verslag van het afgelopen werkjaar
 - activiteitenlijst (incl. korte omschrijving, datum en locatie + overzicht van trainingen) van het voorbije werkjaar
- het aanvraagformulier volledig en tijdig indienen.

Artikel 3 – Werkingssubsidie

De sportverenigingen die in aanmerking komen voor financiële ondersteuning met een werkingssubsidie worden verdeeld in 5 categorieën met een vast subsidiebedrag:

Categorie Brons: 250 euro

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie Brons als ze voldoet aan deze voorwaarden:

- maatschappelijke zetel van de club is in Koksijde
- Minstens 20 leden
- minimaal 1 training per week, ten minste 30 weken per jaar
- De trainingen staan onder toezicht van een sportbegeleider.
- De club is actief op sociale media of heeft een actieve website om zo bekendheid te verwerven in de gemeente.

Categorie Zilver: 2.500 euro

Een erkende sportvereniging behoort tot categorie Zilver als ze voldoet aan deze voorwaarden:

- maatschappelijke zetel van de club is in Koksijde
- minstens 30 jeugdleden
- De vereniging biedt aparte trainingsmomenten aan voor jeugd.
- minimaal 3 trainingsmomenten per week , ten minste 30 weken per jaar.
- De trainingen staan onder begeleiding van een trainer/lesgever.
- De wekelijkse begeleiding door een trainer of lesgever is niet inbegrepen in het jaarlijkse abonnementsgeld.
- Minstens 2 trainers (die gedurende 30 weken lesgeven) beschikken over een getuigschrift van de Vlaamse Trainersschool (VTS) van ten minste het niveau van initiator (of gelijkgesteld door VTS).
- De club is actief op sociale media of heeft een actieve website om zo bekendheid te verwerven in de gemeente.

Categorie Goud: 4.000 euro

Een erkende sportvereniging behoort tot de categorie Goud als ze voldoet aan deze voorwaarden:

- de club is een rechtspersoonlijkheid: vereniging zonder winstoogmerk (vzw) opgericht door mensen, die voldoet aan de vereisten zoals bepaald in het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).
- maatschappelijke zetel is in Koksijde
- minstens 30 jeugdleden
- De vereniging biedt aparte trainingsmomenten aan voor jeugd.
- minimaal 3 trainingsmomenten per week, ten minste 30 weken per jaar (exclusief sportkampen of stages)
- De trainingen staan onder begeleiding van een trainer/lesgever.
- De wekelijkse begeleiding door een trainer of lesgever is volledig inbegrepen in het jaarlijkse abonnementsgeld. De club vraagt geen bijkomende vergoedingen om lessen te volgen.



- Minstens 2 trainers (die gedurende 30 weken lesgeven) beschikken over een getuigschrift van de Vlaamse Trainersschool (VTS) van ten minste het niveau van initiator (of gelijkgesteld door VTS).
- De club is actief op sociale media of heeft een actieve website om zo bekendheid te verwerven in de gemeente.

Categorie Diamant: 10.000 euro

Een erkende sportvereniging behoort tot de categorie diamant als ze voldoet aan deze voorwaarden:

- de club is een rechtspersoonlijkheid: vereniging zonder winstoogmerk (vzw) opgericht door mensen, die voldoet aan de vereisten zoals bepaald in het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).
- maatschappelijke zetel is in Koksijde
- minstens 100 jeugdleden
- minimaal 10 trainingsmomenten per week, ten minste 30 weken per jaar (exclusief sportkampen of stages)
- De wekelijkse begeleiding door een trainer of lesgever is volledig inbegrepen in het jaarlijkse abonnementsgeld. De club vraagt geen bijkomende vergoedingen om les te volgen.
- Minstens 5 trainers (die gedurende 30 weken lesgeven) beschikken over een getuigschrift van de Vlaamse Trainersschool (VTS) van ten minste het niveau van initiator (of gelijkgesteld door VTS).
- De club stimuleert trainers en vrijwilligers om opleidingen te volgen. De sportvereniging kan minstens 5 bijscholingen voorleggen van het afgelopen werkjaar. Enkel bijscholingen erkend door de overkoepelende federatie tellen mee.
- De club is actief op sociale media of heeft een actieve website om zo bekendheid te verwerven in de gemeente.

Categorie Platina: 20.000 euro

Een erkende sportvereniging behoort tot deze categorie als de club voldoet aan alle voorwaarden van categorie Diamant én minimaal 250 actieve jeugdleden telt.

Bijkomende stimulans G-sport: 1.000 euro

Een erkende sportvereniging die beschikt over een expliciete inclusieve of aparte G-werking heeft recht op deze toelage, al dan niet boven op het subsidiebedrag volgens de categorie waartoe de vereniging behoort, als de club voldoet aan deze voorwaarden:

- minstens 5 leden met een verstandelijke en/of psychische kwetsbaarheid en/of autisme en/of een chronische aandoening OF minimaal 3 leden met een fysieke en/of een auditieve en/of een visuele handicap. (aantonen a.d.h.v. erkenning en nummer Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH))
- die naast de reguliere trainingen (exclusief) georganiseerd wordt of inclusief met de bestaande trainingsmomenten
- met minstens 1 trainingsuur per week (gedurende minimaal 30 weken per jaar OF ten minste 4 trainingsuren per maand minimaal minimum 10 maanden per jaar)
- De trainingen staan onder begeleiding van: een extra trainer met minstens een getuigschrift van de Vlaamse Trainersschool (VTS) van ten minste het niveau van initiator (of gelijkgesteld door VTS) OF een extra trainer die aantoonbare ervaring heeft met begeleiden van mensen binnen de doelgroep (bv. opleiding sport en beweging, kinesist, ergotherapeut, orthopedagoog, opvoeder, psycholoog, pedagoog, logopedist, leerkracht, kleuterleider, doventolk)
- waarbij de G-werking actief gepromoot en gecommuniceerd wordt voor een breed publiek.

Artikel 4 - Materiële ondersteuningssubsidie

Een materiële ondersteuningssubsidie wordt toegekend aan een erkende sportvereniging, vanaf de categorie Zilver, en is bedoeld voor de aankoop of het onderhoud van sportmateriaal. Voorbeelden: wedstrijdkledij, doelen, sport specifiek trainingsmateriaal.

Deze voorwaarden zijn van toepassing:

- Elke erkende vereniging, vanaf categorie Zilver, kan deze subsidie maximaal 1 keer per jaar aanvragen
- De club moet de aangekochte materialen minimaal 3 jaar (kunnen) gebruiken.
- De subsidie wordt integraal gebruikt voor de jeugdwerking
- De toelage bedraagt maximaal 45 euro per jeugdsporter en is nooit meer dan 45 procent van het totale aankoopbedrag, aan te tonen aan de hand van de aankoopfactuur.
- De vereniging investeert de overige 55 procent en moet aantonen dat de middelen niet komen van andere gemeentelijke subsidies (maar wel uit externe werkmiddelen zoals sponsoring en lidgelden).

Artikel 5 - Uitbetaling en controle



- De subsidies worden jaarlijks uitbetaald, na goedkeuring van de ingediende aanvraag, ten laatste op 31/12 van hetzelfde betreffende jaar.
- De bevoegde dienst kan steekproefsgewijs controles uitvoeren naar de correctheid van de ingediende gegevens.
- Bij onregelmatigheden kan de subsidie (deels) worden geweigerd of teruggevorderd.

Artikel 6 - Slotbepalingen

- Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2026.
- In geval van twijfel of onduidelijkheid beslist het college van burgemeester en schepenen.
- Voor ondersteuning bij de aanvraag kan je terecht bij de sportdienst, Hazebeekstraat 11 in Oostduinkerke. Contact: 058 53 20 01 of sportdienst@koksijde.be.

Artikel 7 - Overgangsbepalingen

Het nieuwe reglement en de daarin opgenomen nieuwe subsidieregelingen is onmiddellijk van toepassing.

Wanneer een erkende vereniging op basis van dit nieuwe reglement in totaal meer subsidie in 2026 zou ontvangen dan het toelagebedrag van 2025, dan is deze hogere subsidie volledig verworven.

Wanneer daarentegen een erkende vereniging op basis van dit nieuwe reglement in totaal minder subsidie zou ontvangen in 2026 dan het toelagebedrag van 2025, wordt dit verschil volledig bijgepast. Elke erkende vereniging behoudt dus zeker minstens hetzelfde toelagebedrag in 2026 als in 2025.

Onder toelagebedrag van 2025 wordt verstaan: de nominatieve subsidie zoals gestemd in de gemeenteraad vermeerderd met de eventueel toegekende subsidie op basis van een subsidiereglement, doch met uitzondering van eventueel éénmalig in 2025 toegekende extra toelagen (oa. investerings- of eenmalige toelagen, jubilea, projectsubsidie,...).

Vanaf 2027 is enkel dit nieuwe reglement en de daarin opgenomen nieuwe subsidieregelingen van toepassing.

11. Vaststellen reglement werkingssubsidies jeugdverenigingen

Het gemeentebestuur wenst zijn kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in de gemeente. Het past dan ook in de beleidsdoelstellingen van de gemeente om de verenigingen blijvend, ook financieel, te ondersteunen. Er werd een reglement uitgewerkt dat voorziet in een werkingssubsidie voor erkende Koksijdse jeugdverenigingen.

Het gemeentebestuur wil haar jeugdverenigingen ondersteunen via een transparant, eenvoudig en inspanningsgericht subsidiereglement. Het voorliggende reglement biedt een duidelijke structuur met basis-, leden- en activiteitentoeslagen, aangevuld met bijkomende stimulansen voor vorming, kampvervoer en G-werking. Het nieuwe reglement draagt bij tot een eerlijke en doelgerichte ondersteuning van de lokale jeugdwerking.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend reglement werkingssubsidies jeugdverenigingen goed, dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen:

Art. 1. Doel

Dit reglement wil erkende jeugdverenigingen in Koksijde ondersteunen via een eenvoudige, transparante en inspanningsgerichte subsidieregeling.

De voorwaarden van dit reglement (binnen het goedgekeurde budget) bepalen het subsidiebedrag. Als er al een tussenkomst werd toegekend (door de gemeente / VVV / AGB via o.a. eerder goedgekeurde overeenkomsten) kan deze jeugdvereniging geen aanspraak meer maken op werkingssubsidies via dit reglement.

Art. 2. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidies moet de vereniging:

- erkend zijn als jeugdvereniging door Gemeente Koksijde;
- actief zijn geweest in het voorbije werkjaar (van 1 september t.e.m. 31 augustus)
- minstens 30 activiteiten organiseren per werkjaar
- de gevraagde bijlagen toevoegen
 - ledenlijst (aantal leden in totaal met vermelding leeftijd, aantal leden met woonplaats Koksijde) op 1 oktober van het voorbije werkjaar
 - bewijsstukken van gevolgde vormingen (attesten)
 - begroting en programma voor het volgende werkjaar
 - financieel verslag van het afgelopen werkjaar
 - activiteitenlijst (incl. korte omschrijving, datum en locatie) van het voorbije werkjaar
- het aanvraagformulier volledig en tijdig indienen.



Art. 3. Subsidie-opbouw

Het subsidieerbare bedrag bestaat uit 6 componenten:

3.1. Basissubsidie

Elke erkende jeugdvereniging ontvangt automatisch een vaste subsidie van 500 euro per werkjaar.

Doel: ondersteuning van administratieve en algemene werking.

3.2. Ledenpremie

Elke vereniging ontvangt 2 euro per lid, op basis van de ledenlijst op 1 oktober.

Doel: stimulering van ledenwerving en betrokkenheid.

3.3. Activiteitentoeslag

De activiteitentoeslag wordt toegekend op basis van het type en de schaal van de activiteit. Er is een onderscheid tussen gewone en langdurige activiteiten, idem voor initiatieven met minder dan of vanaf 50 deelnemers.

Een activiteit moet:

- minimaal 2 uur duren (6 uur in het geval van dagactiviteiten zoals kamp- en weekenddagen)
- minstens 15 deelnemers hebben
- kaderen binnen de reguliere jeugdwerking

Vergoeding per type activiteit

Type activiteiten	Subsidie per type activiteit
Type A. min. 2 uur met 15 t.e.m. 50 deelnemers	5 euro
Type B. min. 2 uur met meer dan 50 deelnemers	10 euro
Type C. dagactiviteiten (min. 6 uur) zoals kampdagen, weekends of daguitstappen t.e.m. 50 deelnemers	15 euro
Type D. dagactiviteiten (min. 6 uur) zoals kampdagen, weekends of daguitstappen met meer dan 50 deelnemers	20 euro

3.4. Vormingstoeslag

Voor elk erkend vormingsattest ontvangt de vereniging 25 euro.

Alleen erkende vormingen komen in aanmerking:

- animator in het jeugdwerk
- hoofdanimator in het jeugdwerk
- houder van een brevet EHBO
- gelijkwaardige vormingen erkend door de Vlaamse overheid

Attesten van gevolgde vormingen (met naam, datum en organisator) moeten bij de aanvraag worden toegevoegd (anders is de aanvraag niet geldig).

3.5. Subsidie kampvervoer

Bovenop bovenstaande subsidiemogelijkheden voorziet Gemeente Koksijde ook een eenmalige jaarlijkse tussenkomst voor de kosten van kampvervoer (op voorlegging van factuur).

Voorwaarden:

- De kampplaats ligt binnen België of binnen een straal van 300 km vanuit Koksijde (Zeelaan 303).
- De kampperiode bedraagt minstens 4 overnachtingen.
- Er nemen minimaal 15 jeugddeelnemers deel.
- De kampperiode vindt plaats tijdens de paasvakantie, zomervakantie of kerstvakantie.
- Het jeugdwerkinitiatief sluit, op eigen verantwoordelijkheid, een verzekering af tegen diefstal en/of schade van het kampmateriaal.
- Elk jeugdwerkinitiatief kan max. één keer per werkjaar een beroep doen op het kampvervoer.
- De toekenning gebeurt binnen het budget vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en bedraagt maximaal 1.000 per jeugdwerkinitiatief.
- De subsidie mag nooit hoger zijn dan het bedrag van de ingediende factuur.

3.6. G-stimulans

Naast de voorgaande subsidiemogelijkheden voorziet Gemeente Koksijde ook een eenmalige jaarlijkse stimulans van 1.000 euro voor jeugdverenigingen die een actieve werking hebben voor jongeren met een functiebeperking (G-werking).



Voorwaarden

- minstens 5 leden met een verstandelijke en/of psychische kwetsbaarheid en/of autisme en/of een chronische aandoening OF minimaal 3 leden met een fysieke en/of een auditieve en/of een visuele handicap (aantonen aan de hand van erkenning en nummer Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap).
- die apart (exclusief) georganiseerd wordt of inclusief met de bestaande activiteiten
- met minstens 1 uur activiteit per week gedurende (minimaal 30 weken per jaar OF ten minste 4 uren per maand gedurende minimaal 10 maanden per jaar
- De activiteiten staan onder begeleiding van: een extra begeleider met minstens een getuigschrift van de Vlaamse Trainersschool (VTS) van ten minste het niveau van initiator (of gelijkgesteld door VTS) OF een extra begeleider die aantoonbare ervaring heeft met begeleiden van mensen binnen de doelgroep (bv. opleiding sport en beweging, kinesist, ergotherapeut, orthopedagoog, opvoeder, psycholoog, pedagoog, logopedist, leerkracht, kleuterleider, doventolk)
- waarbij de G-werking actief gepromoot en gecommuniceerd wordt voor een breed publiek.

Art. 4. Uitbetaling en controle

- De subsidies worden jaarlijks uitbetaald, na goedkeuring van de ingediende aanvraag, ten laatste op 31/12 van hetzelfde jaar. □
- De bevoegde dienst kan steekproefsgewijs controles uitvoeren naar de correctheid van de ingediende gegevens.
- Bij onregelmatigheden kan de subsidie (deels) worden geweigerd of teruggevorderd.

Art. 5. Slotbepalingen

- Dit reglement treedt in van kracht vanaf 1 januari 2026.
- In geval van twijfel of onduidelijkheid beslist het college van burgemeester en schepenen.
- Voor ondersteuning bij de aanvraag kan terecht bij de jeugddienst, Zeelaan 42 in Koksijde. Contact: 058 53 34 44 of info@jeugddienst.be).

Art. 6. Overgangsbepalingen □

Het nieuwe reglement en de daarin opgenomen nieuwe subsidieregelingen is onmiddellijk van toepassing.

Wanneer een erkende vereniging op basis van dit nieuwe reglement in totaal meer subsidie in 2026 zou ontvangen dan het toelagebedrag van 2025, dan is deze hogere subsidie volledig verworven.

Wanneer daarentegen een erkende vereniging op basis van dit nieuwe reglement in totaal minder subsidie zou ontvangen in 2026 dan het toelagebedrag van 2025, wordt dit verschil volledig bijgesteld. Elke erkende vereniging behoudt dus zeker minstens hetzelfde toelagebedrag in 2026 als in 2025.

Onder toelagebedrag van 2025 wordt verstaan: de nominatieve subsidie zoals gestemd in de gemeenteraad vermeerderd met de eventueel toegekende subsidie op basis van een subsidiereglement, doch met uitzondering van eventueel éénmalig in 2025 toegekende extra toelagen (oa. investerings- of eenmalige toelagen, jubilea, projectsubsidie,...).

Vanaf 2027 is enkel dit nieuwe reglement en de daarin opgenomen nieuwe subsidieregelingen van toepassing.

12. Vaststellen reglement voor stimulanssubsidie aan ondernemersverenigingen

Het gemeentebestuur wenst het kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in de gemeente. Het past dan ook in de beleidsdoelstellingen van de gemeente om de verenigingen blijvend, ook financieel, te ondersteunen. Het gemeentebestuur wil erkende ondernemersverenigingen aanmoedigen om eigen initiatieven te nemen die de zichtbaarheid van de commerciële centra verhogen, de winkelbeleving versterken, en de samenwerking tussen de ondernemers onderling binnen ondernemersverenigingen en tussen ondernemersverenigingen stimuleren. Lokale ondernemersverenigingen spelen een belangrijke rol in het levendig en aantrekkelijk houden van onze winkelgebieden. Ze organiseren activiteiten die klanten aantrekken, zorgen voor sfeer in het centrum en brengen ondernemers samen. Met dit subsidiereglement willen we die inzet stimuleren en ondersteunen. We vinden het belangrijk dat ondernemersverenigingen de kans krijgen om zelf initiatieven te nemen die hun handelsgebied op de kaart zetten, nieuwe klanten te bereiken en de samenwerking tussen ondernemers versterken.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend reglement voor stimulanssubsidie aan ondernemersverenigingen goed:

Art. 1 - Doel

Dit reglement heeft als doel erkende ondernemersverenigingen aan te moedigen eigen initiatieven te nemen die de zichtbaarheid van de commerciële centra verhogen, de winkelbeleving versterken, en de samenwerking tussen de ondernemers onderling (binnen ondernemersverenigingen) en tussen ondernemersverenigingen stimuleren.



De subsidie wordt toegekend volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd (en binnen de perken van het, door het schepencollege, goedgekeurde budget). Als er al een tussenkomst (toegekend door de gemeente/VVV vzw/AGB) is, o.a. via goedgekeurde overeenkomsten, maakt een ondernemersvereniging geen aanspraak op de stimulanssubsidies via dit reglement.

Art. 2 - Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet de ondernemersvereniging:

- erkend zijn als ondernemersvereniging door Gemeente Koksijde.
- als doel hebben om via het initiatief meer bezoekers aan te trekken naar het winkelgebied (en hen te laten kennismaken met de handels- en horecazaken in de winkelstraten); voorbeelden: late night shopping, modeshow, braderie.
- en/of als doel hebben om via het initiatief ondernemers samen te brengen en te informeren (via een workshop of infosessie) over een relevant thema m.b.t. ondernemerschap.

Komen niet in aanmerking: bv. sportmanifestaties, evenementen georganiseerd door gemeente of vzw VVV Koksijde, beurzen, markten.

Wanneer een evenement of ondernemersgericht initiatief georganiseerd wordt door de gemeente/VVV vzw of AGB Koksijde, dan kan een ondernemersvereniging voor initiatieven tijdens zo'n evenement geen aanvraag indienen. Het initiatief (gericht op bezoekers) moet:

- gratis toegankelijk zijn en plaatsvinden in Koksijde.
- plaatsvinden op een welbepaalde datum (de aanvrager kan slechts één toelagebedrag ontvangen).
- vermelden, in alle communicatie: in samenwerking met Gemeente Koksijde (incl. gebruik van het correcte logo van de gemeente en taggen #KoksijdeOostduinkerke via sociale media).

Art. 3 - Subsidie

§1. De ondernemersvereniging kan een beroep doen op één van onderstaande subsidies:

- a. 500 euro voor een specifieke klantenactie (bijvoorbeeld: actie rond Pasen, Halloween, Valentijn, een klantenverwendag).
- b. 2.000 euro voor de organisatie van een braderie of themashopping, in het winkelgebied. Een gezamenlijk initiatief van 3 of meer ondernemersverenigingen kan 4.000 euro subsidie ontvangen.
- c. 50 procent van de kostprijs voor een act (bv. clown, tovenaars, kindergrime, foodtruck, muziekgroep) met een maximum van 2.000 euro voor alle acts die plaatsvinden tijdens hetzelfde initiatief.
- d. 50 procent van de kostprijs voor een externe spreker of dienstenaanbieder met een maximum van 1.000 euro bij de organisatie van een infosessie of workshop gericht aan alle ondernemers van Koksijde. Deze activiteit moet in Koksijde plaatsvinden.
- e. 50 procent van de kostprijs met een maximum van 3.000 euro bij de organisatie van een nieuw initiatief dat nog nooit in Koksijde werd georganiseerd.

§2. De subsidies vermeld in §1 kunnen niet gecumuleerd worden.

§3. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor een subsidie:

- eigen personeelskosten (of personeelskosten direct toewijsbaar aan het initiatief)
- receptie- en cateringkosten
- kosten die niet direct zijn toe te wijzen aan het initiatief, maar structureel zijn aan de organisatie

Art. 4 - Procedure

§1. De aanvraag gebeurt via een online formulier op de gemeentelijke website.

§2. De aanvraag moet ten laatste 8 weken op voorhand worden ingediend.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt en beslist over de aanvragen, na advies van de dienst Ondernemen, rekening houdend met o.a. volgende criteria:

- draagvlak bij lokale ondernemers
- samenwerking met andere ondernemers of ondernemersverenigingen
- bereik en meerwaarde van de actie voor het handelscentrum
- kwaliteit van het plan van aanpak
- creativiteit en vernieuwend karakter
- overeenstemming met planning, locatie en timing van (gemeentelijke) evenementen en initiatieven

§4. Als het initiatief al heeft plaatsgevonden (vooraleer het college van burgemeester en schepenen een goedkeuring heeft verleend) wordt er geen subsidie toegekend.

Art. 5 - Uitbetaling en evaluatie



§1. Na goedkeuring (door het college van burgemeester en schepenen) wordt de subsidie, gestort op het rekeningnummer van de ondernemersvereniging.

§2. Ten laatste één maand na het initiatief bezorgt de organisator (via een digitaal formulier) een evaluatiefiche aan de dienst Ondernemen met ook o.a.:

- een inhoudelijk verslag (max. 1 A4) over de doelstellingen, de bereikte impact, de betrokkenheid en de samenwerking met ondernemers (o.a. aantal deelnemende ondernemers)
- communicatiemateriaal met voorbeelden (bv. foto's van tijdens de activiteit, affiches en berichten op sociale media. (bewijs vermelding "in samenwerking met Gemeente Koksijde" en het K-logo en printscreens van socialemediaposts)

Art. 6 - Terugvordering van de subsidie

Als de subsidie niet volgens dit reglement is gebruikt (of als het evenement niet correct werd beschreven in de aanvraag) wordt de subsidie (deels) teruggevorderd. In dat geval bij niet-terugbetaling van de subsidie binnen de 30 kalenderdagen, trekt Gemeente Koksijde de erkenning in van de ondernemersvereniging en kan er gedurende twee jaar geen nieuwe erkenning of subsidie meer aangevraagd worden.

Art. 7 - Slotbepalingen

§1. Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2026 (vastgesteld door de gemeenteraad, in zitting van 15 december).

§2. Bij twijfel of onduidelijkheid beslist het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt op de website van Gemeente Koksijde.

13. Vaststellen subsidiereglement voor straatfeesten, voor erkende buurt- en feestcomités

Het gemeentebestuur wenst het kader voor erkenning en subsidiëring van verenigingen te hervormen.

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in de gemeente. Het past dan ook in de beleidsdoelstellingen van de gemeente om de verenigingen blijvend, ook financieel, te ondersteunen. Het gemeentebestuur faciliteert en ondersteunt initiatieven in buurten en dorpskernen om de verbinding en de sociale contacten tussen de bewoners te versterken.

Met dit subsidiereglement wil het gemeentebestuur buurtbewoners aanmoedigen om zelf initiatief te nemen en bij te dragen aan de organisatie van activiteiten in hun buurt of dorpskern. Deze subsidie wordt toegekend voor:

- de organisatie van straatfeesten (straatcheque);
- de erkende buurtcomités (buurtcheque);
- de erkende feestcomités (feestcheque).

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt volgend subsidiereglement voor straatfeesten, voor erkende buurt- en feestcomités goed, dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen:

Artikel 1 – Doel

Gemeente Koksijde faciliteert en ondersteunt initiatieven in buurten en dorpskernen om de verbinding en de sociale contacten tussen de bewoners te versterken. Met dit subsidiereglement wil de gemeente buurtbewoners aanmoedigen om zelf initiatief te nemen en bij te dragen aan de organisatie van activiteiten in hun buurt of dorpskern. Deze subsidie wordt toegekend volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd voor:

- de organisatie van straatfeesten (straatcheque)
- de erkende buurtcomités (buurtcheque)
- de erkende feestcomités (feestcheque)

Artikel 2 – Voorwaarden

2.1. Straatcheque

De straatcheque wordt toegekend voor de organisatie van een straatfeest volgens deze voorwaarden:

- het straatfeest richt zich tot alle bewoners van minstens één volledige straat of aaneengesloten straatgedeelte met een minimum van 10 geregistreerde huisnummers
- het initiatief is laagdrempelig, heeft geen politiek, religieus of commercieel karakter en is geen privé-gebonden activiteit
- het straatfeest behoort niet tot het activiteitenprogramma van de gemeente en wordt niet financieel ondersteund via een ander gemeentelijk initiatief of reglement
- het feest vindt plaats in de betrokken straat/straten (in uitzonderlijke gevallen en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kan de locatie afwijken)



- de organisatie gebeurt door minstens 2 volwassen bewoners met een verschillend adres in één of meer aaneensluitende straten, met Koksijde als officiële woonplaats

2.2. Buurt- of feestcheque

Om in aanmerking te komen voor een buurt- of feestcheque moet de initiatiefnemer:

- erkend zijn als buurt- of feestcomité door gemeente Koksijde
- het aanvraagformulier volledig en tijdig indienen
 - voor 1 maart (van hetzelfde kalenderjaar) bij een nieuw op te starten buurt- of feestcomité
 - voor 1 januari in het geval van al actieve buurt- of feestcomités
- alle gevraagde bijlagen toevoegen

Artikel 3 – Subsidie

3.1. Straatcheque

- Het bedrag van de straatcheque bedraagt 250 euro.
- De straatcheque wordt max. 1 keer per kalenderjaar toegekend en is niet cumuleerbaar met andere subsidies.
- De aanvraag kan het hele jaar door worden ingediend ten laatste 8 weken voor de start van de activiteit (via het digitaal evenementenloket op de website van de gemeente: www.koksijde.be).
- Als de activiteit gewijzigd wordt of niet kan plaatsvinden, deelt de organisator die updates minstens 1 week op voorhand mee aan de bevoegde gemeentedienst. Wie niet op tijd verwittigt, loopt het risico de straatcheque te verliezen en/of de geleverde materiële ondersteuning extra te moeten vergoeden.
- Door het indienen van de aanvraag gaan de aanvragers akkoord met het reglement.

3.2. Buurtcheque

- Het bedrag van de buurtcheque bedraagt 500 euro.
- De buurtcheque wordt max. 1 keer per kalenderjaar toegekend en is niet cumuleerbaar met andere subsidies.
- Buurtcomités die op jaarbasis 4 of meer activiteiten voor hun buurt organiseren, krijgen een bonus van 100 euro per extra activiteit.

3.3. Feestcheque

- Het bedrag van de feestcheque bedraagt 1000 euro.
- De feestcheque wordt max. 1 keer per kalenderjaar toegekend en is niet cumuleerbaar met andere subsidies niet eigen aan dit reglement.
- Feestcomités kunnen per activiteit een aanvullende subsidie aanvragen die wordt berekend op basis van het type en de schaal van georganiseerde activiteiten. Per activiteit geeft de aanvrager een overzicht van de geraamde kosten en ontvangsten.

Artikel 4 - Materiële ondersteuning

De aanvrager kan gebruikmaken van logistiek materiaal of van de gemeentelijke infrastructuur volgens de voorwaarden bepaald in het retributiereglement. Aanvragen gebeuren via het formulier op de gemeentelijke website www.koksijde.be.

Artikel 5 – Promotie

- Bij subsidiëring van de activiteit moet de aanvrager (op alle publicaties) vermelden dat de activiteit financieel ondersteund wordt door gemeente Koksijde en is het gebruik van het K-logo verplicht.
- Er moet voldoende promotie zijn voor de activiteit.
- Feestcomités dienen zich te houden aan de huisstijl van gemeente Koksijde.

Artikel 6 - Uitbetaling en controle

6.1. Straatcheque

Na afloop bezorgt de aanvrager (ten laatste 8 weken na de activiteit) een verslag met minstens deze info: plaats, datum en korte nabeschuiving van de activiteit, aantal deelnemers en groepsfoto bij de vlag van Koksijde

Het college van burgemeester en schepenen geeft pas na een controle de goedkeuring tot uitbetaling van de straatcheque.

6.2. Buurtcheque

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag en bepaalt of er een voorschot van het subsidiebedrag wordt toegekend.

Ten laatste 8 weken na de aanvraag ontvangen de aanvragers een antwoord op de vraag of hun aanvraag goedgekeurd of afgewezen is.



- 50 procent van de subsidie wordt, na goedkeuring van de aanvraag, gestort op het rekeningnummer van het buurtcomité.
- Na het voorleggen van de gevraagde bewijsstukken volgt, aan het einde van het jaar, de overige 50 procent en de eventuele bonus.

6.3. Feestcheque

Het basisbedrag wordt uitbetaald na aanvraag van de subsidie door het feestcomité.

De aanvullende subsidie wordt per activiteit uitbetaald.

- 50 procent van de subsidie wordt, na goedkeuring van de activiteit, gestort op het rekeningnummer van het feestcomité.
- Na het voorleggen van de gevraagde bewijsstukken volgt, ten laatste 8 weken na de activiteit, de overige 50 procent.

6.4. Controle

Op ieder ogenblik kan (door een afgevaardigde van gemeente Koksijde, namens het college van burgemeester en schepenen) de naleving van dit reglement gecontroleerd worden.

Bij niet-naleving van de bepalingen kan het college van burgemeester en schepenen overgaan tot de (volledige of gedeeltelijke) terugvordering van de betrokken subsidie, ongeacht gerechtelijke vervolging. Vastgestelde misbruiken kunnen leiden tot uitsluiting van het verkrijgen van de subsidie, al dan niet voor een bepaalde periode.

Alle uitspraken over geschillen/betwistingen over (de toepassing van) dit reglement worden afgehandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Betwistingen moeten, ten laatste 1 maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (postadres: Zeelaan 303, 8670 Koksijde, of via info@koksijde.be).

Artikel 7 – Slotbepalingen

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2026 (vastgesteld door de gemeenteraad, zitting van 15 december 2025).

14. **Hervaststellen reglement onderwijscheques**

Om de doelgroep en specifiek de meest kwetsbaren beter te bereiken, werden er enkele aanpassingen doorgevoerd in de reglementen vrijetijdsparticipatie en onderwijscheques.

Daarnaast is het van belang om beide reglementen op elkaar af te stemmen.

Zo werd de UITpas kansentarief uit de voorwaarden gehaald en werd een bijkomende voorwaarde toegevoegd indien de aanvrager of samenwonenden van de aanvrager over een eigendom beschikken. Uit de aanvragen bleek nl. dat het ganse gezin een UITpas kansentarief bekomt indien er slechts 1 rechthebbende is in het gezin op verhoogde tegemoetkoming. De voorwaarde verhoogde tegemoetkoming behoort immers reeds tot de voorwaarden en op die manier kan reeds geoordeeld worden.

Daarnaast dient de eigendom een kadastraal inkomen te hebben die lager is dan € 750 (niet geïndexeerd) om een tussenkomst m.b.t. onderwijscheques of vrijetijdsparticipatie te kunnen bekomen. Door deze aanpassingen hopen we de tussenkomsten voor de doelgroep en in het bijzonder de meest kwetsbaren beter te omlijnen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt het in bijlage van dit besluit opgenomen reglement onderwijscheques goed.

Art. 2: Het reglement onderwijscheques is van toepassing op alle aanvragen vanaf 1 januari 2026.

Art. 3: Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen onderwijscheques.

15. **Hervaststellen reglement vrijetijdsparticipatie**

Om de doelgroep en specifiek de meest kwetsbaren beter te bereiken, werden er enkele aanpassingen doorgevoerd in de reglementen vrijetijdsparticipatie en onderwijscheques.

Daarnaast is het van belang om beide reglementen op elkaar af te stemmen. Zo werd de UITpas kansentarief uit de voorwaarden gehaald en werd een bijkomende voorwaarde toegevoegd indien de aanvrager of samenwonenden van de aanvrager over een eigendom beschikken. Uit de aanvragen bleek nl. dat het ganse gezin een UITpas kansentarief bekomt indien er slechts 1 rechthebbende is in het gezin op verhoogde tegemoetkoming. De voorwaarde verhoogde tegemoetkoming behoort immers reeds tot de voorwaarden en op die manier kan reeds geoordeeld worden.

Daarnaast dient de eigendom een kadastraal inkomen te hebben die lager is dan € 750 (niet geïndexeerd) om een tussenkomst m.b.t. onderwijscheques of vrijetijdsparticipatie te kunnen bekomen. Door deze aanpassingen hopen we de tussenkomsten voor de doelgroep en in het bijzonder de meest kwetsbaren beter te omlijnen.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt het in bijlage van dit besluit opgenomen reglement vrijetijdsparticipatie goed.

Art. 2: Het reglement vrijetijdsparticipatie is van toepassing op alle aanvragen vanaf 1 januari 2026.

Art. 3: Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen vrijetijdsparticipatie.

16. **Subsidiereglement voor de aankoop van tuinnetten - opheffing**

Gemeentelijke premies zijn één van de beleidsinstrumenten om lokale milieu-, natuur- en klimaatdoelstellingen mee te helpen realiseren. Met een kleine (financiële of ontzorgende) stimulans kunnen milieuverantwoorde acties extra gewaardeerd worden. Ook in Koksijde zijn er op vlak van klimaat, biodiversiteit en milieu een set van premies of ondersteunende maatregelen. Vaak met succes en van meerwaarde (cfr. 'ruildienst tegel voor aarde' waarmee kleine onthardingsprojecten worden gestimuleerd, de premie gelinkt aan broedgevallen van zwaluwen, ...). Een subsidie voor de aankoop van tuinnetten is dat evenwel niet meer (opzet was indertijd om te sensibiliseren rond het voorkomen van pesticiden in eigen moestuin - dat is intussen minder noodzakelijk, een potentieel neveneffect van (sommige) netten is dat tuinvogels er verstrikt in kunnen geraken, het gaat om beperkte aankoopbedragen en een zeer bescheiden subsidie, we stellen vast dat het aantal aanvragen uitgedoofd is). Vandaar het voorstel om dit reglement nu ook formeel stop te zetten.

BESLUIT

Art. 1. Het besluit van de gemeenteraad van 18 oktober 2004 houdende reglementering met betrekking tot het verlenen van een subsidie voor het gebruik van tuinnetten als alternatief voor milieuschadelijke tuinproducten wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

17. **Reglement toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging tegen inbraak - hervaststelling 2026-2031**

Sinds 1995 kunnen burgers een gemeentelijke premie aanvragen ter ondersteuning van de beveiliging van hun woning tegen inbraak.

Deze premie heeft tot doel burgers te stimuleren om diefstalpreventieadvies in te winnen en bijkomende veiligheidsmaatregelen te nemen.

In de afgelopen jaren is het aantal aanvragen duidelijk afgenomen. Deze dalende trend is vooral te verklaren door de afname van het aantal woninginbraken en doordat criminaliteit zich steeds meer verplaatst naar het digitale domein.

Desondanks stellen wij, gezien de positieve bijdrage van deze premie aan de inbraakpreventie en het feit dat deze uitgave is opgenomen in het ontwerp van het meerjarenplan, voor om het gemeentelijk reglement te verlengen voor de periode 2026-2031.

Deze uitgave kwam in het verleden steeds in aanmerking voor terugbetaling via de subsidies van het strategisch veiligheids- en preventieplan. Het huidige plan loopt tot eind 2025. Normaal zal de Ministerraad in december de strategische veiligheids- en preventieplannen gewoon verlengen voor 2026 (overgangsjaar) om deze dan in 2027 te hervormen.

BESLUIT

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen gemeentelijk reglement tot het toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging tegen inbraak wordt goedgekeurd voor de periode 2026-2031.

18. **Reglement toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging van fietsen en bromfietsen tegen diefstal - hervaststelling 2026-2031**

Door het hoge aantal fietsdiefstallen in onze gemeente werd in 2008 een premiestelsel ingevoerd om fietsen en bromfietsen beter te beschermen tegen diefstal. Dit criminaliteitsfenomeen is nog steeds in belangrijke mate aanwezig op ons grondgebied.

Het premiestelsel is succesvol, al is het aantal aanvragen de afgelopen jaren licht gedaald.

Gezien de toename van het aantal dure elektrische fietsen vinden we het belangrijk om inwoners te blijven stimuleren om te investeren in een kwalitatief slot, zodat de kans op fietsdiefstal aanzienlijk wordt verkleind.

We stellen dan ook voor om dit reglement te verlengen voor de periode 2026-2031.

Deze uitgave kwam in het verleden steeds in aanmerking voor terugbetaling via de subsidies van het strategisch veiligheids- en preventieplan. Het huidige plan loopt tot eind 2025. Normaal zal de Ministerraad in december de strategische veiligheids- en preventieplannen gewoon verlengen voor 2026 (overgangsjaar) om deze dan in 2027 te hervormen.

BESLUIT

Art. 1: Het in bijlage van dit besluit opgenomen gemeentelijk reglement tot het toekennen van premies ter aanmoediging van de beveiliging van fietsen en bromfietsen tegen diefstal wordt goedgekeurd voor de periode 2026-2031.

19. **Vaststellen gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031**



Er wordt voorgesteld de opcentiemen op de onroerende voorheffing per aanslagjaar als volgt vast te stellen

voor het aanslagjaar	aantal opcentiemen onroerende voorheffing
2026	1200
2027	1160
2028	1160
2029	1140
2030	1100
2031	1100

Aldus maakt dit deel uit van de takshift die het lokaal bestuur wenst door te voeren.

BESLUIT

Art. 1: De opcentiemen op de onroerende voorheffing worden voor de gemeente Koksijde als volgt bepaald per aanslagjaar vanaf aanslagjaar 2026:

voor het aanslagjaar	worden geheven
2026	1200 opcentiemen op de onroerende voorheffing
2027	1160 opcentiemen op de onroerende voorheffing
2028	1160 opcentiemen op de onroerende voorheffing
2029	1140 opcentiemen op de onroerende voorheffing
2030	1100 opcentiemen op de onroerende voorheffing
2031	1100 opcentiemen op de onroerende voorheffing

Art. 2 : De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

20. Vaststellen aanvullende belasting op de personenbelasting

Het percentage aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) wordt vastgelegd op 5% voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.

BESLUIT

Art. 1. Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2. Berekeningsgrondslag en tarief of aanslagvoet

De belasting wordt vastgesteld op 5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3. Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

21. Vaststellen belasting op tweede verblijven - aanslagjaren 2026 tot en met 2031

In het kader van de lokale fiscale hervorming worden de belastingtarieven voor tweede verblijf gewijzigd. We maken voortaan het onderscheid tussen een klein tweede verblijf en een tweede verblijf. Een klein tweede verblijf is een tweede verblijf met een bruto bewoonbare oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 40 vierkante meter. Naast studio's kunnen ook andere tweede verblijven een klein tweede verblijf zijn op basis van die bewoonbare oppervlakte. Het reglement voorziet hoe dit berekend wordt.



BESLUIT

Art. 1. : definitie

1° een tweede verblijf is een private woongelegenheden die voor de eigenaar of de huurder of de gebruiker ervan niet tot hoofdverblijf dient. Dient niet tot hoofdverblijfplaats: een private woongelegenheden waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters van Koksijde op 1 januari van het aanslagjaar. Ten aanzien van de gebruiker van het tweede verblijf wordt geen rekening gehouden met verdere onderverhuur, tijdelijke verhuur of gratis gebruiksverlening van de woongelegenheden.

De hoedanigheid van het tweede verblijf wordt beoordeeld op 1 januari van het aanslagjaar.

2° worden beschouwd als tweede verblijf:

- a. landhuizen, bungalows, villa's, appartementen, studio's, weekendhuisjes, optrekjes en alle vaste woonverblijven met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans of stacaravans en die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger. Een stedenbouwkundige bestemming als vakantiewoning speelt geen rol;
- b. een verblijf dat tegelijkertijd als woongelegenheden en voor de uitoefening van een beroepsactiviteit gebruikt wordt;

3° worden beschouwd als klein tweede verblijf: een tweede verblijf met een bruto bewoonbare oppervlakte van kleiner dan of gelijk aan 40 vierkante meter. De bruto bewoonbare oppervlakte wordt gerekend van buitenmuur tot buitenmuur met inbegrip van de verdiepingen, maar met uitsluiting van een terras, kelderruimte of niet bewoonbare zolderruimte.

4° worden niet beschouwd als tweede verblijf:

- a. de tenten, woonaanhangwagens en verplaatsbare caravans;
- b. het lokaal waarvan de bestemming stedenbouwkundig bepaald is als kantoor, in de zin dat in dit lokaal geen verblijf kan gehouden worden; het vestigen van een maatschappelijke zetel op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven; een kantoor is een ruimte waar enkel kantoormeubilair aanwezig is met uitsluiting van bedden, slaapbanken en in kasten ingewerkte slaapplekken;
- c. de woongelegenheden die werd opgenomen op een inventaris of register inzake leegstaande woningen en/of gebouwen;

Art. 2. : belastbaar feit

Er wordt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke-, feitelijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

§2. In geval van levenslang bewoningsrecht, vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd respectievelijk door de houder van het levenslang bewoningsrecht, de vruchtgebruiker, de opstalhouder of de erfpachthouder op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§4. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§5. In geval van overlijden en de erfgenamen onbekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de curator van de onbeheerde nalatenschap. Indien geen curator is aangesteld, wordt de belasting op het adres van de laatste woonplaats van de overledene ingekohierd.

In geval van overlijden en indien niet alle erfgenamen gekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op de onverdeeldheid "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de echtgeno(o)t(e) of (één van de) kind(eren) of één van de andere bloedverwanten of een gekende erfgenaam of notaris belast met de verdeling of aangestelde curator.

Art. 4: tarief en berekening

Het tarief per tweede verblijf en per klein tweede verblijf wordt voor het aanslagjaar 2026 als volgt vastgesteld:

- 1.200,00 euro voor een tweede verblijf;
- 980,00 euro voor een klein tweede verblijf;

Het tarief wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%, waarbij de verhoging telkens wordt berekend op het tarief dat geldt voor het voorafgaande aanslagjaar. Het bedrag zal na verhoging worden afgerond naar de hogere euro.



De belasting is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar door de belastingplichtige op 1 januari van het aanslagjaar verschuldigd.

Art. 5: Vrijstellingen

Op aanvraag van de belanghebbende wordt er vrijstelling van de belasting verleend wanneer de belastingplichtige kan aantonen dat:

- zijn woongegelegenheid op 1 januari van het aanslagjaar wordt verbouwd of gerenoveerd. Hieronder wordt verstaan dat werken worden uitgevoerd die de indeling of de structuur van de woongegelegenheid wijzigen die tijdelijk het gebruik van de nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit, sanitair, verwarming) onmogelijk maken en/of van die aard zijn dat ze een normale bewoning verhinderen. Het louter (her)schilderen of behangen van muren/plafond of van gordijnen voorzien wordt niet gelijkgesteld met renovatie. De vrijstelling geldt voor één aanslagjaar en kan met maximaal één jaar worden verlengd mits het aantonen van de vooruitgang van de werken sinds de start van de werken met bewijsstukken van de verbouwings- of renovatiewerken (zoals gedateerde foto's, facturen van derden,...; verklaringen op eer worden niet als bewijsstuk aanvaard);
- zijn woongegelegenheid op 1 januari van het aanslagjaar in een onteigeningsplan is opgenomen;
- op 1 januari van het aanslagjaar zijn woongegelegenheid voor minstens 9 jaar wordt verhuurd aan een erkende woonmaatschappij, aan de gemeentelijke grondregie van Koksijde of aan het OCMW Koksijde. Bewijs hiervan wordt geleverd door voorlegging van een geregistreerd verhuurcontract;

Art. 6 : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7 : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 8: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

22. Vaststellen belasting op de verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie - aanslagjaren 2026 tot en met 2031

In het kader van de lokale fiscale hervorming worden de belastingtarieven voor verblijfplaatsen in verblijfsrecreatiezone gewijzigd. We maken voortaan het onderscheid tussen een mobiele verblijfplaats, een kleine niet-mobiele verblijfplaats en een niet-mobiele verblijfplaats. Een kleine niet-mobiele verblijfplaats is een niet-mobiele verblijfplaats met een bruto bewoonbare oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 40 vierkante meter. Het reglement voorziet hoe dit berekend wordt.

BESLUIT

Art. 1. : definitie

- zone voor verblijfsrecreatie: de zone gelegen in een bestemming verblijfsrecreatie volgens het gewestplan of die ressorteert onder de gebiedscategorie 'recreatie' meer bepaald verblijfsrecreatie zoals bepaald in artikel 2.2.6 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening overeenkomstig de ruimtelijke uitvoeringsplannen. De kampeerterreinen worden voor de toepassing van dit belastingreglement niet begrepen in een zone voor verblijfsrecreatie;
- verblijfplaats:
 - a. een mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone op een afzonderlijke kadastraal perceel in de vorm van (sta)caravan of mobilhome of elk ander vergelijkbaar verblijf dat mobiel is;
 - b. een niet-mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone op een afzonderlijke kadastraal perceel (of afzonderlijk kadastraal perceel en partitienummer in geval van appartement) in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor verblijf en die dient te beschikken over een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan



aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

- c. een kleine niet-mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone is een niet-mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone met een bruto bewoonbare oppervlakte van kleiner dan of gelijk aan 40 vierkante meter. De bruto bewoonbare oppervlakte wordt gerekend van buitenmuur tot buitenmuur met inbegrip van de verdiepingen, maar met uitsluiting van een terras, kelderruimte of niet bewoonbare zolderruimte.

Art. 2. : belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op de verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie op het grondgebied van de gemeente Koksijde, volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die eigenaar is van de verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer de verblijfplaats verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

§2. In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachthouder is. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer de verblijfplaats verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. De natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is, is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn deel. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer de verblijfplaats verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§4. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Zijn belastingplicht geldt ook wanneer de verblijfplaats verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§5. In geval van overlijden en de erfgenamen onbekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de curator van de onbeheerde nalatenschap. Indien geen curator is aangesteld, wordt de belasting op het adres van de laatste woonplaats van de overledene ingekohierd. In geval van overlijden en indien niet alle erfgenamen gekend zijn, wordt de belasting ingekohierd op de onverdeeldheid "Nalatenschap + (naam overledene)" aan het adres van de echtgeno(o)t(e) of (één van de) kind(eren) of één van de andere bloedverwanten of een gekende erfgenaam of notaris belast met de verdeling of aangestelde curator.

Art. 4: tarief

Het tarief per verblijfplaats wordt voor het aanslagjaar 2026 als volgt vastgelegd:

- 1.200,00 euro voor een niet-mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone;
- 980,00 euro voor een kleine niet-mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone;
- 600,00 euro voor een mobiele verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone;

Het tarief wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%, waarbij de verhoging telkens wordt berekend op het tarief dat geldt voor het voorafgaande aanslagjaar. Het bedrag zal na verhoging worden afgerond naar de hogere euro.

De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd door de belastingplichtige.

Art. 5 : bijzondere bepalingen

§1 Vrijstelling wordt verleend aan

- de verblijfplaatsen, die worden verbouwd of gerenoveerd. Hieronder wordt verstaan dat werken worden uitgevoerd die de indeling of de structuur van de verblijfplaats wijzigen die tijdelijk het gebruik van de nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit, sanitair, verwarming) onmogelijk maken en/of van die aard zijn dat ze een normaal gebruik verhinderen. Het louter (her)schilderen of behangen van muren/plafond of van gordijnen voorzien wordt niet gelijkgesteld met renovatie. De vrijstelling geldt voor zover wordt aangetoond dat voornoemde werken reeds van start zijn gegaan op 1 januari van het aanslagjaar. Deze vrijstelling kan met maximaal één jaar worden verlengd mits het voorleggen van bewijsstukken van de verbouwings- of renovatiewerken (zoals gedateerde foto's, facturen van derden,...; verklaringen op eer worden niet als bewijsstuk aanvaard).
- de verblijfplaatsen die op 1 januari van het aanslagjaar in een onteigeningsplan zijn opgenomen.

§2. De belasting op verblijfplaatsen gelegen in zones voor verblijfsrecreatie is niet van toepassing op de verblijfplaats die blijkens een voorlopige of definitieve inschrijving in de bevolkingsregister als hoofdverblijfplaats wordt gebruikt of waarvoor een declaratief attest van woonrecht wordt vastgesteld op de wijze bepaald in het



besluit van de Vlaamse regering betreffende de declaratieve attestering van het bestaan, het niet bestaan of het verval van het woonrecht in de zin van artikel 5.4.3. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

§3. De belasting op tweede verblijven is niet van toepassing op de verblijfplaats gelegen in een zone voor verblijfsrecreatie.

Art. 6: invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 8: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

23. Vaststellen belasting op exploiteren van kamergerelateerde toeristische logies - aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Het betreft de belasting op het exploiteren van kamergerelateerd toeristisch logies. De belasting wordt per eenheid berekend voor hotelkamer, B&B- of gastenkamer of hostel en volgens de maximale capaciteit aan personen waarvoor de vakantiewoning is uitgerust.

BESLUIT

Art. 1: belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting geheven op het exploiteren van een kamergerelateerd toeristisch logies gelegen op het grondgebied van de gemeente.

De belasting wordt toegepast ook als de exploitant voor de exploitatie niet beschikt over de nodige wettelijke en/of reglementaire vergunningen. Het aanrekenen en betalen van de belasting houdt niet in dat automatisch een exploitatievergunning is toegekend. De belasting wordt toegepast, ook al blijven de kamergerelateerde toeristisch logies onbezet.

Art. 2: definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities en de bepalingen in de regelgeving inzake toeristisch logies en wordt verstaan onder:

- Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving;
- Toeristisch logies: elke constructie, inrichting of ruimte, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten en dat wordt aangeboden op de toeristische markt;
- Kamergerelateerd logies: een inrichting met een of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf met overnachting biedt;
- Verhuureenheid: een hotelkamer, een gastenkamer, een vakantiewoning of een afzonderlijk te huren kamer, ruimte of eenheid van een kamergerelateerd logies waar kan worden overnacht door een of meer toeristen. Iedere verhuureenheid maakt deel uit van een van de hierna vermelde categorieën:
 - categorie hotel/gastenkamerexploitatie: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming hotel, hotellerie, hostellerie, relais, inn, motel, pension, gastenkamer, bed and breakfast, B&B of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van een van die benamingen, alsook elk ander kamergerelateerd toeristisch logies, waar de logerende toerist beschikt over een slaappleghenheid;



- categorie hostel: een toeristisch logies dat op de toeristische markt wordt aangeboden met de benaming hostel of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van die benaming;
- categorie vakantiewoning: een vakantiewoning, vakantieappartement, vakantiestudio, vakantiebungalow, vakantiehuis, vakantievilla, vakantiechalet, vakantieflat of een afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze, waar een logerende toerist beschikt over een eigen leefruimte met kookegelegenheid en bad- en toiletgelegenheid naast één of meerdere al dan niet in eenzelfde ruimte geïntegreerde slaapplekken(i)d(en);
- Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.
- Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.
- Tussenpersoon: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.
- Toerisme Vlaanderen: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij Decreet van 19 maart 2004.

Art. 3: belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door diegene die het kamergelateerd toeristisch logies exploiteert. Ingeval er voor een toeristisch logies sprake is van meerdere exploitanten, is de belasting door hen hoofdelijk verschuldigd. De eigenaar van het onroerend goed waarin de exploitatie is gevestigd is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien de exploitant niet gekend is, wordt de eigenaar van het onroerend goed, waarin het toeristisch logies wordt uitgebaat, geacht de exploitant te zijn.

§2. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§3. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Art. 4: berekeningsgrondslag en tarieven

Het tarief van de belasting wordt voor het aanslagjaar 2026 als volgt vastgesteld:

- voor de categorie hotel/gastenkamerexploitatie: 275,00 euro per verhuureenheden
- voor de categorie hostel: 55,00 euro per verhuureenheden;
- voor de categorie vakantiewoning, volgens de capaciteit aan personen waarvoor de vakantiewoning is uitgerust en per vakantiewoning:
 - Vakantiewoning uitgerust voor 1 t.e.m. 6 personen: 275,00 euro
 - Vakantiewoning uitgerust voor 7 t.e.m. 10 personen: 360,00 euro
 - Vakantiewoning uitgerust voor 11 t.e.m. 16 personen: 550,00 euro
 - Vakantiewoning uitgerust voor meer dan 16 personen: 750,00 euro

Het tarief wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%, waarbij de verhoging telkens wordt berekend op het tarief dat geldt voor het voorafgaande aanslagjaar. Het bedrag zal na verhoging worden afgerond naar de hogere euro.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de belastingplichtige.

Art. 5: vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- De door het decreet houdende het toeristische logies erkende verblijven die ingedeeld zijn in categorie jeugdverblijf of hostel (artikel 9/1 decreet houdende het toeristische logies) en in door het decreet Toerisme voor Allen erkende jeugdverblijfscentra (gelet op de voorziene overgangsfase);
- Een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal 60 kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van één of meer begeleiders staan.

Om recht te hebben op één van de hierboven vermelde vrijstellingen dient de belastingplichtige de nodige bewijsstukken aan het gemeentebestuur – dienst gemeentebelastingen over te maken.



Art. 6: Vestiging van de belasting

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 7: Aangifteplicht

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het gemeentebestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug.

De indiening kan gebeuren per post of digitaal.

Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële dienst – belastingen, Zeelaan 303, 8670 Koksijde) of downloaden op de website van het gemeentebestuur www.koksijde.be of aanvragen op het e-mailadres belastingen@koksijde.be.

De aangifte moet minstens de volgende vermeldingen te bevatten:

- de naam en het adres van de exploitant en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;
- de naam en het adres van de tussenpersoon indien van toepassing en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;
- de benaming(en) waaronder het toeristisch logies op de toeristische markt wordt aangeboden;
- het adres van het kamergerelateerd logies met huis- en busnummer;
- het aantal kamers waarover het kamergerelateerd logies beschikt;
- het maximaal aantal personen dat per kamer in een kamergerelateerd logies is toegelaten;
- het maximaal aantal personen dat in een vakantiewoning of appartement is toegelaten;

Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om uiterlijk op 15 september van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis van alle gegevens die bij het gemeentebestuur gekend zijn.

Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Art. 8: Meldingen

De exploitant van een kamergerelateerd toeristisch logies moet in geval van de stopzetting ervan, van de (tijdelijke) sluiting ervan en bij het starten van een nieuwe exploitatie ingevolge de overdracht ervan dit binnen de maand mededelen aan het gemeentebestuur Koksijde, dienst gemeentebelastingen.

In geval van de overdracht van de exploitatie moeten de gegevens van de nieuwe exploitant (naam, adres, en, in voorkomend geval, ondernemingsnummer) eveneens worden medegedeeld.

Art. 9: Ambtshalve aanslag

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen, voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 25% en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Art. 10: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 11: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.



24. **Vaststellen belasting op het exploiteren van terreingebonden toeristische logies - aanslagjaren 2026 tot en met 2031**

Het betreft de belasting op toeristisch logies gelegen op campings, in landbouwzone en zogenoemde tinyhouses (gelegen op eenzelfde perceel als een ander gebouw maar zonder huisnummer). Tarieven afhankelijk van eenheid of capaciteit waarvoor het logies is uitgerust.

BESLUIT

Art. 1: belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting geheven op het exploiteren van een terreingebonden toeristisch logies, zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit besluit, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

De belasting wordt toegepast ook als de exploitant voor de exploitatie niet beschikt over de nodige wettelijke en/of reglementaire vergunningen. Het aanrekenen en betalen van de belasting houdt niet in dat automatisch een exploitatievergunning is toegekend. De belasting wordt toegepast, ook al blijven de terreingebonden toeristisch logies onbezet.

Art. 2: definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving;
- Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten en dat wordt aangeboden op de toeristische markt;
- Terreingebonden toeristisch logies:
 - toeristisch logies op een camping, camperterrein of afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van een van die benamingen, waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven of dat daarvoor bestemd of ingericht is of geacht vergund te zijn;
 - toeristisch logies gelegen in landbouwzone op eenzelfde of aanpalende kadastraal perceel waarop het hoofdverblijf is gevestigd en waar aan de verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven geen afzonderlijk huisnummer toegekend wordt;
 - toeristisch logies gelegen op hetzelfde kadastraal perceel van een hoofd- of tweede verblijf in woonzone of van een verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone in de vorm van één of meerdere (extra) verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven of zogenoemde tinyhouse(s), waar autonoom van het hoofd- of tweede verblijf of de verblijfplaats verbleven kan worden en die niet als camping, camperterrein of afgeleide benaming, term, vertaling of schrijfwijze van een van die benamingen is bestemd of ingericht geacht vergund te zijn.
- Verplaatsbaar verblijf: een tent, een vouwwagen, een kampeerauto, een camper, een rijcaravan, een stacaravan of elk ander vergelijkbaar verblijf op een terreingebonden toeristisch logies;
- Niet-verplaatsbaar verblijf: een chalet, een bungalow, een vakantiehuisje, een tinyhouse, een trekkershut, een paviljoen of elk ander vergelijkbaar verblijf;
- Plaats op een toeristisch logies in een als camping, camperterrein of afgeleide benaming uitgebate exploitatie: een plaats waarop door logerende toeristen in een al dan niet eigen verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf wordt overnacht, of die daarvoor bestemd of ingericht is. Iedere plaats wordt ingedeeld in een van de hierna vermelde plaatsen:
 - verblijfplaats: een gedeelte van het terrein waarop door toeristen langer dan zes opeenvolgende maanden kan worden gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is;
 - toeristische kampeerplaats: een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De toeristische kampeerplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van hun verblijf verwijdt de toerist zijn openluchtrecreatief verblijf van de toeristische kampeerplaats;
 - seizoensplaats: een gedeelte van het terrein dat uitsluitend wordt gebruikt door toeristen op doorreis met hun eigen verplaatsbaar openluchtrecreatief verblijf, met uitzondering van een stacaravan. De seizoensplaats wordt voor maximaal zes opeenvolgende maanden aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van zijn verblijf verwijdt de toerist zijn openluchtrecreatief verblijf van de seizoensplaats;



- camperplaats: een gedeelte van het terrein dat dient als standplaats voor uitsluitend campers die als overnachtingsgelegenheid worden gebruikt. De camperplaats wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden. Op het einde van die periode of, als de periode korter is, op het einde van zijn verblijf verwijderd de toerist zijn camper van de camperplaats;
- plaats op de tentenweide: een gedeelte van het terrein waarop uitsluitend tenten worden toegestaan. De plaats op de tentenweide wordt voor maximaal 31 opeenvolgende dagen aan dezelfde toerist aangeboden;
- Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een terreingebonden toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.
- Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een terreingebonden toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een terreingebonden toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een exploitatieovereenkomst.
- Tussenpersoon: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een terreingebonden toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een terreingebonden toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.

Art. 3: belastingplichtige.

De belasting is verschuldigd door diegene die het terreingebonden toeristisch logies exploiteert. Ingeval er voor een toeristisch logies sprake is van meerdere exploitanten, is de belasting door hen hoofdelijk verschuldigd. De eigenaar van het onroerend goed waarin de exploitatie is gevestigd is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Indien de exploitant niet gekend is, wordt de eigenaar van het terrein, waarop het terreingebonden toeristisch logies wordt uitgebaat, geacht de exploitant te zijn.

De exploitant van een terreingebonden toeristisch logies moet in geval van de stopzetting ervan, van de (tijdelijke) sluiting ervan en bij het starten van een nieuwe exploitatie ingevolge de overdracht ervan dit binnen de maand mededelen aan het gemeentebestuur Koksijde, dienst gemeentebelastingen.

In geval van de overdracht van de exploitatie moeten de gegevens van de nieuwe exploitant (naam, adres, en, in voorkomend geval, ondernemingsnummer) eveneens worden medegedeeld.

Art. 4: berekeningsgrondslag en tarieven

§1. Het tarief van de belasting voor een verblijfplaats op een toeristisch logies in een als camping, camperterrein of afgeleide benaming uitgebate exploitatie wordt per plaats voor het aanslagjaar 2026 vastgesteld volgens de capaciteit van voormelde plaats:

- Plaats voor 1 t.e.m. 6 personen: 275,00 euro
- Plaats voor meer dan 6 personen: 360,00 euro

Het tarief wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%, waarbij de verhoging telkens wordt berekend op het tarief dat geldt voor het voorafgaande aanslagjaar. Het bedrag zal na verhoging worden afgerond naar de hogere euro.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de belastingplichtige.

§2. Het tarief van de belasting voor een plaats op een toeristisch logies in een als camping, camperterrein of afgeleide benaming uitgebate exploitatie wordt voor het aanslagjaar 2026 als volgt vastgesteld:

- per seizoensplaats: 200,00 euro;
- per toeristische kampeerplaats/camperplaats: 110,00 euro;
- per plaats op een tentenweide: 55,00 euro

Het tarief wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%, waarbij de verhoging telkens wordt berekend op het tarief dat geldt voor het voorafgaande aanslagjaar. Het bedrag zal na verhoging worden afgerond naar de hogere euro.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de belastingplichtige.

§3. Het tarief van de belasting voor een plaats op een toeristisch logies gelegen in landbouwzone op eenzelfde of aanpalende kadastraal perceel waarop het hoofdverblijf is gevestigd en waar aan de verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven geen afzonderlijk huisnummer toegekend wordt of voor een plaats op een toeristisch logies gelegen op hetzelfde kadastraal perceel van een hoofd- of tweede verblijf in woonzone of van een verblijfplaats in verblijfsrecreatiezone in de vorm van één of meerdere (extra) verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven of zogenoemde tinyhouse(s) (met eigen badkamer en keukenfaciliteiten), waar autonoom van het hoofd- of tweede verblijf of de verblijfplaats verbleven kan worden en die niet als camping, camperterrein of afgeleide



benaming, term, vertaling of schrijfwijze van een van die benamingen zijn bestemd of ingericht of geacht vergund te zijn, wordt per plaats voor het aanslagjaar 2026 vastgesteld volgens de capaciteit van voormelde plaatsen in landbouwzone, woonzone of verblijfsrecreatiezone waarop door logerende toeristen in een verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf kan worden overnacht, of die daarvoor bestemd of ingericht is:

- Plaats voor 1 t.e.m. 6 personen: 875,00 euro
- Plaats voor 7 t.e.m. 10 personen: 960,00 euro
- Plaats voor 11 t.e.m. 16 personen: 1.150,00 euro
- Plaats voor meer dan 16 personen: 1.350,00 euro

Het tarief wordt jaarlijks verhoogd met 2,5%, waarbij de verhoging telkens wordt berekend op het tarief dat geldt voor het voorafgaande aanslagjaar. Het bedrag zal na verhoging worden afgerond naar de hogere euro.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de belastingplichtige.

Art. 5: vrijstellingen

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- De door het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies erkende verblijven die ingedeeld zijn in categorie jeugdverblijf of hostel (artikel 9/1 decreet houdende het toeristische logies) en in door het decreet Toerisme voor Allen erkende jeugdverblijfscentra (gelet op de voorziene overgangsfase).
- Een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13 juni 1990 of het decreet van 21 oktober 1997 op het natuurbehoud en natuurlijk milieu;
- Een inrichting die wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal 60 kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van één of meer begeleiders staan.
- terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of door georganiseerde groepen kampeerders die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van het terrein brengt de burgemeester van de gemeente waar het terrein ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als het terrein als dusdanig wordt gebruikt;

Om recht te hebben op één van de hierboven vermelde vrijstellingen dient de belastingplichtige de nodige bewijsstukken aan het gemeentebestuur – dienst gemeentebelastingen over te maken.

Art. 6: Vestiging van de belasting

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 7: Aangifteplicht

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het gemeentebestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug.

De indiening kan gebeuren per post of digitaal.

Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële dienst – belastingen, Zeelaan 303, 8670 Koksijde) of downloaden op de website van het gemeentebestuur www.koksijde.be of aanvragen op het e-mailadres belastingen@koksijde.be.

De aangifte moet minstens de volgende vermeldingen te bevatten:

- de naam en het adres van de belastingplichtige en, in voorkomend geval, het ondernemingsnummer;
- de benaming(en) waaronder het toeristische logies op de toeristische markt wordt aangeboden;
- de aanduiding van het toeristische logies zoals gedefinieerd in artikel 2 van dit besluit en het adres ervan;
- de soort en aantal van de verplaatsbare verblijven waarover het terreingerelateerd logies beschikt;
- het maximale aantal personen dat per soort van terreingerelateerd logies kan verblijven ;
- de aard van de verplaatsbare verblijven waarover het terreingerelateerd logies beschikt;

Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om uiterlijk op 15 september van het aanslagjaar aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis van alle gegevens die bij het gemeentebestuur gekend zijn.



Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het gemeentebestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Art. 8: Ambtshalve aanslag

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen, voorziene bepalingen.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 25% en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Art. 9: bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 10: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

25. Vaststellen verwijl- en moratoire intresten inzake gemeentebelastingen - 2026-2031

Met het oog op een behoorlijke inning van de gemeentebelastingen, past het verwijlintresten voor de laattijdige betalingen te vorderen of moratoire intresten toe te kennen bij de terugbetaling van belastingen.

BESLUIT

Art.1: Voor een termijn beginnend op 01 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 en bij gebrek aan dergelijke vermelding in de eigenlijke belastingsreglementen, worden verwijlintresten toegepast inzake laattijdige betalingen van gemeentebelastingen of moratoire intresten toegekend bij de terugbetaling van Gemeentebelastingen.

Art.2: De verwijl- en moratoire intresten worden berekend volgens de regelen van toepassing voor de directe staatsbelastingen, zoals voorzien in het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art.3: De invordering van de verwijlintresten en de terugbetaling van de moratoire intresten geschiedt door de financieel directeur overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

26. Vaststellen belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten - 2026-2031

Huidig belastingreglement betreft de belasting op de afgifte van administratieve documenten. De tarieven blijven ongewijzigd.

BESLUIT

Art. 1: Voor een termijn aanvang nemend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt onder de volgende voorwaarden, een belasting geheven op de in vaste vorm of in elektronische vorm gedane afgifte van administratieve stukken zoals biometrische internationale reispaspoorten, elektronische identiteitskaarten Belgen, elektronische vreemdelingenkaarten, uittreksels, rijbewijzen, getuigschriften, afschriften, attesten, resultaat van opzoeken en/of andere stukken.

Art. 2: De gemeentebelasting is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersonen of instellingen aan wie de gevraagde documenten (in vaste vorm of in elektronische vorm) door de gemeente, op schriftelijk of elektronisch verzoek of ambtshalve worden uitgereikt. De aanvrager is solidair gehouden tot het betalen van de belasting. De aanmaakkosten, consulaire of andersgenoemde rechten en eventuele bijkomende kosten voor spoedprocedure worden vastgesteld door de resp. uitgevende overheidsdienst en komen – bovenop deze belasting – ten laste van degene die het document ontvangt. De aanvrager is solidair gehouden tot betalen van deze kosten en



vergoedingen.

De (aangetekende) verzendingskosten per post worden aangerekend aan de ontvanger van de documenten tegen kostprijs. De aanvrager is solidair gehouden tot betalen van deze kosten en vergoedingen.

Art. 3: De gemeentebelasting wordt als volgt vastgesteld:

3.1. inzake afgifte van documenten, passen en akten uitgaande van de dienst burgerzaken (de kosten van aanmaak en eventuele consulaire of andersgenoemde rechten en eventuele bijkomende kosten voor spoedprocedure aangerekend door andere overheden of instanties zijn altijd ten laste van de belastingplichtige die het stuk aanvraagt of aan wie ze wordt afgeleverd):

- op de afgifte van één elektronische identiteitskaart aan een Belg vanaf 12 jaar: 5 euro
- op de afgifte van één elektronische vreemdelingenkaart aan een vreemdeling vanaf 12 jaar: 5 euro
- op de afgifte van één internationaal, biometrisch, reispaspoort Belgen vanaf 18 jaar : 15 euro
- op de afgifte van één reistitel voor een vluchteling, staatloze of vreemdeling vanaf 18 jaar: 15 euro
- op de afgifte van één rijbewijs-bankkaartmodel: 5 euro
- op de afgifte van één voorlopig rijbewijs-bankkaartmodel: 5 euro
- op de afgifte van één internationaal rijbewijs: 5 euro

3.2. Opzoeken naar naam en adres van eigenaars wordt onderworpen aan het tarief van 1,00 euro per eigendom met een minimum van 5,00 euro voor de totale opvraging.

3.3. Voor het maken van kopieën van goedgekeurde reglementen wordt een tarief toegepast van 2,50 euro per reglement, eventueel vermeerderd met de verzendingskosten.

3.4. Alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentediensten en niet voorzien in de vorige rubrieken zoals bvb. genealogische opzoeken, toegelaten door de griffie van de R.E.A. van het ambtsgebied uit oude bevolkingsregisters of archief, opzoeken in archief, enz... zijn onderworpen aan het tarief van 60,00 euro per uur geleverd werk, eventueel vermeerderd met de verzendingskosten.

3.5. Voor de afgifte van een vergunning voor strandvisserij is een belasting van 25,00 euro van toepassing.

Art. 4 : De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare document (in vaste of in elektronische vorm).

Het bewijs van de betaling van de belasting blijkt uit het ontvangstbewijs, afgeleverd op het ogenblik van de betaling in specien of elektronisch.

De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van één of ander document indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting alsmede de eventuele aanmaak- en/of spoed- of superspoedprocedurekosten en/of consulaire of andersgenoemde rechten en/of de verzendingskosten in consignatie geven indien dit document (in vaste of in elektronische vorm) niet onmiddellijk bij de aanvraag afgeleverd kan worden.

Wanneer aan natuurlijke of rechtspersonen, overheids- of privé-instellingen afgiften van administratieve stukken opgestuurd worden, zelfs als deze stukken kosteloos afgeleverd worden, dan dienen alle verzendingskosten (zoals aangerekend door Bpost of de verzendinstantie) betaald te worden door deze natuurlijke of rechtspersonen, overheids- of privé-instellingen.

Art. 5 : De belasting moet zonder uitstel betaald worden tegen afgifte van een kwitantie.

De personen of instellingen die weigeren de vastgestelde belasting contant te betalen, moeten het bedrag van de belasting in consignatie geven van de financieel directeur totdat de bevoegde overheid over hun bezwaar heeft beslist. De financieel directeur geeft hun hiervoor een ontvangstbewijs af.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten, die de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten van ambtswege toekomen en waarvan in het besluit van de Regent dd. 26 juli 1948 sprake is.

Art. 6 : Zijn van de belasting vrijgesteld: de gerechtelijke overheden en de overheden waarvoor een wettelijke of decretaale bepaling in een vrijstelling voorziet.

Art. 7 : Met ingang van 1 januari 2026 wordt het door de gemeenteraad op 1 mei 2023 goedgekeurde belastingreglement op de afgifte van administratieve documenten - 2023-2025, opgeheven.

27. **Vaststellen belastingreglement op de activeringsheffing van onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels - aanslagjaren 2026 tot en met 2031**



Het tarief werd sinds meer dan 12 jaar niet aangepast en verliest haar doel. Daarom wordt het tarief hervormt. Voortaan wordt het tarief in het eerste aanslagjaar bepaald op 2 euro per vierkante meter. Elk volgend jaar wordt het tarief per vierkante meter verhoogd om de houder van het zakelijk recht tot bebouwing aan te zetten. Het tarief stijgt jaarlijks endit tot een maximum tarief van 3,60 euro per vierkante meter. De minimaalslag per aanslag wordt bepaald op 750 euro.

BESLUIT

Art. 1. : definitie

- bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonreservegebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt op grond van een vrijgavebesluit als vermeld in artikel 5.6.12 VCRO of op grond van een nog geldig principieel akkoord dat afgegeven werd overeenkomstig artikel 5.6.6,§2 VCRO of gevat was door artikel 5.6.6, §3 VCRO;
- kavels: de in een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden, van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
- onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO. Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig de omgevingsvergunning tot stedenbouwkundige handelingen.
- register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
- sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 1.3, §1, eerste lid, 53° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 2. : belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting, genoemd activeringsheffing, gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en onbebouwde kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 3. : belastingplichtige

§1. De activeringsheffing is ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel.

§2. Indien er een recht van vruchtgebruik of opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing ondeelbaar en voor het ganse aanslagjaar verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar vruchtgebruiker of erfpachter of opstalhouder is.

§3. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§4. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§5. Ingeval van overdracht van eigendom is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari die volgt op de datum waarop de overdracht van rechten onder de partijen heeft plaats gehad.

Als datum van overdracht van rechten onder partijen wordt genomen de datum van het verlijden van de akte voor de notaris.

Art. 4. : berekeningsgrondslag en tarief

§1. De belasting wordt bepaald volgens het aantal jaren dat de onbebouwde bouwgrond of de onbebouwde kavel in het register van onbebouwde percelen staat opgenomen:

- 1e aanslagjaar*: 2,00 EUR/m²
- 2e aanslagjaar*: 2,20 EUR/m²
- 3e aanslagjaar*: 2,40 EUR/m²
- 4e aanslagjaar*: 2,60 EUR/m²
- 5e aanslagjaar*: 2,80 EUR/m²
- 6e aanslagjaar*: 3,00 EUR/m²
- 7e aanslagjaar*: 3,10 EUR/m²
- 8e aanslagjaar*: 3,20 EUR/m²
- 9e aanslagjaar*: 3,30 EUR/m²
- 10e aanslagjaar*: 3,40 EUR/m²



- o 11e aanslagjaar*: 3,50 EUR/m²
- o 12e aanslagjaar*: 3,60 EUR/m²
- o 13e en volgende aanslagjaren*: 3,60 EUR/m²

* aantal aanslagjaren na verwerving van het zakelijk recht op het onroerend goed.

De minimale aanslag bedraagt 750 euro per onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel.

Onbebouwde bouwgronden of onbebouwde kavels verworven voorafgaand aan het jaar 2026 en reeds opgenomen in het register van onbebouwde percelen worden voor de toepassing van het tarief beschouwd als zijnde een jaar opgenomen in het register van onbebouwde percelen.

§2. De belasting is ineens en voor heel het jaar verschuldigd volgens de toestand op 1 januari van het aanslagjaar. De belasting is jaarlijks en ondeelbaar verschuldigd door de belastingplichtige

§3 De belasting is verschuldigd per onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel als zodanig vermeld in de verkavelingsvergunning.

§4. Als oppervlakte van een onbebouwde bouwgrond geldt de oppervlakte die is vastgelegd in de kadastrale legger. Als oppervlakte van een onbebouwde kavel geldt de oppervlakte die is vastgelegd in de verkavelingsvergunning. De oppervlakte wordt afgerond naar de bovenliggende vierkante meter.

§5. Wanneer de onbebouwde bouwgrond volledig in een woongebied ligt wordt de belasting berekend op de volledige oppervlakte van de onbebouwde bouwgrond, los van de vraag of deze oppervlakte al dan niet volledig bebouwbaar is.

Wanneer de onbebouwde bouwgrond niet volledig in een woongebied ligt wordt de belasting alleen berekend op het gedeelte van de oppervlakte gelegen in het woongebied.

Het deel van de kavel waarbij de woonfunctie of aan de woonfunctie aanhorige functie uitgesloten is, wordt ook niet meegerekend als belastbare oppervlakte.

§6. Het optrekken van een gebouw dat niet strookt met de voor het hoofdgebouw voorgeschreven stedenbouwkundige voorschriften volstaat niet om het perceel als bebouwd te beschouwen.

§7. Samengevoegde percelen behouden ongeacht het tijdstip waarop ze in eigendom werden verkregen, elk hun eigen statuut van afzonderlijk perceel tot de bevoegde overheid toelating geeft om deze samen te voegen.

§8. Onbebouwde bouwgronden of onbebouwde kavels welke dienst doen als tuin naast het bebouwde perceel van de belastingplichtige, worden belast zolang er een omgevingsvergunning voor deze onbebouwde bouwgronden of onbebouwde kavels kan verkregen worden, dit in tegenstelling tot art. 3.2.9 van het decreet grond- en pandenbeleid.

Na toelating van de bevoegde overheid tot samenvoeging met het perceel, waarop het hoofdgebouw zich bevindt, vervalt de activeringsheffing.

Art. 5. : vrijstellingen

De vrijstellingen voorzien in de artikelen 3.2.7 tot en met 3.2.11 van het Decreet op het Grond- en Pandenbeleid zijn niet van toepassing.

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente Koksijde.

§1. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

- a. de door de Vlaamse regering erkende woonmaatschappijen;
- b. sociale woonorganisatie zoals omschreven in artikel 1 en Vlabinvest apb;
- c. door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;

§2. Een vrijstelling gedurende vijf aanslagjaren wordt toegekend aan

- a. de eigenaars en in voorkomend geval de erfpachters en de opstalhouders van één enkel onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland, hetgeen blijkt uit een recent attest afgeleverd door de FOD Financiën. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.
- b. de ouders met kinderen fiscaal ten laste (kind ten laste zoals bepaald volgens artikel 136 WIB 9 en dat de leeftijd van dertig jaar nog niet heeft bereikt en dat zelf nog geen volle drie jaar eigenaar is van een onbebouwde bouwgrond, onbebouwde kavel of woning in volle eigendom), beperkt tot één onbebouwde bouwgrond of één onbebouwde kavel per kind fiscaal ten laste, hetgeen blijkt uit de meest recente fiscale afrekening in de personenbelasting. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.

§3. De onbebouwde kavels begrepen in een verkavelingsvergunning die geen werken omvat of uitsluitend werken bestaande uit het aanleggen van nieuwe en/of aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen, worden vrijgesteld voor het aanslagjaar volgend op het jaar waarin de verkavelingsvergunning werd verleend.

De onbebouwde kavels begrepen in een verkavelingsvergunning die wel werken omvat buiten de werken bestaande uit het aanleggen van nieuwe en/of aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen, voor het aanslagjaar volgend op het jaar waarin het attest is afgeleverd waaruit blijkt dat alle in de verkavelingsvergunning opgelegde



voorwaarden en lasten zijn uitgevoerd of dat voor de uitvoering van de lasten een afdoende financiële waarborg is gestort of op onherroepelijke wijze door een bankinstelling werd verleend.

§4. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- a. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- b. ingevolge het Vlaams Pachtdecreet van 13 oktober 2023, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- c. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw door een actief land- of tuinbouwbedrijf onder vorm van een eenmanszaak, rechtspersoon of andere bedrijfsvorm, gedurende het hele jaar;
- d. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt.

§5. Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel, verrekend.

§6. De door eerdere belastingreglementen verworven vrijstellingen blijven geldig en komen niet te vervallen.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

Art. 8: bekendmaking

Dit reglement wordt door de burgemeester bekendgemaakt op de gemeentelijke website, met vermelding van zowel de datum waarop het werd aangenomen als de datum waarop het op de webtoepassing bekendgemaakt werd. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement op de webtoepassing van de gemeente.

28. Vaststellen belastingreglement op het bouwen en verbouwen - 2026-2031

De tarieven zijn ongewijzigd

BESLUIT

Art.1: Voor een termijn beginnend op 01.01.2026 en eindigend op 31.12.2031 wordt een belasting geheven op het bouwen, herbouwen en verbouwen van een goed (woningen of gebouwen).

Art.2: De belasting is verschuldigd door de houder van de stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of door degene die ze heeft overgenomen.

De eigenaar van het ge-, ver- of herbouwde goed is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van onverdeeldheid, is één eigenaar de belasting verschuldigd en zijn andere onverdeelde eigenaars van het ge-, ver- of herbouwde goed hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachthouder is. Een natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is, is solidair gehouden tot betaling van de belasting.

Indien echtgenoten of wettelijk samenwonenden zakelijk gerechtigden zijn, dan volstaat dat de aanslag gevestigd wordt ten name van één van de echtgenoten of wettelijk samenwonenden. De niet belaste echtgenoot of wettelijk samenwonende is de belasting hoofdelijk verschuldigd.

Art.3: De belasting wordt berekend voor de vergunde bouwwerken naar rato van het totaal volume van het ge-, ver- of herbouwde goed, met inbegrip van de bruikbare ondergrondse gedeelten, maar met uitzondering van de eigenlijke grondvesten.



Volgend principe wordt toegepast behoudens ingeval van uitzonderingen zoals hieronder beschreven: de belasting wordt vastgesteld op 1,50 euro per kubieke meter (met een minimum aanslag van 25,00 euro) voor:

- het nieuwgebouwde, verbouwde en herbouwde goed bestemd voor tijdelijke of vaste bewoning of verblijf van personen betreft,
- de nieuwgebouwde, verbouwde of herbouwde ondergrondse garages, kelders, bergingen of opslagruimtes (hoe ook genaamd) die in het kader van een meergezinswoning of ééngezinswoning worden gebouwd;
- de nieuwgebouwde, verbouwde of herbouwde handelsruimten of kantoorgedeelten in gebouwen waarin meer dan de helft van het volume bestemd is voor tijdelijke of vaste bewoning.

Uitzondering 1: Dit tarief wordt teruggebracht tot 0,75 euro per kubieke meter wanneer het nieuw-, ver- of herbouw betreft die helemaal niet tot bewoning of verblijf van personen bestemd is, met een minimumaanslag van 25,00 euro.

Uitzondering 2: Wanneer het ge-, ver- of herbouwde goed een industriële onderneming betreft, wordt het tarief bepaald op :

- 0,75 euro per m³ voor de schijf van 1 m³ tot en met 1.000 m³;
- 0,50 euro per m³ voor de schijf van 1.001 m³ tot en met 5.000 m³;
- 0,25 euro per m³ voor de schijf boven de 5.001 m³.

met een minimumaanslag van 25,00 euro.

De tot bewoning bestemde gedeelten van ge- of herbouwde industriële ondernemingen worden belast aan het tarief van 1,50 euro per kubieke meter.

Elk gedeelte van een kubieke meter wordt beschouwd als een kubieke meter.

De kubieke grootte van het gebouwde of een gerealiseerde bouwlaag wordt vastgesteld per meting. De gemene muren alsook de muren die bestemd zijn om later gemeen te worden, zijn enkel berekend op de helft van de dikte. De meting wordt gedaan langs de buitenkant van de gebouwen.

Art.4: Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

- 1) "gerealiseerde bouwlaag" : de kelder-, dak-, gelijkvloerse of verdieping waarvan de ruwbouw beëindigd is, al dan niet met afwerking van de binnen- en/of buitenmuren;
- 2) "onder dak komen" : de afwerking van het ge-, ver- of herbouwde goed in die mate dat de ruwbouw is afgewerkt met inbegrip van de nok van het dak.

Art.5: Indien bij een bestaand gebouw één of meer verdiepingen bijgebouwd of opgetrokken worden, wordt de belasting berekend volgens de kubieke inhoud van het bijgebouwde gedeelte, de belasting niet meer verschuldigd zijnde voor de reeds bestaande gedeelten, voor zover deze laatste niet afgebroken worden vóór de wederopbouw.

Art.6: Voor het bouwen van een op de openbare weg uitgevende afsluitingsmuur, is een belasting van 0,50 euro per lopende meter verschuldigd.

Art.7: Worden vrijgesteld van deze belasting :

1° het herbouwen van door oorlogsgeweld of door brand, vandalisme en terrorisme vernielde gebouwen, voor zover het oorlogsgeweld of terrorisme werd erkend door de Federale Overheid. De vrijstelling geldt enkel voor de herbouwing die niet als vergroting van het vernielde gebouw kan worden aangezien.

2° de woningen gebouwd door bemiddeling van de erkende woonmaatschappijen.

3° de woningen gebouwd onder de voorwaarden gesteld door het Vlaams Gewest met het oog op het verlenen van premies voor de bouw, op privaat initiatief, van sociale woningen en kleine landeigendommen.

4° de gebouwen welke als voorlopig worden aanzien :

a. deze welke binnen een tijdsverloop van hoogstens één jaar te rekenen van de dag tot toelating van bouwen worden gesloopt.

b. de alleenstaande afdaken.

5° de gebouwen die opgericht worden krachtens een toelating verleend ten voorlopige titel, als zij worden afgebroken in hetzelfde tijdsverloop als voorzien onder 4°a. hiervoor, tenzij een langer tijdsbestek in die toelating werd voorgeschreven.

6° constructies die aan alle zijden open zijn.

7° de stallingen, loodsen en bergingen van landbouwbedrijven, welke uitsluitend voor landbouwexploitatie gebruikt worden. De woongelegenheden behorend bij een landbouwbedrijf worden niet vrijgesteld van deze belasting.

8° de aanhorigheden (kleiner dan 40 m²) die zonder stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning gebouwd kunnen worden.

9° De gebouwen, opgetrokken in het algemeen belang door publiekrechtelijke rechtspersonen of door verenigingen zonder winstoogmerk. voor het openbaar uitoefenen van een eredienst of van de vrijzinnige morele dienstverlening of voor onderwijs.



Art.8: Zodra de belastingschuldigen de toelating tot bouwen en verbouwen hebben gekregen, dienen zij het bedrag van de belasting bij de gemeenteontvanger in consignatie te geven. Deze consignatie kan geschieden hetzij in speciën hetzij door middel van een bankgarantie op eerste verzoek.
Deze consignatie brengt geen intrest op ten voordele van de bouwheer of degene die ze stelt.

Art.9: De gebouwen opgericht op de grenslijn tussen twee gemeenten worden alleen belast voor het gedeelte dat zich op het grondgebied van de gemeente Koksijde bevindt.

Art.10: De belasting is eisbaar :

1. op het ogenblik van het onder dak komen van het gebouw wanneer het een eengezinswoning betreft;
2. op het ogenblik dat de bouwlaag gerealiseerd is in de zin van dit besluit, wanneer het een meergezinswoning betreft;
3. op het ogenblik van het onder dak komen wanneer het gebouwde of herbouwde goed een andere bestemming heeft dan tot bewoning te dienen.

Art 11: De belasting moet zonder uitstel betaald worden tegen afgifte van een kwitantie.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art.12: Het belastingtarief wordt vastgesteld volgens de regelen bepaald in het belastingreglement welke van kracht is op het ogenblik van de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014, en latere wijzigingen, betreffende de omgevingsvergunning.

Art.13: Bij aflevering van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of na meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014, en latere wijzigingen, betreffende de omgevingsvergunning zal de bouwheer een bedrag consigneren voor de eventuele schade aan het openbaar domein, de openbare weg, de gelijkgrondse bermen en/of trottoirs. Deze waarborg bedraagt:

- voor ééngesinswoningen : 250 euro per 10 meter eigendomslengte langsheen het openbaar domein met een minimum van 500 euro en een maximum van 2.500 euro;
- voor meergezinswoningen en voor andere bestemmingen dienstige bouwwerken : 500 euro per 5 meter eigendomslengte langsheen het openbaar domein met een minimum van 2.500 euro. Deze waarborg kan gesteld worden door middel van een bankwaarborg op eerste verzoek.

Deze waarborgen brengen geen intrest op ten voordele van de bouwheer of degene die ze stelt en worden - op schriftelijk verzoek van degene die ze gesteld heeft - terugbetaald na afwerking van de bouwwerken wanneer geen schade is vastgesteld aan het openbaar domein.

29. **Vaststellen belastingreglement op de additionele bouwbelasting op het ontbreken van parkeerplaatsen - 2026-2031**

Voor vergunningsaanvragen ingediend vanaf 1 januari 2026 wordt de additionele bouwbelasting op het ontbreken van parkeerplaatsen vastgesteld op 8.000 euro per ontbrekende parkeerplaats. Voor vergunningsaanvragen ingediend voor die datum wordt het belastingtarief bepaald door het reglement dat op die datum van toepassing was.

BESLUIT

Art. 1: Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op het ontbreken van parkeerplaatsen bij bouwwerken waarvoor de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen parkeerplaatsen voorziet zoals bepaald in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voor parkeerplaatsen en fietsenbergingen van 23 september 2013.

De normen, de afmetingen en de ligging van parkeerplaatsen werden vastgelegd in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voor parkeerplaatsen en fietsenbergingen van 23 september 2013.

Art. 2: De belasting is verschuldigd door:

- 1) de houder van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen
 - a) die, op grond van deze vergunning, ontheven wordt van de verplichting of in de onmogelijkheid verkeert één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen voorgeschreven parkeerplaatsen aan te leggen, mits het betalen van deze belasting;
 - b) die één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen verplicht aan te leggen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd;
- 2) de eigenaar die een andere bestemming geeft aan parkeerplaats(en), welke voor een stedenbouwkundige



vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in aanmerking genomen werden voor de berekening van het aantal nodige parkeerplaatsen en in zoverre de inrichting blijft bestaan waaraan deze parkeerplaatsen verbonden zijn.

3) de eigenaar die een al dan niet vergunningsplichtige functiewijziging doorvoert en één of meerdere parkeerplaatsen die volgens de stedenbouwkundige verordening/omgevingsvergunning moesten aangelegd worden, niet aanlegt of wijzigt van bestemming.

Art. 3: Wordt de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen overgenomen voor de aanvang van de bouwwerken of tijdens de bouwwerken, dan zijn de vergunninghouder en de overnemer van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen solidair gehouden tot de betaling van de belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen.

Art. 4: Het belastingtarief bedraagt 8.000 euro per ontbrekende parkeerplaats.

Voor de niet vervallen stedenbouwkundige/omgevingsvergunningaanvragen voor stedenbouwkundige handelingen ontvangen op het gemeentebestuur tot en met 31.12.2025 en waarvoor nog geen definitief proces-verbaal van vaststelling van ontbrekende parkeerplaatsen werd opgemaakt, blijft het belastingtarief behouden zoals bepaald in het belastingreglement van toepassing op de datum van de ontvangst op het gemeentebestuur van de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen.

In de zin van dit artikel wordt "de datum van ontvangst van de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen" gelezen als volgt:

- de datum van overhandiging op de secretarie van hand tot hand (tegen ontvangstbewijs) of
- de eerste werkdag volgend op de afstempelingsdatum van de aangetekende zending per post, als de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen per aangetekende brief wordt opgestuurd of
- de werkdag waarop de stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen wordt ingeschreven in het register van de binnenkomende stukken door de secretarie als deze aanvraag op een andere wijze is ingediend.

Art. 5: Na afgifte door het College van Burgemeester en Schepenen van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen moet de belastingplichtige, op het eerste verzoek van het gemeentebestuur, het vermoedelijk bedrag van de belasting bij de financieel directeur in consignatie geven.

De consignatie kan gebeuren in speciën of door een bancaire waarborg op eerste verzoek. De consignatie in speciën brengt geen intresten op voor degene die ze stelt.

Het vermoedelijk bedrag wordt vastgesteld door berekening van het tarief voorzien hierboven te vermenigvuldigen met het aantal ontbrekende parkeerplaatsen volgens de bepalingen opgenomen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening voor parkeerplaatsen en fietsenbergingen van 23 september 2013 en latere wijzigingen

Wordt de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen overgenomen voor de aanvang van de bouwwerken of tijdens de bouwwerken, dan zijn de vergunninghouder en de overnemer van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen solidair gehouden tot het in bewaring geven van het vermoedelijk bedrag.

In geval het geconsigneerde bedrag dit van de belasting zou overtreffen, wordt het teveel gestorte aan de belastingplichtige teruggegeven. Dit teveel geconsigneerde brengt geen intresten op.

Art. 6: De belasting is verschuldigd één jaar nadat het hoofdgebouw onder dak staat, de ruwbouw van de verbouwingswerken beëindigd werd, of het gebouw, eventueel gedeeltelijk, wordt bewoond of gebruikt.

In het geval van bestemmingswijziging van een parkeerplaats is de belasting verschuldigd één jaar na de ingediende stedenbouwkundige aanvraag/omgevingsvergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen / meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of na de betekening door de gemeente van de ambtshalve vastgestelde bestemmingswijziging.

Art. 7: De vaststelling dat het gebouw onder dak staat, dat de ruwbouw van de verbouwingswerken beëindigd is, of dat het gebouw, eventueel gedeeltelijk, bewoond of gebruikt wordt, geschiedt door de daartoe aangestelde beambte van het gemeentebestuur door middel van een proces-verbaal, waarin tevens het werkelijk aantal ontbrekende parkeerplaatsen op het ogenblik van de vaststelling wordt vermeld. Dit proces-verbaal wordt aan de belastingplichtige toegestuurd, die vanaf de datum van ontvangst over één jaar beschikt om eventueel het aantal parkeerplaats(en) aan te vullen.

Na het verstrijken van de termijn van één jaar wordt een tweede vaststelling gedaan door de aangestelde beambte en wordt in een proces-verbaal het definitief aantal ontbrekende parkeerplaatsen en de verschuldigde belasting vastgesteld.

Zowel bij de eerste als bij de tweede vaststelling wordt de belastingplichtige acht kalenderdagen vooraf per aangetekend schrijven uitgenodigd om bij de vaststelling aanwezig te zijn.



Art. 8: De belastingplichtige kan het aantal ontbrekende parkeerplaats(en) aanvullen en zo de heffing van de belasting vermijden door het realiseren van een enkelvoudige en objectieve stedenbouwkundige binding tussen een "geldige parkeerplaats" en een hoofdgebouw, de parkeerplaats moet gelegen zijn binnen een omtrek van 400 meter berekend tussen de uiterste grenzen van de percelen waar zich respectievelijk de parkeerplaats en het hoofdgebouw bevinden.

Als "geldige parkeerplaats" komt in aanmerking

- de parkeerplaats waarvan de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd afgeleverd na 01.01.1995 en die niet eerder in aanmerking werd genomen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen.

- de parkeerplaats waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen vereist was op het ogenblik van de aanleg ervan, voor zover die parkeerplaats na 01.01.1995 werd aangelegd en niet eerder in aanmerking werd genomen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen, mits voorleggen van een gedocumenteerd bewijs van het bestaan van deze parkeerplaats.

Hiertoe wordt tussen de eigenaar van de parkeerplaats en de bouwheer van het hoofdgebouw een overeenkomst gesloten waarbij de parkeerplaats wordt aangewezen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen dat het voorwerp uitmaakt van de desbetreffende stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen van het hoofdgebouw.

De eigendom van een parkeerplaats wordt aangetoond door overmaken van een kopie van de akte van aankoop van de parkeerplaats aan de aangestelde beambte.

Het sluiten van de overeenkomst impliceert uiteraard dat de bedoelde parkeerplaats niet meer in aanmerking kan worden genomen om te voldoen aan de verplichting tot het aanleggen van parkeerplaatsen die voortspuit uit de realisatie van een ander bouwwerk. Deze bepaling moet in de overeenkomst worden opgenomen.

Deze overeenkomst van stedenbouwkundige binding moet in het bevoegde Kantoor van de Registratie geregistreerd worden.

Art. 9: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier, met toepassing van de bepalingen van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 10: Dit reglement is van toepassing op alle bouwdoSSIERS waarvan op datum van de inwerkingtreding van dit reglement nog geen definitief proces-verbaal werd opgesteld.

30. **Vaststellen belastingreglement op de begravingen of de ontgravingen - 2026-2031**

Een wijziging met de voorgaande jaren is dat een urnengraf voortaan gratis dient aangeboden te worden voor een periode van 10 jaar voor inwoners. We voorzien ook dat de urne met de as van een overleden huisdier gratis samen met de overledene op eenzelfde ogenblik begraven kan worden.

De tarieven worden aangepast aan de kostprijs ervan.

BESLUIT

Art. 1. Voor de periode beginnend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een indirecte belasting geheven ten laste van de aanvrager voor het begraven van een inwoner van de gemeente, een met een inwoner gelijkgestelde persoon of een niet-inwoner d.m.v. een concessie van 50 jaar in een grafkelder of in een columbarium-nis of in een urnenkelder in het urnenveld of voor begraven in volle grond, voor de as-verstrooiing en voor de ontgravingen.

Art. 2. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon die de grafconcessie, de as-verstrooiing of de ontgraving aanvraagt.

Art. 3. Voor de toepassing van deze belasting worden volgende definities gebruikt:

§1. als inwoner van de gemeente worden beschouwd:

- de persoon ingeschreven in het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister van de gemeente Koksijde;
- de persoon die opgenomen is in een rusthuis voor zover hij/zij uit de bevolkingsregisters van de gemeente Koksijde is uitgeschreven om onmiddellijk te worden ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente waar het rusthuis zich bevindt;

§2 als personen gelijkgesteld met inwoners worden beschouwd:

- de personen geboren in Koksijde, Oostduinkerke of Wulpen;
- de personen die meer dan 20 jaar ingeschreven geweest zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregister van de gemeente Koksijde;
- de personen die een verwante tot in de tweede graad hebben die woont in Koksijde op het moment van overlijden;



- de personen waarvan een familielid tot in de tweede graad reeds begraven is te Koksijde;
- oorlogsslachtoffers die in dienst van het vaderland gestorven zijn.

§3 Alle andere personen worden beschouwd als niet-inwoner van de gemeente Koksijde.

Art. 4. De belasting voor begrafenisconcessie van een inwoner van de gemeente of een met een inwoner gelijkgestelde persoon bedraagt:

§1. Gratis gedurende 10 jaar voor:

- de begraafing van een stoffelijk overschot in een niet-geconcedeerd graf;
- de begraafing van een asurn in een niet-geconcedeerd urnenkelder 1 of 2 personen zonder concessie mits gelijktijdige bij-plaatsing;
- de bijzetting van een asurn in een nis in columbarium 1 of 2 personen zonder concessie mits gelijktijdige bij-plaatsing;
- de uitstrooiing van de as.

§2. Voor een concessie van 50 jaar in volle grond: 700 euro

§3. voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 1 persoon: 700 euro

§4. voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 2 personen: 925 euro

§5 voor de bij-plaatsing van een bijkomende kleine kist of boventallige urne in een grafkelder, urnengraf of -kelder of columbarium-nis: 120 euro

§6 de bijzetting van een urne van een huisdier is gratis mits de plaatsing samen met de overledene gebeurt. Indien niet samen, is een kost van 120 euro verschuldigd.

Art. 5. De belasting voor begrafenisconcessie van een niet-inwoner van de gemeente Koksijde bedraagt:

§1. Voor begrafenis zonder concessie in volle grond voor 10 jaar / urnengraf of nis in columbarium (1 of 2 personen mits gelijktijdige bij-plaatsing) zonder concessie 10 jaar: 1.350 euro

§2. Voor een concessie in volle grond voor 50 jaar: 2.100 euro

§3. voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 1 persoon: 2.100 euro

§4 voor een concessie van 50 jaar in een grafkelder, urnenkelder of columbarium-nis van 2 personen: 2.500 euro

§5 voor de bij-plaatsing van een bijkomende kleine kist of boventallige urne in een grafkelder, urnengraf of -kelder of columbarium-nis: 350 euro

§6 de bijzetting van een urne van een huisdier is gratis mits de plaatsing samen met de overledene gebeurt. Indien niet samen, is een kost van 350 euro verschuldigd.

Art. 6. Concessies zoals hiervoor bepaald kunnen hernieuwd worden op dezelfde plaats mits betaling van de op het ogenblik van de aanvraag vastgestelde tarieven.

Eveneens kan een niet-geconcedeerd graf/urnenkelder/columbariumnis omgezet worden naar een concessie. In dat geval is de tarief van de concessie op dat moment van toepassing, waarbij de verlopen tijd van de bewaartermijn van de resterende termijn van de concessie wordt afgetrokken. De belasting op de ontgraving en verplaatsingskosten zijn ten laste van de aanvrager en dienen voor de verplaatsing geconsigneerd te worden bij de financieel directeur van de gemeente.

Art. 7. Alle onkosten waartoe het verlenen van de concessies aanleiding zou kunnen geven zijn voor rekening van de aanvrager/concessiehouder.

Art. 8. Indien door de concessie-aanvrager/-houder of zijn rechtsopvolgers schriftelijk en onvoorwaardelijk afstand wordt gedaan van de toegekende grafconcessie die betaald werd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit, kan het gemeentebestuur overgaan tot terugkoop van de afgestane grafconcessie. De terugkoop gebeurt tegen de destijds betaalde concessieprijs verminderd met de waarde van de reeds verstreken termijn. Maximaal kan veertigvijftigsten van de destijds betaalde concessieprijs worden terugbetaald. Er gebeurt geen verrekening van mogelijke intresten.

Art. 9. Onder geen beding wordt de toeslag betaald voor de bijzetting van een niet-inwoner afgetrokken of terugbetaald bij de verplaatsing of het terugkopen van de concessie.

Art. 10. Het belastingtarief op het uitstrooien van de as op de as-weide van een gecremeerde niet-inwoner wordt vastgesteld op 250 euro.



Art. 11. Het belastingtarief op de ontgravingen van graven in volle grond en grafkelders wordt vastgesteld op 750 euro.

Deze belasting is evenwel niet verschuldigd voor:

1. de ontgravingen die op bevel van de gerechtelijke overheden uitgevoerd worden;
2. de ontgravingen die moeten geschieden met het oog op het overbrengen van een oude naar een nieuwe begraafplaats, van lijken begraven in niet-vervallen concessies;
3. de ontgravingen van oorlogsslachtoffers die in dienst van het vaderland gestorven zijn.
4. de ontgravingen die gebeuren naar aanleiding van de beslissing door de gemeente Koksijde van de collectieve ontruiming van zones bestemd voor niet-geconcedeerde begravingen waarvan de termijn van 10 jaar bewaartermijn is verstreken.

Art. 12. De belasting dient zonder uitstel betaald te worden tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de termijn van dertig dagen, indien een schuldvordering wordt opgestuurd voor overschrijving op een gemeenterekening, wordt de belasting ingevorderd door opname van de belastingschuld in een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen.

Art. 13. Het belastingreglement op de begravingen of de ontgravingen - 2021-2025, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 april 2021 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

31. **Vaststellen retributiereglement op levering en plaatsing van een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder - 2026-2031**

De leverings- en plaatsingskosten van een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder worden aangerekend aan de aanvrager. De kostprijs voor de aankoop ervan door de gemeente is de laatste jaren gestegen (aankoop grafkelders is licht gestegen tov vorig reglement) Indien blijkt dat nieuw gebouwde nissen of kelders meer kosten, zullen de prijzen aangepast worden met een aangepast besluit.

BESLUIT

Art. 1. Voor elke aanvraag tot begraven in een grafkelder, urnenkelder urnenveld of urnengraf, columbariumnis of urnenkelder, ingediend vanaf 01.01.2025 voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt een retributie gevestigd op de levering en plaatsing van een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder ten laste van de aanvrager.

Art. 2. De retributie bedraagt:

- voor een grafkelder, urnenkelder of voor een nis in columbarium voor 1 persoon: 650 euro
- voor een grafkelder, urnenkelder of voor een nis in columbarium voor 2 personen: 700 euro
- voor een vaasje aan een columbarium nis: 120 euro

Art. 3. Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager, die een aanvraag mondeling of schriftelijk, in persoon of via een begrafenisondernemer, indient bij het gemeentebestuur tot begraven in een grafkelder, columbariumnis of urnenkelder van een overledene.

Art. 4. De retributie is te betalen contant tegen afgifte van een kwitantie of binnen de dertig dagen na ontvangst factuur door overschrijving op een bank- of postrekening van de gemeente Koksijde.

Art. 5. Vrijstelling van retributie in geval van bijzetting van een asurn in een columbarium en een asurn in een urnenkelder nav de begrafenis van een persoon ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente en dit tot verval van de bewaartermijn van 10 jaar. (decretale verplichting)

Art. 6. Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:



1. er wordt zonder bijkomende kosten één niet aangetekende maningen verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan. De kosten van verzending worden aangerekend en zijn ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 en latere wijzigingen, dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldinvordering/retributie.

Art. 7. De gemeentelijke belasting voor het verkrijgen van een concessie op de begraafplaatsen, vastgesteld in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit, is niet begrepen in de bedragen vermeld in artikel 2 van dit besluit.

32. **Vaststellen retributiereglement op het wegnemen van asurnen uit het columbarium, grafkelder of urnenveld - 2026-2031**

Het tarief van 100 euro dateert van 2020 en werd niet aangepast. Voorgesteld wordt om dat op te trekken naar 125 euro, rekening houdend met de gestegen kosten voor personeel. De bijkomende kosten blijven behouden en worden vastgesteld op de door de aangestelde begrafenisondernemer of het grafzerkenbedrijf aangerekende kosten indien het de verwijdering uit een graf betreft waarvoor tussenkomst van een gespecialiseerd bedrijf noodzakelijk is om grafschade te voorkomen.

Indien we de bijzetting van asurnen van huisdieren voorzien, dan is het aangewezen om een retributie te voorzien voor het verwijderen van de asurnen van huisdieren. Gezien dit eenzelfde handeling betreft stellen we eenzelfde retributie voor.

BESLUIT

Art. 1: Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 is de aanvrager van de dienstverlening tot verwijdering van een asurne uit een grafkelder, columbarium of urnenveld een retributie verschuldigd aan de gemeente volgens de bepalingen van dit besluit.

Art. 2: De retributie bedraagt steeds 125 euro per verwijderde asurne. Deze retributie wordt verhoogd met de kosten van de begrafenisondernemer of het grafzerkenbedrijf wanneer de tussenkomst van dergelijke gespecialiseerde onderneming vereist is teneinde grafschade te voorkomen. Inzake verwijdering van een asurne uit een grafkelder of urnenveld kan steeds de tussenkomst van een gespecialiseerde firma vereist zijn. Eenzelfde retributie geldt voor de ontgraving van asurnen van huisdieren.

Art. 3: De aanvrager consigneert de retributie bij de aanvraag tot verwijdering. Hiertoe wordt aan de aanvrager een kostennota overgemaakt met verzoek de retributie van 125 euro verhoogd met het vermoedelijke bedrag van de kosten van de gespecialiseerde firma te betalen op een rekening geopend door het Gemeentebestuur. De verwijdering van de asurne kan niet plaatsvinden vooraleer de consignatie is gebeurd. De consignatie brengt geen intresten op ten voordele van degene die ze stelt. De aanvraag vervalt indien de retributie niet geconsigneerd is binnen de dertig kalenderdagen na verzending van de kostennota.

Art. 4: Wanneer de asurne verwijderd is, wordt de retributie definitief vastgesteld door de gemeente en verrekend met de al dan niet reeds betaalde geconsigneerde som. De afrekening van de werkelijke kosten van de gespecialiseerde firma gebeurt door verzenden van een bijkomende kostennota indien de werkelijke kosten hoger zijn dan het geconsigneerde bedrag, verminderd met de retributiekost van 125 euro. Indien de werkelijke kosten van de gespecialiseerde firma lager zijn dan het geconsigneerde bedrag, verminderd met de retributiekost van 125 euro, dan wordt het teveel geconsigneerde terugbetaald aan de aanvrager. De betalingstermijn voor openstaande retributie bedraagt 30 kalenderdagen na het verzenden ervan.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldinvordering

§1. De schuldinvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota..



§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976, en latere wijzigingen, dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie

Art. 6: Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 tot goedkeuring van retributiereglement op de wegname van asurnen uit een columbarium, urnenveld of graf wordt opgeheven met ingang vanaf 1 januari 2026.

33. **Vaststellen retributiereglement voor de inzameling van afval aan huis - 2026-2031**

Via de gemeente worden verschillende afvalsoorten aan huis ingezameld (o.a. groente-, fruit- en tuinafval (gft), huishoudelijk restafval, vastgebonden asbesthoudend materiaal, grof materiaal). Voor gft en huishoudelijk restafval kan dat vanaf 2017 in containers waarbij de aangeboden hoeveelheid afval gewogen en betaald wordt per kg.

Dat systeem heeft belangrijke voordelen:

- Containers lekken niet en worden niet open gepikt of gekrabbd door meeuwen, katten, ... ,
- Het aanbieden en ledigen van een rolcontainer is ergonomisch,
- Wie inspanningen doet om restafval te voorkomen of beter te sorteren, wordt financieel beloond.

Voorstel is om een nieuw reglement te voorzien waarbij de tarieven aangepast worden aan de kostprijs van de verwerking. Op voorstel van de IVVO wordt maximaal afgestemd binnen de regio kust. Dat maakt o.a. de verwerking in de software eenvoudiger.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op het aanbieden van groente-, fruit- en tuinafval (gft), huishoudelijk restafval via containers voor de inzameling aan huis, het ophalen van asbesthoudend materiaal en groot huisvuil.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder

- Huishoudelijk restafval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via de Milieupunten en/of via het Milieupark,
- Vergelijkbaar bedrijfsafval: alle afvalstoffen die ontstaan bij kleine ondernemingen en zelfstandige ondernemers en die naar aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen,
- Groente-, fruit- en tuinafval (inclusief etensresten en voedingsmiddelen) (gft): organisch composteerbaar afval dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn),



- Asbesthoudend materiaal: asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen (waaronder dak- en gevelbekleding, schoorsteenpijpen, bloembakken, ...),
- Groot huisvuil (grofvuil e.a.): afgedankt particulier huishoudelijk afval dat niet meer kan worden hergebruikt en te groot is om aan te bieden bij een reguliere inzameling aan huis. Bv.: meubels, grote stukken plastic speelgoed, houten planken, oud ijzer, oude matrassen, ...

Art. 3: Tarieven

§1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- voor huishoudelijk restafval en de restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval: 0,20 euro/kg,
- voor groente-, fruit- en tuinafval (inclusief etensresten en voedingsmiddelen) (gft): 0,07 euro/kg. In week 42 t.e.m. 45 bedraagt het tarief 0 euro/kg,
- voor de organisch composteerbare fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval: 0,085 euro/kg,
- voor het ophalen van asbesthoudend materiaal: 40 euro/zak of 170 euro/afzetcontainer (volgens de regeling in art. 4 'project bronophaling asbest'),
- voor het ophalen van groot huisvuil op afroep: 24,80 euro/ophaling. In geval het gaat om materialen die afgeleverd moeten worden in de betalende zone van het Milieupark (vb. grofvuil, keramiek - porselein) wordt bijkomend de retributie die geldt op het Milieupark toegepast.

§2. Het bedrag per kg voor huishoudelijk restafval, gft en de restfractie en de organisch composteerbare fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30 september 2025. Deze kost zal jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing vooraf gaat. De berekening gaat als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan wordt het bedrag niet aangepast.

§3. De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een container. Een container voor gedeeld gebruik (vb. voor gebruik in een meergezinswoning), moet door de Vereniging van Mede-eigenaars worden aangevraagd. Berekeningswijze te betalen retributie: door de tarieven bepaald in art. 3§1.a. en b. te vermenigvuldigen met het gewicht dat wordt geregistreerd bij het aanbieden van de container als het gewichtsverschil van de container vóór en na het ledigen met het weegsysteem aan de ophaalwagen.

§4. Voorschotten en wijze van betaling

§4.1. Voorschotbedrag containers rest- en gft-afval:

De retributie wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via het klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website: <https://www.ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren. Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van restafval en gft-afval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de retributie van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende :

	40 l tem 240 l - container	770 l tem 1100 l - container
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of gft-afval	€40,-	Aantal containers * €250,-
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of gft-afval	€80,-	Aantal containers * €250,-
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of gft-afval	Aantal containers * €40,-	Aantal containers * €250,-

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 komt, wordt één herinnering overgemaakt.

§4.2. Drempelbedrag containers rest- en gft-afval

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is :

	40 l tem 240 l	770 l of 1100 l
Aansluitpunt	€15,-/aansluitpunt	€50,-/aansluitpunt

De historiek van de ledigingen wordt enkel bij de digitale betalingsuitnodiging per mail overgemaakt. De historiek is steeds raadpleegbaar op het klantenportaal MIJN IVVO, terug te vinden op de IVVO website:



<https://www.ivvo.be>. Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot onder 0 komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging én zijn herinnering zijn vervallen tot zijn saldo is aangezuiverd.

§4.3. Activatie/desactivatie containers rest- en gft-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt. De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

§5. Tarieven omruilen, vervangen, extra container, plaatsen slot, keukenemmer, papieren gft-zakken, compostvat

§5.1. Omruiling

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 15 euro per container.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening

Een omruiling naar een groter model is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd. Een omruiling naar een kleiner model wordt aangerekend, behalve de omruiling van een 2-wielcontainer (120/140 l of 240 l) naar een draagemmer van 40 liter.

§5.2. Vervanging door oneigenlijk gebruik

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik door de containergebruiker (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) wordt als volgt aangerekend :

40 liter : 35 euro per container (max. 15 kg),

120-140 liter : 40 euro per container (max. 56 kg),

240 liter : 50 euro per container (max. 96 kg),

770 liter : 240 euro per container (max. 308 kg),

1100 liter : 300 euro per container (max. 440 kg),

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

§5.3. Aanvraag extra restafvalcontainer

Voor restafval geldt een beperking tot 1 container per aansluitpunt. Voor de aanvraag van een 2de restafvalcontainer worden de tarieven aangerekend zoals vermeld in artikel 3 §5.2.

§5.4. Plaatsing slot

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 euro aangerekend per container inclusief btw.

Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

Op een 40 liter container kan geen slot geplaatst worden.

§5.5. Gft-keukenemmer

Bij elke gft-container wordt standaard 1 keukenemmer van ca. 10 liter meegeleverd. Voor de aanvraag van een (extra) gft-keukenemmer op een actief aansluitpunt wordt een kost aangerekend van 5 € per emmer, af te halen op het Milieupark of bij IVVO Klantendienst.

Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening.

De keukenemmer is een handig hulpmiddel om keukenafval te verzamelen vooraleer dit in de gft-container te deponeren maar kan niet aangeboden worden voor ophaling van gft-afval aan huis.

§5.6. Papieren gft-zakken

Er wordt een retributie geheven op de verkoop van papieren zakken om keukenafval in te verzamelen vooraleer dit in de gft-container te deponeren. De zakken kunnen geheel in de container worden gedeponerd en kunnen op die manier gebruikt worden om de container proper te houden. Ze kunnen niet apart aangeboden worden bij de ophaling. De papieren zakken zijn te koop op het Milieupark. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

voor papieren zakken per bundel van 80 stuks van het klein formaat (8 liter): 6 euro,

voor papieren zakken per bundel van 20 stuks van het groot formaat (45 liter): 8 euro.

§5.7. Compostvat om thuis te composteren

Er wordt een retributie geheven op de verkoop van een compostvat om thuis te composteren (als alternatief en/of aanvulling op het gebruik van een gft-container). De compostvaten zijn te koop op het Milieupark. Het bedrag van de retributie is 17,40 euro per compostvat.

§6. Tarieven stopzetting

De containers met alle toebehoren (keukenemmer, slot, ..) dienen bij verhuis leeg, proper en in goede staat achtergelaten te worden bij de woning.

De niet-gebruikte containers kunnen zelf ingeleverd worden op het Milieupark of bij de IVVO.

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het Milieupark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 15 € per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 15 € per aansluitpunt. Deze kosten worden verrekend via de retributie huis aan huis ophaling rekening.



Indien bij de stopzetting en na afrekening van alle kosten ingevolge de stopzetting volgens dit reglement nog een saldo openstaat op het voorschot verbonden aan de referentiepersoon, dan wordt het beschikbaar saldo van het voorschot terugbetaald aan de referentiepersoon of zijn erfgenamen, die de nalatenschap hebben aanvaard, door IVVO.

Art. 4: Project bronophaling asbest

§1. Er wordt een retributie gevestigd voor de huis-aan-huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen. Het eerdere retributiereglement van 22 november 2021 wordt opgeheven. In afwijking van artikel 1 zal de begin- en einddatum van dit project afhangen van de beschikbare middelen van de subsidiërende overheden.

§2. De retributie is hoofdelijk verschuldigd door iedere projectdeelnemer. De aard van de projectdeelnemer is vastgelegd in de algemene voorwaarden van IVVO en raadpleegbaar op haar website. Elke projectdeelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

§3. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- voor en plaat- en/of kuubzak (max. ± 30 m² bouw materiaal): 40 euro/zak.
- voor een afzetcontainer (max. ± 300 m² bouw materiaal): 170 euro/container.

§4. De retributie wordt geïnd door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag.

§5. De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de projectdeelnemer nageleefd te worden.

§6. Eventuele kosten aangerekend door derde partijen wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de projectdeelnemer.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 6: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

34. Vaststellen belasting op de afgifte van restafval- en PMD-zakken – 2026-2031

Het gebruik van zakken om afval aan te bieden bij de inzameling aan huis willen we verder uitfaseren. Milieupunten en (rol)containers zijn een volwaardig en zelfs beter alternatief in een kustgemeente. De zakken voor de restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gingen er al in 2022 uit. Nu focussen we vooreerst verder op de zakken voor huishoudelijk restafval. Ook voor pmd beogen we om samen met FostPlus proefprojecten met containers op te kunnen zetten. Het gebruik van zakken wordt niet van dag op dag overal stopgezet. Vooralsnog moet dus nog een tarifiering bevestigd worden.

BESLUIT



Art. 1: Voor een periode beginnend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een belasting geheven op het verstrekken van afvalzakken voor huishoudelijk restafval en pmd.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Huishoudelijk restafval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen die ingezameld worden aan huis, via brengpunten of via het milieupark.
- PMD: plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

Art. 3: §1. Het gemeentelijke team Openbare netheid en/of de inzamelaar die daartoe aangeduid werd door de gemeente of de intercommunale IVVO haalt alleen afval op opgeborgen in officiële recipiënten, overeenkomstig het algemeen politiereglement.

§2. De belasting op het verstrekken van de officiële afvalzakken wordt vastgesteld op:

- a. voor zakken voor huishoudelijk restafval:
 - 1,00 euro per zak van 40 liter. Deze zakken worden verkocht per pakket van 20 zakken.
- b. voor zakken voor pmd:
 - 0,15 euro per zak voor huishoudelijk gebruik (60 liter). Deze zakken worden verkocht per rol van 20 zakken.
 - 0,30 euro per zak voor ander gebruik (vb. scholen) (120 liter). Deze zakken worden verkocht per rol van 20 zakken.

§3. De belasting moet zonder uitstel betaald worden door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de acht dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 4: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

35. **Vaststellen retributiereglement Milieupark - 2026-2031**

Al sinds 2016 wordt een 'gedifferentieerde tarifiering' toegepast op het Milieupark. Daarmee werd het deponeren van materiaal dat gestort of verbrand moet worden, duurder dan het afleveren van materialen die nog gerecycleerd kunnen worden. Wie goed sorteert, betaalt op deze manier logischerwijs minder dan zij die minder nauwgezet omspringen met afval.

De resultaten zijn navenant. De hoeveelheid grofvuil zakte sindsdien met meer dan 60% op ons Milieupark. Met slechts drie verschillende tarieven is de werkwijze eenvoudig en intussen ook goed ingeburgerd. Het aanbrengen van hechtgebonden asbesthoudend materiaal wordt gefaciliteerd met een nultarief tot en met 200 kg per huishouden per jaar.

Voorstel is om het tarifieringssysteem op soortgelijke wijze verder te zetten waarbij de tarieven geactualiseerd worden en maximaal worden afgestemd met de buurgemeenten, i.e. in dit voorstel:

- Voor grofvuil: 0,25 euro/kg (geïndexeerd),
- Voor asbesthoudend materiaal: 0,13 euro/kg vanaf 201 kg per huishouden per jaar,
- Voor inert bouwafval (steenpuin, keramiek en porselein, gipsafval en vlak glas): 0,055 euro/kg.

BESLUIT

Art. 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op het aanbrengen van bepaalde materialen, met name de soorten grofvuil, asbesthoudend materiaal en inert bouwafval, op het gemeentelijk Milieupark te Koksijde, afkomstig van particuliere huishoudens.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Grofvuil: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particulier huishouden die door hun omvang, aard en/of gewicht niet in het recipiënt voor de inzameling aan huis kunnen geborgen worden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen.

Asbesthoudend materiaal: hechtgebonden asbestcement (vb. eternit),

Inert bouwafval: steenpuin, keramiek en porselein, gipsafval en vlak glas.



Art. 3:

§1. Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- a. Voor grofvuil: 0,25 euro/kg,
- b. Voor asbesthoudend materiaal:
 - 0,00 euro/kg tot en met 200 kg per huishouden per jaar,
 - 0,13 euro/kg vanaf 201 kg per huishouden per jaar,
- c. Voor inert bouwafval: 0,055 euro/kg,

§2. Het bedrag per kg voor grofvuil is gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemt overeen met de index van 30 september 2025. Deze kost zal jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing vooraf gaat. De berekening gaat als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september 2025. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan wordt het bedrag niet aangepast.

Art. 4:

§1. De retributie is verschuldigd door elke aanvoerder van de hierboven vermelde huishoudelijke materialen in de betaalzone van het gemeentelijk Milieupark en wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde. Inwoners en tweede verblijvers met de Belgische nationaliteit hebben toegang met hun eID. Een toegangskaart kan ook bij de klantendienst van IVVO worden aangevraagd mits betaling van de bijhorende factuur van 8 euro incl. btw voor particulieren en 8 euro excl. btw (of 16 euro excl. btw voor een gepersonaliseerde versie) voor bedrijven die vergelijkbaar bedrijfsafval willen aanbrengen op de gratis zone.

§2. De aanvoerder duidt de desbetreffende materiaalsoort aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van het aangeduide materiaal rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht van het desbetreffende materiaal, geregistreerd volgens een veelvoud van 10 kg of een veelvoud van 5 kg voor gewichten lager dan 7 ton, waarop de retributie wordt toegepast. Indien de aanbieder meerdere betalende materiaalsoorten heeft, is hij verplicht om deze handelingen voor elke materiaalsoort te herhalen.

§3. Per betalende materiaalsoort wordt een minimum aangerekend van 5 kg.

§4. Het verschuldigde bedrag dient vereffend aan de betaalzuil via betaalkaart (alleen bancontact, geen kredietkaart) of door het storten van een provisie op een vaste rekening van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Indien de provisierekening ontoereikend is, kan de bezoeker zijn provisierekening aanzuiveren bij voorkeur via betaalkaart (bv. aan de betaalzuil op het park) of via het online klantenportaal van de IVVO ('Mijn IVVO' - terug te vinden via de website van de IVVO). Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

§5. Er wordt enkel krediet toegestaan wanneer betaling op het Milieupark door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk is. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO stuurt in opdracht en voor rekening van de gemeente Koksijde een schuldvordering teneinde het krediet aan te zuiveren.

§6. Indien schuldvorderingen onbetaald blijven, zal de toegang tot het Milieupark aan de in gebreke blijvende schuldenaar worden geweigerd.

§7. Indien de schuldvordering verstuurd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO onbetaald blijft, wordt de invorderingsprocedure verder gezet door de financiële dienst van de gemeente Koksijde volgens de bepalingen in art. 5 van dit reglement.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:



1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldinvordering/retributie.

Art. 6: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO

36. **Vaststellen retributiereglement voor het aanbieden van huishoudelijk restafval via de Milieupunten - 2026-2031**

De toeristische zone is uitgerust met Milieupunten waar men pmd, papier-karton, glas en huishoudelijk restafval kan sorteren in ondergrondse containers. Daarbij kunnen de recycleerbare fracties gratis worden aangeboden en moet alleen voor huishoudelijk restafval worden betaald. Dat gebeurt per inworp van max. 30 liter. We weten op basis van het de ingezamelde gewichten en het aantal betaalbeurten dat het op vandaag in de praktijk gaat om gemiddeld 3,25 kg/inworp.

De prijssetting die wordt voorgesteld om huishoudelijk restafval aan te bieden via een Milieupunt is afgestemd op het voorgestelde tarief voor wie thuis een container gebruikt (dat is dan 3,25 kg/inworp x 0,20 euro/kg = 0,65 euro/inworp).

BESLUIT

Art. 1: Er wordt voor een termijn met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op het aanbieden van huishoudelijk restafval via de Milieupunten.

Art. 2: Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Huishoudelijk restafval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die niet selectief kunnen worden aangeboden of ingezameld,
- Milieupunt: een inzamelpunt waar pmd, papier-karton, glas en huishoudelijk restafval selectief kan worden aangeboden in ondergrondse containers,
- Inworp: het gebruik van de ondergrondse container van huishoudelijk restafval via de inwerplep met een volume van max. 30 liter.

Art. 3: De retributie wordt vastgesteld op 0,65 euro/inworp.

Art. 4: De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de container bedoeld voor huishoudelijk restafval die deel uitmaakt van een Milieupunt en wordt contant afgerekend met bankkaart ter plaatse.

Art. 5: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de heer gouverneur, de heer financieel directeur van de gemeente Koksijde, de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling, de OVAM en het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO.

37. **Vaststellen verhaalbelasting op het aanleggen van riolen - 2026-2031**

Het tarief is ongewijzigd.

BESLUIT

Art. 1 : belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 door de gemeente een verhaalbelasting gevestigd ten laste van de eigendommen gelegen langs openbare wegen of gedeelten van openbare wegen die nog op geen enkele wijze waren voorzien van enige vorm van riolering en/of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater, en waarin er openbare riolen en/of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater gelegd worden, onderworpen aan een jaarlijkse directe belasting waarbij de kostprijs van de rioleringswerken wordt teruggevorderd.



Het totaal bedrag van de verhaalbelasting gaat de som van de verhaalbare uitgaven, plus de financieringsintresten van een twintigjarige lening indien de verhaalbare uitgaven niet in éénmaal betaald worden, niet te boven.

Art. 2 : belastingplichtige

§1. De eerste jaarlijkse belasting is verschuldigd door de eigenaar op het ogenblik van de voltooiing der werken, zoals bepaald in artikel 3 van huidig reglement.

De jaarlijkse belastingen slaande op de volgende aanslagjaren, zijn verschuldigd door de eigenaar op 01 januari van het aanslagjaar.

§2. Ingeval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker, terwijl de eigenaar hoofdelijk mee aansprakelijk is voor de betaling van de belasting.

§3. Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting

§4. Wanneer het eigendom bestaat uit een gebouw met verscheidene afzonderlijk gekadastreerde appartementen, garages, winkels, enz. wordt de belasting die betrekking heeft op het gebouw onder de mede-eigenaars verdeeld in verhouding tot hun aandeel in het eigendomsrecht.

§5. Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen eigendom verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de notariële akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 3 : tarief

De verhaalbelasting die betrekking heeft op een eigendom is gelijk aan de eenheidsprijs per strekkende meter, vermenigvuldigd met de lengte van de eigendom (zijde van het perceel van de eigendom) langs de weg of langsheen gedeelten van de openbare wegen waarin de openbare riolering wordt gelegd.

De eenheidsprijs per strekkende meter wordt bekomen door het totaal bedrag van de verhaalbare uitgave te delen door de totale lengte der eigendommen langs weerszijden van de straat waarin de riolering wordt gelegd.

De eenheidsprijs mag maximaal 87 euro per strekkende meter per straatkant bedragen.

Art. 4 : bijzondere bepalingen

§1. Zodra, bij beslissing van het College van burgemeester en schepenen de voltooiing der werken vastgesteld is, worden de verhaalbare uitgaven vastgesteld, ongeacht de toelagen toegekend of die zouden kunnen toegekend zijn.

De verhaalbare uitgaven omvatten:

- a. de kosten van de eigenlijke leiding en van de plaatsing ervan, alsook van alle bijhorigheden met inbegrip van erelonen, behoudens deze bepaald in fine van onderhavig artikel;
- b. de kosten van beveiligen, verwijderen en terugplaatsen van de wegbedekking, de trottoirs, de trottoirbanden, voor zover deze kosten betrekking hebben op het leggen van openbare riolen en kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater;
- c. de kosten die voortspruiten uit de technische moeilijkheden die ontmoet worden bij het uitvoeren van het werk, wegens de aard van de bodem of welk danige andere oorzaak;
- d. de kosten van beveiligen, verplaatsen en verwijderen van nutsleidingen, alsook de kosten van het verplaatsen van de beplantingen;

Worden niet in de verhaalbare uitgaven begrepen:

- a. de kosten van pompstations en afhankelijkheden;
- b. de kosten van het bouwen van leidingen die niet voor particuliere aansluitingen vatbaar zijn.

§2. Deze belasting treft alle eigendommen ongeacht of zij bebouwd of onbebouwd zijn, afgesloten of niet afgesloten, uitgezonderd evenwel de eigendommen bepaald §3 en §4 in dit artikel.

§3. De Staat en de Provincie zijn van de belasting vrijgesteld wat betreft de goederen die tot het openbaar domein behoren.

§4. De belasting treft de onbebouwde en niet afgesloten eigendommen niet in de hierna bepaalde gevallen en voorwaarden:

a. de onbebouwde en niet afgesloten eigendommen waarop niet kan of mag gebouwd worden.

Indien een dergelijke eigendom met een aanpalend perceel verenigd wordt zodat het mogelijk wordt er een gebouw op te richten, dan wordt eerstgenoemde eigendom wel door de verhaalbelasting getroffen. De verhaalbelasting wordt voor dergelijk perceel eveneens toegepast wanneer dit perceel in het kadaster samengevoegd wordt met een bebouwd perceel;

b. de onbebouwde en niet afgesloten eigendommen gelegen in een landelijke zone:

° voor het centrum Koksijde wordt als landelijke zone beschouwd het gedeelte van het grondgebied der gemeente



gelegen ten zuiden van de beek van het Langeleed;

° voor het centrum Oostduinkerke wordt als landelijke zone beschouwd, het gedeelte "Agrarisch gebied" van het grondgebied begrensd volgens het bij K.B. van 6.12.1976 vastgestelde Gewestplan VEURNE - Westkust met uitzondering van de eventuele verkavelingen van bouwgronden gelegen in voormelde zone.

§5. In het geval een eigendom (op basis van het kadastraal plan) met meer dan één zijde paalt aan één of meerdere straten waar openbare riolen en/of kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater gelijktijdig of op verschillende tijdstippen worden aangelegd, wordt de verhaalbelasting berekend door toepassing van de volgende formule: (som van de strekkende meter van de zijden van de eigendom waar riolen worden aangelegd) gedeeld door (aantal zijden waar riolen worden aangelegd).

Wanneer het gelijktijdig aanleggen van twee leidingen in een openbare weg noodzakelijk is wegens de breedte van die weg of om een andere reden van technische aard, worden de twee leidingen als één uitgave beschouwd om het bedrag van de verhaalbare uitgaven te bepalen.

Deze uitgaven worden verhaald ten laste van de eigenaars langs beide zijden van de weg.

Er wordt op dezelfde wijze gehandeld wanneer de leiding slechts langs één zijde van de weg wordt aangelegd, doch de aansluiting van de eigendommen langs beide zijden mogelijk is.

§6. De belasting is een jaarlijkse belasting verschuldigd gedurende een periode van 20 jaar. Haar jaarlijks bedrag is gelijk aan de last van de intrest en van de afschrijving van een lening terugbetaalbaar op twintig jaar, die zou aangegaan worden bij Belfius Bank NV waarvan het bedrag zou gelijk zijn aan de te verhalen uitgave. De intrestvoet wordt jaarlijks vastgesteld op basis van een twintigjarige intrestvoet die dan van toepassing zou zijn rekening houdend met de bankmarge.

§7. De aan deze jaarlijkse belasting onderworpen eigenaar, vruchtgebruiker, opstalhouder of erfpachter kan zijn eigendom ervan bevrijden, hetzij onmiddellijk door een bedrag te storten gelijk aan het bedrag van de te verhalen uitgave, hetzij na één of meer jaarlijkse belastingen betaald te hebben, door het verschil te storten tussen het bedrag van de te verhalen uitgave en het bedrag van de afschrijving begrepen in de reeds betaalde jaarlijkse belastingen.

§8. Wanneer het huidig belastingreglement opgeheven of niet hernieuwd wordt, dient aan de belastingplichtigen, die de belasting in kapitaal hebben gekweten, een som terugbetaald te worden, die als ten onrechte betaald moet aanzien worden. Deze terug te betalen som wordt bepaald als het verschil tussen de totaal betaalde som en de reeds verlopen kapitaalsannuïteiten. Op de terugbetaalde sommen is geen intrest verschuldigd.

Zo de belastingvoet verlaagd wordt, dient aan voormelde belastingplichtige, bedoeld in dit artikel een som terugbetaald te worden, in verhouding tot de vermindering van de belastingvoeten waarvan de belastingplichtigen, die jaarlijks ingekohierd worden, zullen genieten. Op de terugbetaalde sommen is geen intrest verschuldigd.

§9. De bepalingen van de vroeger ingevoerde reglementering op de verhaalbelasting op de aanleg van riolen blijven van kracht op de toestanden die tijdens hun heffingsduur en toepassingsperiode ontstonden.

Art. 5. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 6. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

38. Vaststellen retributiereglement op de afgifte omgevingsdocumenten en dossierkosten omgevingsvergunning 2026-2031

tarieven ongewijzigd sinds laatste wijziging door gemeenteraad van 27 maart 2023

BESLUIT

Art.1: Voor een termijn aanvang nemend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt onder de volgende voorwaarden, een retributie geheven op de afgifte van documenten door de diensten stedenbouw en milieu en op de in behandeling neming en onderzoek van (digitale) omgevingsvergunningsaanvragen.

Art.2: De retributie is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersonen of instellingen aan wie de gevraagde documenten (in vaste vorm of in elektronische vorm) door de gemeente, op schriftelijk of elektronisch verzoek of ambtshalve worden uitgereikt. De aanvrager is solidair gehouden tot het betalen van de retributie.



De (aangetekende) verzendingskosten per post worden aangerekend aan de ontvanger van de documenten tegen kostprijs. De aanvrager is solidair gehouden tot betalen van deze kosten en vergoedingen.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersonen die een omgevingsvergunningsaanvraag indient.

Art.3: De retributie wordt als volgt vastgesteld:

3.1. Voor de opzoeking en ter beschikking stelling van vastgoedinformatie: 100 euro voor een groep van maximaal 5 kadastrale percelen die voldoen aan volgende cumulatief toepasselijke voorwaarden: dat de percelen aangrenzend zijn en dat de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen en dat er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Deze retributie is niet van toepassing wanneer de aanvraag valt onder de toepassing van het retributiereglement van 27 maart 2023 houdende Goedkeuren aansluiting Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie.

3.2. Op de afgifte van een analoge of digitale kopie van stedenbouwkundige of urbanistische plannen

- 15,00 euro per uittreksel van een bijzonder plan van aanleg
- 15,00 euro per plan
- in deze tarieven is één kwartier opzoekingswerk in het archief inbegrepen. Indien het opzoekingswerk meer tijd in beslag neemt, wordt een bijkomend tarief van 60,00 euro per uur geleverd werk aangerekend pro rata de tijd van het extra opzoekingswerk.

3.3. op het onderzoek en het in behandeling nemen van aanvragen voor omgevingsdossiers met betrekking tot:

een verkaveling voor 2 kavels	55,00 euro
een verkaveling voor 3 kavels	70,00 euro
een verkaveling voor 4 kavels	90,00 euro
een verkaveling voor 4 tot en met 10 kavels	90,00 euro + 15,00 euro per kavel boven 4 kavels
een verkaveling met meer dan 10 kavels	175,00 euro + 15,00 euro per kavel boven 10 kavels
kleine bouw - of verbouwingswerken waarbij de medewerking van een architect niet noodzakelijk is	30,00 euro
bouw - of verbouwingswerken waarbij de medewerking van een architect wel noodzakelijk is (met uitsluiting van een appartementsgebouwen en verkavelingen)	60,00 euro
handelsgebouwen	60,00 euro per handelsruimte of kantoorruimte (berekend per ruimte per bouwlaag)
flatgebouw met 2 appartementen	100,00 euro (te verhogen met 60 euro per handels-/kantoorruimte)
flatgebouw met 3 appartementen	125,00 euro (te verhogen met 60 euro per handels-/kantoorruimte)
flatgebouw met 4 appartementen	150,00 euro (te verhogen met 60 euro per handels-/kantoorruimte)
flatgebouw met 5 tot 10 appartementen	150,00 euro (te verhogen met 60 euro per handels-/kantoorruimte) + 30,00 euro per appartement boven de vier
flatgebouw met meer dan 10 appartementen	225,00 euro (te verhogen met 60 euro per handels-/kantoorruimte) + 30 euro per appartement boven de tien
ingedeelde inrichtingen of activiteiten (iioa) ingedeeld als klasse 3	70,00 euro
ingedeelde inrichtingen of activiteiten (iioa) ingedeeld als klasse 2	125,00 euro
ingedeelde inrichtingen of activiteiten (iioa) ingedeeld als klasse 1	250,00 euro

Voor aanvragen om omgevingsvergunning met een uitgebreide dossiersamenstelling voor het bouwen van een reeks identieke eengezinswoningen worden dezelfde tarieven als voor flatgebouwen gehanteerd (lees: "éengezinswoning(en)" waar "appartement(en)" in het tarief is vermeld).



Voor de omgevingsdossiers die onderworpen zijn aan de formaliteiten van een openbaar onderzoek en/of bekendmaking zijn de effectieve kosten ten laste van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de omgevingsvergunning aanvraagt.

Art. 4 : Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 5 : OCMW Koksijde en AGB Koksijde worden vrijgesteld van deze retributie.

39. **Vaststellen reglement betreffende de opname van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen.**

Het reglement wordt aangepast omwille van enkele tekstuele aanpassingen. (oa Codex Wonen van 2021)

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

BESLUIT

Hoofdstuk 1: DEFINITIES EN BELASTBARE GRONDSLAG

Artikel 1 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° woning:

- a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn

2° gebouw:

- a) elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- b) Worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;
- c) De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning of afgeleverde stedenbouwkundige vergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van



verwaarlozing, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

d) Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als verwaarloosd zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

3° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

4° entiteit: gebouw, zoals bedoeld in 2° b, of woning die deel uit maakt van een gebouw

5° zakelijk gerechtigde: houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) volle eigendom;
- b) recht van opstal of van erfpacht;
- c) vruchtgebruik.

6° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

7° inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde woningen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van dit besluit;

8° verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning: gebouw of woning die meer dan of gelijk aan 50 strafpunten scoort op het technisch verslag zoals voorzien in bijlage bij dit besluit;

9° administratie: ambtenaar, belast door het schepencollege met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

10° beroepsinstantie: administratieve beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

11° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning in het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen opgemaakt volgens de bepalingen van dit besluit wordt opgenomen;

12° Dag : kalenderdag

13° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt;

Artikel 2: het gemeentelijk register

§1 De administratie is belast met de opmaak van de inventaris van verwaarloosde woningen en gebouwen.

In deze inventaris wordt minimaal volgende gegevens opgenomen:

- 1° adres van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning
- 2° kadastrale gegevens van het verwaarloosde gebouw of de verwaarloosde woning
- 3° identiteit en adres van de zakelijk gerechtigde(n)
- 4° nummer en datum van de administratieve akte, zoals vermeld in §3 van dit artikel;
- 5° de score op het technisch verslag zoals voorzien als bijlage bij dit besluit;
- 6° datum van indiening van een beroep tegen de opname in het gemeentelijk register, en de datum en aard van de beslissing in beroep

§2 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, de controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§3 De opname in het gemeentelijk register gebeurt door de aangestelde ambtenaren van de administratie aan de hand van een genummerde en gedateerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en het technisch verslag zoals voorzien als bijlage bij dit besluit gevoegd worden. De datum van de administratieve akte is gelijk aan de opnamedatum en geldt als datum van vaststelling van de verwaarlozing.

§4 In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De instrumenterende ambtenaar stelt per beveiligde zending de administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar(s) of zakelijk gerechtigde(n) en zijn/hun eigendomsaandeel/aandeel zakelijk recht.

Artikel 3: Beoordeling en vaststelling van de verwaarlozing

§ 1 De vaststelling van de verwaarlozing gebeurt op basis van het technisch verslag, zoals voorzien als bijlage bij dit besluit;

Artikel 4: Kennisgeving

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 5: Beroepsprocedure

§ 1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de verzendingsdatum van de kennisgeving vermeld in artikel 4, kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de beroepsinstantie tegen de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep moet per beveiligde zending ingediend worden. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Het beroepschrift moet gedagtekend en ondertekend zijn en moet minstens volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener
- 2° de vermelding van het nummer van de administratieve akte en van het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen ten onrechte gebeurd is. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed;
- 4° indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke en ondertekende machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;

§ 2 Zolang de termijn van dertig dagen zoals bepaald in §1 van dit artikel niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift worden ingediend, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§ 3 De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

§ 4 De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van §1 van dit artikel
- het beroepschrift gaat niet uit van de zakelijk gerechtigde
- het beroepschrift is niet ondertekend
- het beroepschrift is niet gemotiveerd

Indien de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

§ 5 De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door een met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 6 De beroepsinstantie doet een uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener.

§ 7 Als de beroepsinstantie het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de negentig dagen zoals bepaald in § 6 van dit artikel kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§ 8 Indien de beslissing tot opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen niet tijdig wordt betwist, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen op vanaf de opnamedatum.

§ 9 Hoger beroep tegen de beslissing van de administratieve beroepsinstantie met betrekking tot de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg, op voorwaarde dat het administratief beroep werd uitgeput.

Artikel 6: Schrapping uit het gemeentelijk register

§1. Een woning (of kamer) of gebouw wordt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en verwaarloosde gebouwen geschrapt als:



1° een nieuw onderzoek aantoont dat de helft van de oorspronkelijke quoterings op het technisch verslag, met een maximum van 49 strafpunten, wordt behaald. De datum van schrapping is de datum waarop het onderzoek wordt aangevraagd en waarbij het onderzoek binnen 30 kalenderdagen kan plaatsvinden.

2° de woning of het gebouw gesloopt is en alle puin opgeruimd werd;

§2. Voor de schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt een zakelijk gerechtigde een gemotiveerd en ondertekend verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

-de identiteit en het adres van de indiener;

-de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen ingaand de dag na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 2: OVERGANGSBEPALINGEN EN TOEZICHT

Artikel 7

De woningen en gebouwen opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, opgemaakt op basis van het raadsbesluiten van 18 december 2017 en van 16 december 2019 betreffende de opname van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk register, worden opgenomen in het gemeentelijk register volgens dit besluit en behouden hun oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 8

Het reglement betreffende de opname van verwaarloosde woningen en gebouwen in het gemeentelijk register goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026 en wordt vervangen door dit reglement.

Artikel 9

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden in het kader van het algemeen toezicht.

40. Vaststellen belastingreglement op de verwaarlozing van woningen en gebouwen - 2026-2031

BESLUIT

Art. 1 : definitie

1° woning:

- a. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

2° gebouw:

- a. elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de eventuele bijgebouwen omvat en die niet beantwoordt aan de omschrijving van woning als bedoeld onder punt 1° en met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- b. worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;
- c. de functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van verwaarlozing, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;

3° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;



4° entiteit: gebouw, zoals bedoeld in 2° b, die deel uit maakt van een gebouw of woning die deel uit maakt van een gebouw;

5° zakelijk gerechtigde: houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a. volle eigendom;
- b. recht van opstal of van erfpacht;
- c. vruchtgebruik;

6° renovatie: werken waarbij een aanvraag omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en meer dan 60% van de gevelvlakken behouden blijven;

7° nieuwbouw: werken waarvoor een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en waarbij minder dan 40% van de gevelvlakken behouden blijven;

8° renovatienota: een gedateerde en ondertekende nota in geval van niet-vergunningsplichtige werken,, gericht aan de administratie, en waarin minstens de volgende informatie wordt vermeld:

- a. een overzicht van welke niet -vergunningsplichtige werken er worden uitgevoerd;
- b. een gedetailleerd tijdschema, waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning of gebouw minder dan de helft van de toegekende punten scoort op het technisch verslag, zoals voorzien in artikel 3 van het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2020 (en latere wijzigingen), met een maximum van 49 strafpunten;
- c. een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen en/of bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d. een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren delen van de woning/het gebouw.

9° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

10° het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen zoals bepaald en opgemaakt volgens de bepalingen van het registratiebesluit;

11° verwaarloosd gebouw of verwaarloosde woning: gebouw of woning die meer dan of gelijk aan 50 strafpunten scoort op het technisch verslag zoals voorzien in artikel 3 van het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2017;

12° administratie: de ambtenaar belast door het college van burgemeester en schepenen met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

13° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

14° opnamedatum: de datum waarop het gebouw en/of de woning in het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen opgemaakt volgens de bepalingen van het registratiebesluit wordt opgenomen;

15° dag : kalenderdag;

16° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen is geschrapt;

17° registratiebesluit: het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2020 (en latere wijzigingen).

Art. 2 : belastbaar feit

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en/of gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen overeenkomstig het reglement betreffende de opname of schrapping van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen in het register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2020 (en latere wijzigingen).

§2. De belasting voor een verwaarloosde woning en/of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen overeenkomstig het registratiebesluit.



Zolang de woning of het gebouw niet uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 3 : belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende de verwaarloosde woning en/of verwaarloosd gebouw op iedere aanslagdatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§3. In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

§4. Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de akte het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen en de administratie hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 4 : tarief

De basisbelasting bedraagt:

- 2.500 euro voor een verwaarloosde woning;
- 3.500 euro voor een verwaarloosd gebouw;
- 500 euro voor een verwaarloosde kamer

De basisbelasting wordt vermeerderd met 2.500 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen staat.

De basisbelasting wordt vermeerderd met 3.500 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen staat.

De basisbelasting wordt vermeerderd met 500 euro per bijkomende termijn van twaalf maanden dat de kamer in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen staat.

De aldus bekomen maximum belasting bedraagt maximaal 5 keer de basisbelasting.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning, kamer of gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen staat, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende de woning of het gebouw.

Art. 5 : vrijstellingen

Van de heffing op verwaarlozing van woningen en gebouwen zijn uitsluitend vrijgesteld de in dit artikel opgenomen vrijstellingen.

§1. Persoonsgebonden vrijstellingen (enkel voor personen aan wie de vrijstelling is toegekend):

1° de eigenaar of zakelijk gerechtigde waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de eigenaar of zakelijk gerechtigde niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing; deze vrijstelling is beperkt tot drie jaar volgend op de datum waarop de gerechtelijke beslissing de handelingsbekwaamheid heeft beperkt;

2° de eigenaar of zakelijk gerechtigde die een in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en/of verwaarloosde gebouwen opgenomen woning of gebouw verwerft, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor 24 maanden volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor de verwerving van het zakelijk recht ingevolge overdracht aan:

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert of die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel;
- b. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is;

§2. In geval van mede-eigendom kunnen de vrijstellingen van §1 van dit artikel enkel betrekking hebben op het aandeel van de mede-eigenaar die zich op deze vrijstelling beroept.

Deze vrijstellingen gelden niet voor de andere mede-eigenaars die er zich niet op (kunnen) beroepen.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of gebouw :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of melding als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;



3° krachtens decreet beschermd of bij gemeentelijk besluit vastgesteld is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument, voor zover een aanvraag tot subsidiëring van renovatiewerken werd aangevraagd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar, bij decretale bescherming, of drie jaar bij gemeentelijk besluit volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming of vaststelling of opname in een ontwerp van beschermingslijst of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stadsof dorpsgezicht of landschap met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van vijf jaar volgend op de datum van de verwerving van het goed of volgend op de bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap of opname in een ontwerp van beschermingslijst als stads- of dorpsgezicht of landschap of volgend op de aanvraag tot subsidiëring van een beschermd monument; deze laatste vrijstelling kan maar éénmaal door eenzelfde eigenaar of zakelijk gerechtigde voor eenzelfde onroerend goed worden opgeworpen

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de ramp;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van één jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik ;

7° gerenoveerd of gesloopt wordt of bij nieuwbouw:

a. bij renovatie of sloop:

Er kunnen twee gevallen van renovatie onderscheiden worden:

- wanneer het gaat over handelingen die een omgevingsvergunning vragen: er kan een niet-vervallen omgevingsvergunning worden voorgelegd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning én dat deze vrijstelling maar één keer aan dezelfde houder van het zakelijk recht kan worden toegekend voor het betrokken gebouw;
- wanneer het gaat over handelingen die geen omgevingsvergunning vragen: de zakelijk gerechtigde dient een gedetailleerd renovatieschema in te dienen waaruit blijkt dat hij tijdens het aanslagjaar werken uitgevoerd heeft om de belastbaarheid te beëindigen; het gedetailleerd renovatieschema dient de volgende stukken te bevatten:
 - een tekening of schets van het gebouw met aanduiding van de werken;
 - een volledige opsomming en korte beschrijving van alle werken;
 - de aanvangsdatum en uitvoeringstermijn van de werkzaamheden;
 - facturen van reeds uitgevoerde werken en/of aangekochte materialen; de facturen moeten betrekking hebben op de werken die uitgevoerd zijn tijdens het aanslagjaar;
 - een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zijn.

De vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van 1 jaar volgend op de datum van indiening van het renovatieplan, deze termijn kan met maximaal 1 jaar worden verlengd als de belastingplichtige hij aantoonst dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag vooruitgang in de renovatiewerken is geboekt (aan te tonen door voorlegging van o.m. foto's, facturen, maar niet door verklaring onder eed); Er kan maar eenmalig beroep gedaan worden op deze vrijstelling door eenzelfde eigenaar voor eenzelfde woning of gebouw;

b. bij nieuwbouw: de vrijstelling geldt gedurende een periode van zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg

§4. Elke belastingplichtige die zich beroept op een vrijstelling zoals voorzien in dit artikel moet er het bewijs van leveren. De belastingplichtige die zich beroept op een vrijstelling moet alle documenten en bewijzen, binnen de maand na de schriftelijke aanvraag, overmaken aan de administratie, teneinde deze in staat te stellen de gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag te kunnen beoordelen.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

§6. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend en kunnen op basis van dit reglement niet opnieuw worden aangevraagd of toegekend.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen. De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. : bezwaarprocedure

De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet worden gemotiveerd en ondertekend en op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingschuldige gehoord wil worden, dient dit uitdrukkelijk gevraagd te worden in het bezwaarschrift.

41. Vaststellen reglement betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister.

Het reglement wordt aangepast aan de gewijzigde toepasselijke regels (oa Codex Wonen 2021).

Aangezien in het kader van de GDPR wij beperkt worden bij het verkrijgen van eigendomsoverdrachten is het aangewezen de verkopers van een pand de opdracht te geven ons in kennis te stellen van deze verkoop.

BESLUIT

Hoofdstuk 1: DEFINITIES EN BELASTBARE GRONDSLAG

Art. 1: Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid, waartoe de ambtenaar behoort, belast door het schepencollege met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten; Worden met gebouwen gelijkgesteld de handelsruimten, praktijkruimten of ruimten geschikt voor vrije beroepen, bergingen, opslagruimtes, industriële of ambachtsruimten, loodsen;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° Leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwtechnische vereisten.

6°/1 leegstaand gebouw met economische functie: gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

7° leegstaande woning:

Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt.



Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voortvloeit uit het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet effectief en/of niet-occasioneel gebruik aangewend wordt in overeenstemming met een functie als tweede verblijf of als vakantiewoning/toeristische verblijfplaats ongeacht de vorm.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

13° Houder van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning

14° dag: kalenderdag

HOOFDSTUK 2: LEEGSTANDSREGISTRATIE

Art. 2: Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de houder(s) van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.
- 6° de feiten die aanleiding geven tot een vrijstelling van de leegstandsheffing met vermelding van de begin- en einddatum van de vrijstelling
- 7° datum van indiening van een beroep tegen de opname in de inventaris, en de datum en aard van de beslissing in beroep

Art.3: Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand van woningen wordt beoordeeld op basis van meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde of slecht onderhouden tuin of omgeving (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een belastingaanslag als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;



- dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dicht geplakt, dicht geschilderd)
- vernielingen aan of in de woning of aan de omgeving van de woning
- ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk
- de woning is niet bemeubeld
- er ontbreekt een keuken en/of een toilet en/of een sanitaire voorziening
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

§4. De leegstand van gebouwen wordt beoordeeld op basis van meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- opname in detailhandelsdatabank "Locatus";
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen;
- de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- het langdurig aanbieden van het gebouw als "te huur" of "te koop";
- het langdurig niet voor het publiek toegankelijk zijn tijdens de gebruikelijke of geafficheerde openingsuren van een gebouw met als bestemming handel;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- het vermoeden of de vaststelling van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten;
- ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- het ontbreken van uitstalkasten of winkelinrichting;
- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

§5. Een woning gebruiken als opslagruimte wordt niet beschouwd als bewoning. Wanneer bijvoorbeeld een ruimte boven een winkel op grond van objectieve gegevens als woning kan worden beschouwd, moet worden nagegaan of die ruimte een woonfunctie heeft. Kan ze niet als woning worden beschouwd, dan moet de regeling voor gebouwen toegepast worden.

§6. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuwe zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt per beveiligde zending de administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar(s) of zakelijk gerechtigde(n) en zijn/hun eigendomsaandeel/aandeel zakelijk recht.

Art. 4: Kennisgeving

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Art.5: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;



- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een houder van het zakelijk recht, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de onvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§ 9 Hoger beroep tegen de beslissing van de administratieve beroepsinstantie met betrekking tot de opname in het leegstandsregister kan ingesteld worden bij de rechtbank van eerste aanleg, op voorwaarde dat het administratief beroep werd uitgeput.

Art. 6. Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie of de functie zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw met een economische functie wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeldt in artikel 1, 6°/1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

HOOFDSTUK 3: OVERGANGSMAATREGELEN EN TOEZICHT



Artikel 7

De woningen en gebouwen opgenomen in de lijst van leegstaande gebouwen en/of woningen, opgemaakt op basis van de raadsbesluiten van 19 december 2016, van 20 maart 2017 en van 16 december 2019 betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister, worden opgenomen in het leegstandsregister volgens dit besluit en behouden hun oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 8

Het reglement betreffende de opname van leegstaande woningen en/of leegstaande gebouwen in het leegstandsregister goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026 en wordt vervangen door dit reglement.

Artikel 9

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden in het kader van het algemeen toezicht.

42. Vaststellen belasting op leegstaande woningen - aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Het reglement wordt aangepast aan de gewijzigde toepasselijke regels (oa Codex Wonen 2021).

BESLUIT

Art. 1. : definitie

1° woning:

- a. een goed, vermeld in artikel 1.3., 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;
- b. elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is als toeristische verblijfplaats in de vorm van een chalet, een bungalow, een vakantiewoning, een vakantiehuis(je), een trekkershut, een paviljoen, een appartement of elk ander vergelijkbaar verblijf, bestemd voor toeristen en die dient te beschikken over een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of waarvan aan de hand van een stedenbouwkundig uittreksel kan blijken dat het verblijf vergund is of wordt geacht vergund te zijn;

2° leegstaande woning: woning die beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie;

3° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9. van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

4° leegstand bij nieuwbouw: woning die beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk een nieuwe woning wordt als een leegstaande woning beschouwd indien die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

5° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

6° zakelijk gerechtigde: houder van een van volgende zakelijke rechten:

- a. volle eigendom;
- b. recht van opstal of van erfpacht;
- c. vruchtgebruik;

7° renovatie: werken waarbij een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen/meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en meer dan 60% van de gevelvlakken behouden blijven;

8° nieuwbouw: werken waarvoor een aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen/meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning vereist is en waarbij minder dan 40% van de gevelvlakken behouden blijven;

9° renovatienota: gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:

- a. een gedetailleerd overzicht van welke niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd,
- b. een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal X maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt,
- c. bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken,
- d. fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en,
- e. indien van toepassing, een akkoord van de mede-eigenaars;



10° kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:

- WC;
- bad of douche;
- kookgelegenheid,

en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

11° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

12° leegstaande kamer: een kamer die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt als kamer in de zin van dit besluit;

13° dag : kalenderdag;

14° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

15° administratie: ambtenaar, belast door het college van burgemeester en schepenen met de opmaak en het beheer van het register van leegstaande woningen;

16° conformiteitsattest: een document dat de burgemeester op verzoek afgeeft en waaruit blijkt dat de woning, na onderzoek ter plaatse, conform is aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Codex Wonen.

17° woongedeelte: de lokalen die noodzakelijk zijn voor het normaal dagelijks verblijf, met inbegrip van de leefruimtes, keukens, slaapkamers en sanitaire lokalen.

Art. 2. : belastbaar feit

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2030 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad betreffende de opname van leegstaande woningen in het leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister, dit wil zeggen 12 maanden na datum van de administratieve akte tot opname in het leegstandsregister woningen. Zolang de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

§3. Een leegstaande woning kan slechts een tweede verblijf zijn wanneer het voldoet aan de kwaliteitsnormen, opgenomen in de Vlaamse Codex Wonen; dit bewijs wordt geleverd door middel van een recent conformiteitsattest.

Art. 3. : belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

In geval van overlijden van de belastingplichtige wordt ingekohierd op naam van de overleden belastingplichtige voorafgegaan door het woord 'Nalatenschap'.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Van zodra een op het grondgebied van de gemeente Koksijde gelegen leegstaande woning verkocht wordt, moet de belastingplichtige binnen de twee maanden na verlijden van de akte, het gemeentebestuur Koksijde – dienst gemeentebelastingen hiervan schriftelijk in kennis stellen en de nodige bewijzen indienen.

Art. 4. : tarief

Voor het eerste aanslagjaar is het basisbedrag van de heffing van toepassing.

Het basisbedrag van de heffing voor een leegstaande woning wordt per belastbare woning vastgesteld op 2.000 euro;

Het basisbedrag van de heffing voor een leegstaande kamer wordt per belastbare kamer vastgesteld op 400 euro;



Het bedrag van de heffing voor de volgende aanslagjaren is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- het basisbedrag vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat de leegstaande woning of leegstaande kamer zonder onderbreking opgenomen is in het leegstandsregister van leegstaande woningen;
- x mag niet meer bedragen dan 4;

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een woning of kamer in het leegstandsregister staat, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende de woning of de kamer.

Art. 5. : vrijstellingen

Van de leegstandsheffing zijn uitsluitend vrijgesteld de in dit artikel opgenomen vrijstellingen.

§1. Persoonsgebonden vrijstellingen:

1° De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling van maximum 3 jaar gaat in vanaf de inventarisatiedatum wanneer de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige plaatsvond vóór de inventarisatie of vanaf de datum van de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige. Een afschrift van de gerechtelijke beslissing moet worden voorgelegd;

2° De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van de woning wordt vrijgesteld van de belasting, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de 2 heffingsjaren volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De belastingplichtige levert hiervoor de nodige bewijzen;

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning :

1° gerenoveerd wordt voor vergunningsplichtige of niet-vergunningsplichtige werken; de zakelijk gerechtigde dient voor niet-vergunningsplichtige werken een gedetailleerd renovatieschema in te dienen waaruit blijkt dat hij tijdens het aanslagjaar werken uitgevoerd heeft om de belastbaarheid te beëindigen; het gedetailleerd renovatieschema dient de volgende stukken te bevatten:

- een tekening of schets van de woning of het gebouw met aanduiding van de werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van alle werken;
- de aanvangsdatum en uitvoeringstermijn van de werkzaamheden;
- facturen van reeds uitgevoerde werken en/of aangekochte materialen; de facturen moeten betrekking hebben op de werken die uitgevoerd zijn tijdens het aanslagjaar;
- een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zijn.

De vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van 1 jaar volgend op de datum van ontvangst van de omgevingsvergunning of van indiening van het renovatieplan, deze termijn kan met maximaal 1 jaar worden verlengd als de belastingplichtige hij aantoonst dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag vooruitgang in de renovatiewerken is geboekt (aan te tonen door voorlegging van o.m. foto's, facturen, maar niet door verklaring onder eed);

Er kan maar eenmalig beroep gedaan worden op deze vrijstelling door eenzelfde eigenaar voor eenzelfde woning of gebouw;

2° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

3° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

4° beschermd is als monument, stads- of dorpsgezicht krachtens het decreet van 3 maart 1976 of opgenomen is in de inventaris van het bouwkundig erfgoed. De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar.

Voor de beschermde monumenten kan deze periode van vrijstelling worden verlengd indien er een restauratiepremiedossier wordt ingediend. De vrijstelling duurt tot drie jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremiedossier;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk effectief gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere soortgelijke procedure, vb. bij de afhandeling van een verzekeringsonderzoek of geschil.

De vrijstelling gaat in:

- vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid indien de zaak start na registratie in het leegstandsregister;
- twee jaar vanaf de registratiedatum indien de procedure gestart is voor de registratie.

De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure.

Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of geschillen waarvoor de bevoegde rechtbank geen



verzegeling van de woning en/of gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting;

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig art. 5.82. van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

8° in hoofdzak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en houder van het zakelijk recht van het gebouw een gedeelte van het gebouw bewoont. Deze vrijstelling geldt zolang de vermelde voorwaarden zijn vervuld.

§3. Overmacht

Een vrijstelling wordt verleend wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht. Dit wil zeggen als de leegstand te wijten is aan redenen buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en redelijkerwijze niet kan worden verwacht dat deze een einde stelt aan de leegstand.

§4. Elke zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling zoals voorzien in dit artikel moet er het bewijs van leveren.

De zakelijk gerechtigde die zich beroept op een vrijstelling moet alle documenten en bewijzen, binnen de maand na de schriftelijke aanvraag, overmaken aan de administratie, teneinde deze in staat te stellen de gegrondheid van de vrijstellingsaanvraag te kunnen beoordelen.

§5. Vrijstelling van belasting kan ambtshalve worden toegepast voor zover de administratie in het bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens.

§6. Reeds toegekende vrijstellingen op basis van een vorig belastingreglement worden hiermee verrekend.

Art. 6. : invordering

De belasting wordt door middel van kohieren ingevorderd overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

43. **Vaststellen belasting op leegstaande gebouwen - aanslagjaren 2026 tot en met 2031**

Er wordt vanaf 1 januari 2026 opnieuw een belasting op leegstaande gebouwen ingevoerd. Met deze belasting wil het beleid de eigenaars aansporen om hun winkel of handelszaak of gebouw op de huurmarkt te brengen aan prijzen die in lijn liggen van vraag en aanbod en zo leegstand vermijden.

Leegstand vormt één van de meest hinderlijke elementen in het straatbeeld van een handels- en/of stadskern en omliggende straten. Het beïnvloedt op negatieve wijze de aantrekkelijkheid van de gemeente doordat een desolate indruk wordt gecreëerd. De aantrekkingskracht van een gemeente wordt mede bepaald door het pakket aan voorzieningen inzake detailhandel en horeca, alsook de kwaliteit ervan.

De leegstand bij woningen wordt aldus ook sterk bepaald door dit (kwalitatief) aanbod aan detailhandel, horeca en andere activiteiten uitgeoefend in de gebouwen.

De leegstand van gebouwen kan aldus een sneeuwbal effect teweegbrengen, vooreerst bij de aantrekkelijkheid van de winkelgebieden en aldaar een toename van de leegstand, en aldus bij de aantrekkelijkheid van de gemeente in het algemeen, die dan weer een toename creëert van de leegstand bij de woningen. Zodoende hebben leegstaande gebouwen een grotere negatieve impact op de aantrekkelijkheid van de gemeente dan leegstaande woningen en is het verantwoord om voor leegstaande gebouwen een hoger belastingtarief te hanteren dan voor woningen.

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leiden tot meer opdrachten voor de gemeenten.

De leegstand blijkt uit de opname in het register van leegstaande gebouwen volgens de regels van het reglement dat de registratie regelt.

BESLUIT

Art. 1: De belastbare grondslag of het belastbaar feit

§1 De gemeente heft een belasting op de gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister van de leegstaande gebouwen.

De definities van gebouwen en leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 3.

§2 De belasting voor een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister, dit wil zeggen 12 maanden na datum van de administratieve akte tot opname in het register van de leegstaande gebouwen.

Zolang het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 2: De belastbare periode

De belasting op de leegstaande gebouwen wordt geheven voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031.



Art. 3: Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die (door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, behalve bedrijfsgebouwen op een verzameling van percelen kleiner dan 5 are en bedrijfsgebouwen waarin de woning van de eigenaar een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° leegstaand gebouw: gebouw dat beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §2, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding in de zin van art. 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouw fysieke vereisten;

5°/1 leegstaand gebouw met economische functie: gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit als vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

6° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen, vermeld in art 2.9. van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

7° leegstand bij nieuwbouw: gebouw die beantwoordt aan de definitie in artikel 2.10., §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, namelijk een nieuw gebouw wordt als een leegstaand gebouw beschouwd indien dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

8° opnamedatum: de datum waarop het gebouw voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen;

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

9° houder van het zakelijk recht: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik;

10° renovatienota: gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door het college van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd en waarin minstens volgende elementen zijn opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal X maanden de woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken;
- fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- (in voorkomend geval) het akkoord van alle mede-eigenaars.

Art. 4: De belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.



Als er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

In geval van overlijden van de belastingplichtige wordt ingekohierd op naam van de overleden belastingplichtige voorafgegaan door het woord 'Nalatenschap'.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingplichtig voor zijn wettelijk deel. Elke mede-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

In geval van multi-eigendom, is iedere multi-eigenaar belastingplichtig volgens zijn toegewezen deel. Elke multi-eigenaar is hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Art. 5: Berekeningsgrondslag en tarief of aanslagvoet

Voor het eerste aanslagjaar is het basisbedrag van de heffing van toepassing.

Het basisbedrag van de heffing voor een leegstaand gebouw wordt per belastbaar gebouw vastgesteld op 3.000 euro;

Het basisbedrag van de heffing voor een leegstaand gebouw met economische functie wordt per belastbaar gebouw vastgesteld op 3.000 euro;

Het bedrag van de heffing voor de volgende aanslagjaren is gelijk aan het resultaat van volgende formule:

- o het basisbedrag vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat het leegstaand gebouw of leegstaand gebouw met economische functie zonder onderbreking opgenomen is in het leegstandsregister van leegstaande gebouwen;
- o x mag niet meer bedragen dan 4;
- o in het geval dat een gebouw tegelijkertijd op verschillende inventarissen ingeschreven staat, is de voormelde heffing verschuldigd per afzonderlijke opname;

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of een gebouw met economische functie in het leegstandsregister van leegstaande gebouwen staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of het gebouw met economische functie.

Art. 6: Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de gemeente. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Persoonsgebonden vrijstellingen

1° De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling van maximum 3 jaar gaat in vanaf de inventarisatiedatum wanneer de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige plaatsvond vóór de inventarisatie of vanaf de datum van de beslissing over de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige. Een afschrift van de gerechtelijke beslissing moet worden voorgelegd;

2° De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw wordt vrijgesteld van de belasting, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor de 2 heffingsjaren volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De belastingplichtige levert hiervoor de nodige bewijzen;

§3. Gebouwsgebonden vrijstellingen

Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of gebouw met economische functie :

1° gerenoveerd wordt. Er kunnen twee gevallen van renovatie onderscheiden worden:

- wanneer het gaat over handelingen die een omgevingsvergunning vragen: er kan een niet-ervallen omgevingsvergunning worden voorgelegd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning én dat deze vrijstelling maar één keer aan dezelfde houder van het zakelijk recht kan worden toegekend voor het betrokken gebouw;
- wanneer het gaat over handelingen die geen omgevingsvergunning vragen: de zakelijk gerechtigde dient een gedetailleerd renovatieschema in te dienen waaruit blijkt dat hij tijdens het aanslagjaar werken uitgevoerd heeft; het gedetailleerd renovatieschema dient de volgende stukken te bevatten:
 - o een tekening of schets van het gebouw met aanduiding van de werken;
 - o een volledige opsomming en korte beschrijving van alle werken;
 - o de aanvangsdatum en uitvoeringstermijn van de werkzaamheden;
 - o facturen van reeds uitgevoerde werken en/of aangekochte materialen; de facturen moeten betrekking hebben op de werken die uitgevoerd zijn tijdens het aanslagjaar;
 - o een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zijn.



De vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van 1 jaar volgend op de datum van indiening van het renovatieplan, deze termijn kan met maximaal 1 jaar worden verlengd als de belastingplichtige hij aantoonst dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag vooruitgang in de renovatiewerken is geboekt (aan te tonen door voorlegging van o.m. foto's, facturen, maar niet door verklaring onder eed);

Er kan maar éénmalig, binnen een termijn van 15 jaar, beroep gedaan worden op deze vrijstelling door eenzelfde eigenaar voor eenzelfde gebouw;

2° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

3° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

4° beschermd is als monument, stads- of dorpsgezicht krachtens het decreet van 3 maart 1976 of opgenomen is in de inventaris van het bouwkundig erfgoed. De vrijstelling geldt voor een periode van twee jaar.

Voor de beschermde monumenten kan deze periode van vrijstelling worden verlengd indien er een restauratiepremedossier wordt ingediend. De vrijstelling duurt tot drie jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremedossier;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk effectief gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere soortgelijke procedure, vb. bij de afhandeling van een verzekeringsonderzoek of geschil.

De vrijstelling gaat in

- o vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid indien de zaak start na registratie in het leegstandsregister;
- o twee jaar vanaf de registratiedatum indien de procedure gestart is voor de registratie.

De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden en de belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure.

Gerechtelijke procedures in het kader van huurgeschillen of geschillen waarvoor de bevoegde rechtbank geen verzegeling van de woning en/of gebouw heeft uitgesproken, geven geen aanleiding tot het verlenen van een vrijstelling van de belasting;

7° in hoofdzaak gediend heeft voor de uitbating van een economische activiteit en waarvan de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit en houder van het zakelijk recht van het gebouw een gedeelte van het gebouw bewoont, mits het pand visueel deel blijft uitmaken van het heersend straatbeeld en aldus de voormalige etalage niet wordt afgesloten, zoals bv. door een rolluik. Deze vrijstelling geldt zolang de vermelde voorwaarden zijn vervuld.

8° Vrijstelling voor tijdelijk gebruik van een gebouw met economische functie om het ondernemerschap te ondersteunen:

De houder van het zakelijk recht krijgt een vrijstelling, op voorwaarde dat het pand minimum voor een periode van vier maanden aaneensluitend geëxploiteerd is voor een kwalitatief tijdelijk, publiek toegankelijk sociaal en/of cultureel initiatief of voor een kwalitatieve pop-up handels- of horecazaak, en zolang de functie(wijziging) strookt met de geldende regelgeving. Bij een kwalitatieve pop-up zal de huurder het pand gebruiken bij de uitoefening van een kleinhandelszaak of de opstart van een ambachtelijk bedrijf, waarbij er een rechtstreeks contact is tussen de huurder en het publiek. Het college van burgemeester en schepenen zal bij de behandeling van de vrijstelling de kwaliteit van de invulling verder beoordelen op basis van objectieve data verkregen uit de detailhandelsdatabank Locatus, openingsuren, aankleding van de winkel,...(niet-limitatieve lijst).

Tijdens de vrijstellingsperiode stelt de houder van het zakelijk recht via de ondertekening van een lastgeving zijn leegstaand gebouw ter beschikking voor tijdelijke invullingen. Dat kan voor pop-upactiviteiten (in het kader van het decreet houdende de huur van korte duur van handel en ambacht) en voor startende ondernemers. De houder van het zakelijk recht dient tijdens de vrijstellingsperiode de administratie op de hoogte te houden van elk bezettingscontract dat getekend wordt.

Na deze vrijstellingsperiode wordt de houder van het zakelijk recht terug heffingsplichtig tenzij er opnieuw een vrijstelling kan worden aangevraagd voor een tijdelijk gebruik gedurende minimum vier maanden aaneensluitend. Deze vrijstelling kan door eenzelfde houder van het zakelijk recht voor maximaal 2 jaar ingeroepen worden binnen een termijn van 10 jaar.

§4. Overmacht

Een vrijstelling wordt verleend wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht. Dit wil zeggen als de leegstand te wijten is aan redenen buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en redelijkerwijze niet kan worden verwacht dat deze een einde stelt aan de leegstand.

Art. 7: Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd met een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen..

44. Vaststellen retributiereglement op het voeren van conformiteitsonderzoeken van woningen en kamers - 2026-2031



De tarieven werden reeds meer dan 10 jaar niet meer aangepast aan de werkelijke kosten.
We passen deze tarieven aan aan de gestegen kosten door inflatie en indexering van personeelskosten.

BESLUIT

Art.1 : In overeenstemming artikel 3.4 van het Besluit Vlaamse Wooncodex van 2021, worden de vergoedingen voor het voeren van conformiteitsonderzoeken op verzoek voor kamers, studentenkamers of woningen op het grondgebied van Koksijde vanaf 1 januari 2026 als volgt vastgesteld:

- De vergoeding voor het voeren van een conformiteitsonderzoek voor een woning bedraagt 100 euro.
- De vergoeding voor het voeren van een conformiteitsonderzoek voor een kamerwoning bedraagt 100 euro verhoogd met 20 euro per kamer vanaf de derde kamer, zonder meer dan 1.250 euro te mogen bedragen.

Art. 2 : Deze vergoeding is verschuldigd door de natuurlijke, de feitelijke of de rechtspersoon die het conformiteitsonderzoek aanvraagt.

Art. 3 : De retributie moet ten laatste bij de aanvraag betaald worden in handen van de financieel directeur of door overschrijving op een rekening van het gemeentebestuur.

Art. 4: Vrijstelling:

- Van deze retributie zijn vrijgesteld: de woningen die ingehuurd worden door een Regionaal Sociaal Verhuurkantoor op het grondgebied Koksijde.
- Het eerste conformiteitsonderzoek in een waarschuwingsprocedure of procedure ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring blijft kosteloos.

Art. 5: Invorderingsprocedure en eventuele betwisting van de schuldvordering

§1. De schuldvorderingen moeten betaald worden voor de vervaldag vermeld op de factuur/kostennota.

§2. De gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, die niet akkoord gaat met de toegestuurde schuldvordering beschikt over een termijn van vijftien kalenderdagen, volgend op de datum van verzending van de schuldvordering/factuur/kostennota, om zijn niet-akkoord met de toegestuurde schuldvordering schriftelijk en gemotiveerd in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen, dat erover beslist rekening houdend met dit reglement.

Indien de gebruiker van de dienst waarvoor de retributie wordt geheven, geen beroep instelt bij het schepencollege, dan wordt de schuldvordering als onbetwist en opeisbaar beschouwd in de zin van artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

§3. Vervolg van de procedure tot de volledige betaling van de retributie en eventuele administratiekosten:

1. Er worden maximaal twee niet aangetekende maningen verstuurd. Deze zijn te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.
2. Voorafgaand aan de gedwongen procedure via dwangbevel, wordt één aangetekende aanmaning verstuurd. Deze is te voldoen binnen de zeven kalenderdagen volgend op de verzending ervan.

§4. Bij gebreke aan minnelijke betaling, wordt een dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur opgemaakt door de gemeentelijke financieel directeur. Het dossier wordt overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder. De gerechtsdeurwaarder zet de invordering minnelijk en indien nodig gerechtelijk verder.

De kosten, rechten en uitschotten blootgesteld in alle fasen van de invordering worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976 dat het tarief vastlegt van de akten verricht door de gerechtsdeurwaarders in burgerlijke en handelszaken en van sommige toelagen

§5. Alle invorderingskosten zijn integraal verschuldigd door de in gebreke blijvende schuldenaar van de retributie.

§6. In geval van betaling wordt de ontvangen som eerst aangerekend op de invorderings- en administratiekosten en vervolgens op de openstaande som van de schuldvordering/retributie.

Art. 6 : Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 houdende de hervaststelling van de retributie voor het afleveren van conformiteitsattesten voor woningen en kamers die verhuurd worden als hoofdverblijfplaats wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

45. **Vaststellen retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke laadpalen**

Door de gemeente werden (semi)publieke laadpalen voor elektrisch laden van voertuigen aangelegd op de parking van het sociaal huis, op de werf en depot. Deze laatste laadpunten zijn voornamelijk bedoeld voor de eigen elektrische voertuigen van de gemeente, maar zouden ook kunnen gebruikt worden door personeel dat aldaar tewerkgesteld is. Het tanken van private voertuigen aan de laadpunten is betalend en daarvoor moet een tarief

bepaald worden.

Dit in uitvoering van de verplichtingen opgelegd in het Energiedecreet. Het betreft de verplichting voor de installatie van de oplaadpunten op parkeerterreinen van niet voor bewoning bestemde gebouwen met een parkeerterrein met meer dan 20 parkeerplaatsen.

Deze laadpalen werden geïnstalleerd, en het is aangewezen hiervoor een tarief te bepalen. Zodra het tarief bepaald is, worden de laadpalen geactiveerd.

Gezien de tarieven van de energie snel kunnen wijzigen, wordt opgenomen dat de bevoegdheid tot wijzigen van het tarief aan het college van burgemeester en schepenen wordt gedelegeerd.

Het voorgestelde tarief is hetzelfde als toegepast door het AGB Koksijde voor haar laadpalen op de parking bij Golf Ter Hille. Het tarief houdt rekening met de investeringskost en de energiekost.

BESLUIT

Art. 1: Toepassing

§1. Er worden vanaf 18 december 2025 door de gemeente Koksijde laadpalen uitgebaat om inwoners of bezoekers van de gemeente Koksijde in de mogelijkheid te stellen, tijdens het parkeren, hun elektrische wagen op te laden. Om dit te doen, is het noodzakelijk om een tarief op te stellen, rekening houdend met alle kosten voor het plaatsen en onderhouden van de laadpalen, alsook de elektriciteit die per beurt betaald wordt.

§2. Dit reglement is enkel van toepassing voor de laadbeurten die gebeuren aan laadpalen die onder het beheer van de gemeente Koksijde vallen en betreft momenteel:

- publieke laadpalen op de parking bij het Sociaal Huis
- semipublieke laadpalen bij de werkplaatsen van de gemeente (deze zijn niet toegankelijk voor het publiek)

Art. 2: Het tarief voor de laadbeurten wordt initieel vastgesteld op 0,57 euro/kwh excl. btw.

De kostprijs voor het parkeren is niet inbegrepen in dit tarief.

Art. 3: De bevoegdheid om het tarief te wijzigen en toekomstige laadpalen toe te voegen aan dit retributiereglement wordt aan het college van burgemeester en schepenen gedelegeerd, ten einde sneller te kunnen inspelen op de wijzigingen van de markt.

Art. 4: Dit reglement treedt in werking op 18 december 2025.

46. **Vaststellen retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - 2026-2028**

Door Fluvius wordt voorgesteld de bestaande retributie op de werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein te verlengen vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028. Deze vergoeding dient goedgekeurd te worden door de toezichthouder op de nutsmaatschappijen.

De vergoeding wordt vastgelegd voor drie jaar op basis van de uitgevoerde werken in de voorbije periode en wordt elke drie jaar aangepast.

BESLUIT

Art.1: Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2026 voor een termijn eindigend op 31 december 2028.

Art.2: Retributie naar aanleiding van sleufwerken



De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de Vlaamse Nutsregulator (VNR) goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Art.3: Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art.4: Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

47. **Vaststellen van de gemeentelijke saneringsbijdrage aan te rekenen aan de gebruiker en eigen waterwinners - transportovereenkomst met Aquaduin/IWVA - dienstjaren 2026-2031**

Voorstel om, zoals in het verleden, tarief te bepalen op decretaal toegestane maximale coëfficiënt op de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

BESLUIT

Art. 1 : Voor de dienstjaren 2026 tot en met 2031 wordt het bedrag van de gemeentelijke saneringsbijdrage vastgesteld op het resultaat bekomen door de vermenigvuldiging van de decretaal toegestane maximum coëfficiënt van de gemeentelijke saneringsbijdrage met de bovengemeentelijke saneringsbijdrage per m³ (excl. BTW) van de aansluitingspunt op het waterleidingsnet op het grondgebied van de gemeente geleverde water door Aquaduin/IWVA ten laste van de waterafnemer.

Art. 2: Voor de dienstjaren 2026 tot en met 2031 wordt het bedrag van de gemeentelijke saneringsvergoeding voor de eigen waterwinners vastgesteld op het resultaat bekomen door de vermenigvuldiging van decretaal toegestane maximum coëfficiënt van de gemeentelijke saneringsbijdrage met de bovengemeentelijke saneringsbijdrage per m³ (excl. BTW) ten laste van de eigen waterwinner.

Art. 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Aquaduin/IWVA.

48. **Vaststellen belastingreglement op het plaatsen van cabines op het strand - 2026-2031**

tarieven zijn ongewijzigd

BESLUIT

Art.1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse gemeentelijke belasting gevestigd op het plaatsen van cabines op het strand, met uitzondering van aan uitbaters toegekende (domein)concessies op het strand.

Art.2: Het plaatsen van cabines op het strand is onderworpen aan de schriftelijke machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen, alsook aan het betalen van een jaarlijkse belasting. Deze machtiging is enkel geldig voor de duur van het badseizoen zoals vastgesteld in het plaatselijk algemeen politiereglement.

Art.3: De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld als volgt:

- o 100,00 euro per cabine van maximum 4 vierkante meter, uitsluitend dienend voor eigen gebruik van de eigenaar-aanvrager en zijn gezin.



- 30,00 euro per cabine van maximum 4 vierkante meter, uitsluitend dienend voor eigen gebruik van school- en vakantiekolonies, eigenaars van de betreffende cabines.
- 150,00 euro per cabine van maximum 4 vierkante meter, niet uitsluitend dienend voor eigen gebruik door de eigenaar-aanvrager en zijn gezin.

De cabines welke ter beschikking gesteld worden, al dan niet tegen betaling van een prijs, aan derden door private personen, handelaars, feitelijke verenigingen of rechtspersonen worden beschouwd als cabines niet uitsluitend dienend voor eigen gebruik van de eigenaar-aanvrager en zijn gezin.

Art.4: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke, feitelijke of rechtspersoon die de machtiging tot plaatsing heeft aangevraagd. De eigenaar van de cabine is de belasting hoofdelijk verschuldigd.

Art.5: De belasting moet zonder uitstel betaald worden tegen afgifte van een betalingsbewijs of door overschrijving op de bankrekening van het gemeentebestuur.

Vooraleer de machtiging te verlenen dient het bedrag van de belasting in handen van de financieel directeur van de gemeente of op de gemeenterekening in bewaring gegeven. Deze bewaargeving brengt geen interesten op.

Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

Art.6: Deze belasting is niet van toepassing op de door het gemeentebestuur toegekende (domein)concessies op het strand voor plaatsing en uitbating van cabines.

49. **Vaststellen belasting op de tijdelijke inname openbare ruimte bij bouwwerken, verhuizingen of nav filmopnames - 2026-2031**

Het reglement betreft zowel de inname openbare ruimte bij bouwwerken als bij verhuizingen of filmopnames. Wijziging ten opzichte van het bestaande reglement :

- Tariefverhoging van 0,50 euro per vierkante meter inname naar 0,60 euro per vierkante meter inname met een minimum van 50 euro per aangifte (belastingtarief in lijn met tarieven van toepassing in omliggende gemeenten)
- uitbreiding naar inname in geval van filmopnames

BESLUIT

Art.1: Toepassingsgebied

Er wordt een belasting geheven voor de tijdelijke inname van de openbare ruimte bij bouwwerken voor bouwwerken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, renoveren, schilderen of zandstralen van gebouwen, zwembaden, grondwerken, tuinaanleg of -renovatie,... (dit is een niet limitatieve opsomming) of naar aanleiding van verhuizingen of filmopnames.

Het handelt louter over het vestigen van een belasting voor de tijdelijke inname van de openbare ruimte bij bouwwerken, verhuizingen of filmopnames. Het betalen van de belasting op de inname van de openbare ruimte houdt geen toestemming in om de openbare ruimte privaat te gebruiken. Deze inname is pas toegelaten na het verkrijgen van de nodige vergunningen van de bevoegde instanties.

Art.2: definitie

- de openbare ruimte: de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of het beheer van een overheid; dit behelst onder meer
 - a. de openbare weg, te weten de wegen, fietspaden, bermen of pleinen die openstaan voor alle verkeer, hetzij voetgangers- of fietsverkeer of ander verkeer;
 - b. de groene ruimten, te weten de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning;
- de inname van openbare ruimte bij bouwwerken: elk privaat gebruik van de openbare ruimte in het kader van bouwwerkzaamheden, ongeacht of dit gebruik is onderworpen aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere gemeentelijke reglementering, en ongeacht wat de oorzaak is van het gebruik of de wijze van het gebruik, zoals:
 - a. opstellen van stellingen en werfinrichtingen zoals bouwketen, (mobiele) bouwkransen, bouwliften, hoogtewerkers, werfafsluitingen, werfketen, sanitaire eenheden;
 - b. tijdelijke inname door materiaal of materieel. Onder materieel wordt verstaan: al wat nodig is voor het uitvoeren van bouwwerken, in het bijzonder machines en middelen voor het vervoer van



goederen en/of werfpersoneel, zoals motorrijtuigen, vrachtwagens, lichte vrachtauto's, (mobiele) kranen, tractoren met oplegger, oplegger(s), enzovoort;

c. het plaatsen van voorwerpen zoals containers, betonmolens, -bakken en silo's.

- de inname van openbare ruimte bij verhuizingen of filmopname: elk privaat gebruik van de openbare ruimte ongeacht of dit gebruik is onderworpen aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere gemeentelijke reglementering, en ongeacht wat de oorzaak is van het gebruik of de wijze van het gebruik

Art.3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door:

- de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt;
- de opdrachtgever voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd, is medeverantwoordelijk voor de volledige betaling van de belasting;

Berekeningsgrondslag en tarieven

Inname openbare ruimte	0,60 euro per vierkante meter per kalenderdag inname van de openbare ruimte. De minimale aanslag per aangifte bedraagt 50 euro.
afsluiten straat	150,00 EUR bijkomende belasting per kalenderdag dat een straat volledig wordt afgesloten. Deze belasting is verschuldigd bovenop de belasting voor de werkelijke inname
plaatsen van verkoopburelen (ook deze gevestigd in caravans) buiten de rooilijn in de openbare ruimte op bv. voetpad, berm, fietspad, rijweg, plein of park,...	500,00 euro per vierkante meter per aanslagjaar, zonder minimum van de gebruikstijd.
nav verhuizingen of bij uitvoering van filmopname	forfait van 70 euro te vermeerderen met de belasting van de inname per vierkante meter

De aanvraagtermijnen voor een vergunning zijn vastgelegd in de algemene politieverordening.

Er wordt een tarief toeslag aangerekend voor de afhandeling van de aanvraag via spoedprocedure. De aanvrager vinkt dit aan zijn aanvraag.

De belasting wordt berekend aan de hand van de vergunning.

Iedere inname buiten het vergunde gedeelte wordt ambtshalve opgemeten en vastgesteld.

Voor het berekenen van de belasting wordt elke begonnen m² voor een volle m² aangerekend.

De belasting is verschuldigd per bouwwerf, verhuizing of filmopname en dit vanaf de eerste dag van de inname van het openbaar domein.

De belasting blijft verschuldigd tot de volledige ontruiming van het ingenomen gedeelte.

Iedere begonnen dag wordt aangerekend als een volle dag.

Voor een verhuizing binnen de gemeente wordt maar éénmaal de belasting gevorderd van het oude adres naar het nieuwe adres indien de verhuizing plaatsvindt op dezelfde dag.

Elke wijziging in een afgeleverde vergunning m.b.t. de startdatum, datum van stopzetting, uitbreiding of inkrimping van de inname van het openbaar domein moet schriftelijk worden bekend gemaakt aan het gemeentebestuur acht dagen vóór iedere uitvoering.

De werf of verhuizing of filmopname zonder vergunning, of dat deel van de oppervlakte/tijdsduur welke niet in de vergunning is voorzien, wordt eveneens belast aan bovenstaande tarieven en dit zolang er geen vergunning is. Het betalen van de belasting voor het niet-vergunde gedeelte houdt niet in dat deze inname vergund geacht wordt.

Naast de verschuldigde belasting kunnen een onrechtmatige (onvergunde) inneming van het openbaar domein, het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden, of andere inbreuken op de algemene politieverordening aanleiding geven tot de opstart van een administratieve procedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Art.4: bijzondere bepalingen

§1. Het belastingtarief wordt vastgesteld volgens de regelen bepaald in het belastingreglement welke van kracht is op het ogenblik van toelating of vergunning tot inname van de openbare ruimte

§2. Bij ingebruikneming zonder de door het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde voorziene toelating treft de belasting de verantwoordelijke voor de bezetting van de openbare ruimte. De bouwheer, een eigenaar of één van de eigenaars van het perceel waar de werken worden uitgevoerd, zijn hoofdelijk gehouden tot betalen van de belasting.

In geval van verhuizingen of filmopnames is de eigenaar van de nummerplaat van de voertuigen die de inname doet, hoofdelijk gehouden tot betalen van de belasting.



De vaststelling van de in gebruik genomen openbare ruimte gebeurt door opmeting van de ingebruikneming ter plaatse door de aangestelden van het gemeentebestuur.

§3. In geval van ingebruikname zonder de voorziene toelating of in geval van ingebruikname van meer openbare ruimte dan voorzien in de toelating, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier, met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§4. Indien de inname vroeger ophoudt of later start dan oorspronkelijk aangegeven, moet de aanvrager, die de vergunning heeft verkregen, de gemeente via het elektronisch platform of per email met vermelding van het vergunningsnummer voorafgaandelijk en ten laatste vijf werkdagen voor het stopzetten van de inname of voor de aanvang van de vergunning, op de hoogte stellen van deze wijziging van de vergunning. Alleen dan gebeurt een terugbetaling van de teveel betaalde belasting voor de inname.

Art. 5: Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- a. werkzaamheden van openbaar nut voor rekening van een openbaar bestuur
- b. werkzaamheden van de Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen
- c. werkzaamheden van gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en van verenigingen hoofdstuk XII OCMW
- d. het herbouwen wegens oorlogsfeiten.
- e. de uitvoering van filmopnames in samenwerking met of in opdracht van het gemeentebestuur mits voorafgaande beslissing van het college van burgemeester en schepenen

Art. 6: invordering

De belasting moet zonder uitstel betaald worden alvorens de openbare ruimte in gebruik wordt genomen. De betaling zonder uitstel gebeurt via een elektronische toepassing na de aanvraag en vooraleer de vergunning wordt afgeleverd.

Indien de betaling niet zonder uitstel is gebeurd, dan wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De belasting wordt ingevorderd met toepassing van de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

50. Vaststellen belastingreglement op het gebruik van de openbare weg voor publicitaire doeleinden - 2026-2031

Tarieven ongewijzigd.

BESLUIT

Art. 1: Voor een termijn beginnend op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt ten voordele van de gemeente een belasting geheven voor het gebruik van het openbare domein tot publicitaire doeleinden :

- a. door middel van verklede personen of dieren, dragers van vaandels, spandoeken of andere publicitaire middelen; Worden met verklede personen gelijkgesteld de personen gekleed in kledij voorzien van commerciële reclame, waarbij het de bedoeling is door die shirtreclame de aandacht te trekken op de publicitaire actie of op het product;
- b. door middel van luidsprekers, aankondigingsvoertuigen, het rondrijden of tijdelijk stationeren met reclamevoertuigen, of andere gelijkaardige voertuigen of apparaten; onder "voertuigen" worden zowel motorrijtuigen als niet-gemotoriseerde rijtuigen begrepen (bv. paard en kar,...);
- c. door het verspreiden van prospectussen, leaflets, monsters of andere reclameartikelen op welke manier ook.

Art. 2: De belasting wordt op volgende grondslag vastgesteld :

1° voor publiciteit door middel van verklede personen of dieren, dragers van vaandels, spandoeken of andere publicitaire middelen : 50,00 euro per persoon of per dier en per kalenderdag;

2° voor publiciteit door middel van luidsprekers, aankondigingsvoertuigen of gelijkaardige voertuigen, of apparaten : 250,00 euro per voertuig of per apparaat en per kalenderdag;

3° Voor publiciteit door middel van reclamerijtuigen zonder geluidsversterking :

- per kalenderdag en per voertuig : 50,00 euro;
- per 3 opeenvolgende kalendermaanden en per voertuig : 2.500,00 euro;
- per kalenderjaar en per voertuig : 7.500,00 euro.

Met reclamevoertuigen worden bedoeld: rijtuigen welke de aandacht van het publiek vestigen op een bepaalde firma of firma's of op een bepaald product of producten, ofwel gebruikt worden voor enig ander



publiciteitsdoeleinden en wier aanwezigheid op het grondgebied van de gemeente niet tot doel heeft er koopwaar af te leveren.

De reclamevoertuigen welke enkel de gemeente doortrekken worden niet belast.

Zij worden echter wel aan de belasting onderworpen indien zij hierbij :

- ofwel vrijwillig stilhouden;
- ofwel een snelheid ontwikkelen van minder dan 30 km per uur;
- ofwel om de gemeente te doorrijden, andere wegen gebruiken dan :
 - a. van De Panne naar Nieuwpoort en omgekeerd : de Koninklijke Baan en de Albert I laan;
 - b. van De Panne naar Nieuwpoort en omgekeerd : de Robert Vandammestraat, de Houtsaegerlaan, de Koksijdesteenweg, de Dorpsstraat en de Nieuwpoortsteenweg;
 - c. van Veurne naar Nieuwpoort en omgekeerd : Veurnekeiweg, Dijk en Conterdijk.

4° door het plaatsen van een stilstaand voertuig of container om vandaaruit reclame te maken voor een dienstverlening, product of softwaretoepassing: 500 euro per kalenderdag

5° voor het uitdelen of verspreiden van prospectussen, flyers, leaflets, promo-artikelen, gadgets of andere reclameartikelen : 500,00 euro per kalenderdag.

Breuken van dagen worden als volledige dagen geteld.

Deze tarieven zijn cumulatief toepasbaar.

Art. 3: Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a. de publiciteit uitgaande van of bevolen door de staat, de provincie, de gemeente of openbare instellingen;
- b. de niet-commerciële publiciteit uitgaande van instellingen van openbaar nut, van liefdadige instellingen met het oog op een werking die ingericht is zonder winstbejag en waarvan de opbrengst wordt aangewend voor een liefdadig doel;
- c. de publiciteit gemaakt ter gelegenheid van kwartierfeesten of feesten ingericht door of met medewerking van een feestcomité gepatroneerd door het gemeentebestuur of de Vereniging voor Vreemdelingenverkeer Koksijde-Oostduinkerke vzw;d
- d. nieuwe handelszaken met publiek toegankelijke exploitatievestiging in Koksijde éénmaal in het aanslagjaar van opening
- e. handelszaken die hun publiek toegankelijke exploitatievestiging in Koksijde vernieuwen éénmaal in het aanslagjaar van de vernieuwing
- f. de kiespropaganda : gemaakt binnen de periode van 3 maand die de verkiezingen voorafgaat.

De vrijstellingen bedoeld onder b, c, d, en e worden toegestaan bij besluit van het College van burgemeester en schepenen op uitdrukkelijke voorafgaande vraag van de belanghebbende inrichting of vereniging.

Art. 4: Elke persoon, belastbaar ingevolge de voorschriften van dit reglement, is ertoe gehouden, minstens veertien kalenderdagen vooraf, bij het gemeentebestuur daarvan schriftelijk en ondertekend melding maken met aanduiding van alle gegevens die nodig zijn tot het vaststellen van het belastingbedrag.

Art. 5: De belasting wordt zonder uitstel ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de veertien dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.

51. Kennisgeving van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2024 van het AGB Koksijde

Artikel 243 van het decreet lokaal bestuur bepaalt :

§ 1. De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De raad van bestuur stemt telkens over de hele jaarrekening.

In afwijking van het tweede lid kan elk lid van de raad van bestuur de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de raad van bestuur pas over de hele jaarrekening stemmen na de afzonderlijke stemming. Als die afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat de jaarrekening moet worden gewijzigd, wordt de stemming over de hele jaarrekening verdaagd tot een volgende vergadering van de raad van bestuur.

§ 2. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, tenzij de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.

Als de gemeenteraad geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

§ 3. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, § 1, en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

De jaarrekening 2024 werd vastgesteld door de raad van bestuur op 16 juni 2025.

De gemeenteraad heeft positief advies uitgebracht over de jaarrekening van het AGB Koksijde in zitting van 23 juni 2025.

In bijlage de goedkeuring van de jaarrekening 2024 door de gouverneur.

BESLUIT

Art. 1 :De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de heer gouverneur van de provincie West-Vlaanderen tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2024 van het AGB Koksijde.

Art. 2: De gemeenteraad geeft kwijting aan de bestuurders van het autonoom gemeentebedrijf;

52. Goedkeuren beheersovereenkomst tussen de gemeente Koksijde en het AGB Koksijde

Artikel 234 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat er tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf na onderhandeling een beheersovereenkomst wordt gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur.

In bijlage de beheersovereenkomst goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 13 oktober 2025 en goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 20 oktober 2025.

Hierin zijn de punten opgenomen die vermeld staan onder artikel 9 van de statuten van het AGB Koksijde en de wettelijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Volgende exploitatietaken worden toevertrouwd aan het AGB Koksijde :

- Koksijde golf ter Hille
- Hoge Blekkerzwembad
- Ondergrondse parking Kursaallaan
- Het betalend parkeren op de openbare weg en het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd

BESLUIT

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen beheersovereenkomst tussen de gemeente Koksijde en het AGB Koksijde wordt goedgekeurd.

53. Wijziging van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf

Artikel 233 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat een wijziging in de statuten van een AGB worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf in kwestie.

Daarom deze beslissing van de raad van bestuur.

De gemeenteraad heeft in zitting van 10 maart 2025 over het ontwerpen, bouwen en exploiteren van het nieuw zwembad Koksijde door het AGB Koksijde, principieel beslist om tot een kapitaalsverhoging van 10.000.000,00 EUR over te gaan in het AGB Koksijde. De raad van bestuur van 17 maart 2025 heeft deze beslissing positief geadviseerd. Momenteel bedraagt het geplaatst kapitaal 4.200.000 EUR. In de huidige statuten staat vermeld onder Art. 40 : '§1. Het geplaatst kapitaal van het AGB Koksijde bedraagt 4.200.000,00 euro. §2. Het bedrag van het geplaatst maatschappelijk kapitaal stemt overeen met de Netto-inbrengwaarde van de in te brengen vermogensbestanddelen, met name: - Een inbreng in geld voor een bedrag van 4.200.000,00 euro. §3. Het AGB Koksijde kan de gemeente steeds gemotiveerd verzoeken om het saldo van het kapitaal deels of geheel te volstorten. Indien het verzoek van het AGB Koksijde betrekking heeft op een bedrag van € 250.000,00 of minder, volstort de gemeente dit bedrag binnen 30 dagen na het gemotiveerd verzoek van het AGB Koksijde. Indien het verzoek van het AGB Koksijde betrekking heeft op een bedrag van meer dan € 250.000,00, volstort de gemeente dit bedrag binnen 60 dagen na het gemotiveerd verzoek van het AGB Koksijde. §4. Behoudens in het kader van een ontbinding van het bedrijf kan het kapitaal noch geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen. §5. Een formele vermindering van het kapitaal is mogelijk om



exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren. Een reële kapitaalvermindering is mogelijk ten gunste van de gemeente Koksijde. Een gebeurlijke reële dan wel formele vermindering van het geplaatst kapitaal zal zowel door de raad van bestuur als door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd en is onderworpen het goedkeuringstoezicht zoals voorzien in artikel 234 van het gemeentedecreet.'

Om de investeringen te kunnen dragen die ingeschreven zijn in het meerjarenplan 2026-2031, is het aangewezen de financiële basis van het AGB Koksijde te versterken, en de reserves te verhogen. In de huidige statuten staat onder Art. 41 : 'Rekening houdend met wat bepaald is in de beheersovereenkomst en nadat tien procent van de winst werd gereserveerd, worden de netto-winsten jaarlijks in de gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen. De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.'

Er wordt in de statutenwijziging gevraagd om 95% van de winst te reserveren i.p.v. 10%.

Momenteel (jaarrekening 2024) bedragen de reserves 160.537 EUR op een maatschappelijk kapitaal van 4.200.000 EUR. Dit is 3,82% van het maatschappelijk kapitaal. Dit bedrag werd bereikt na 23 jaar.

De verplichting tot reserveren houdt op wanneer de reserve 10% van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, nl. 420.000 EUR. Na de kapitaalsverhoging zal dit 1.420.000 EUR zijn.

Het woord 'gemeentedecreet' dat in de artikels 2, 39 §2 en §3 en artikel 40 voorkomt wordt vervangen door 'Decreet Lokaal Bestuur'.

54. **Goedkeuren meerjarenplan AGB Koksijde voor de periode 2026-2031**

Het meerjarenplan in bijlage werd in de raad van bestuur van 24 november 2025 ter vaststelling voorgelegd en ter goedkeuring in de gemeenteraad.

Het meerjarenplan resulteert in volgende ramingen :

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
beschikbaar budgettaire resultaat	482.200	894.557	1.000.452	390.598	427.011	360.226
autofinancieringsmarge	677.598	598.713	286.462	-100.027	225.716	119.046

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2025-2031 van het AGB Koksijde in bijlage met volgende ramingen goed :

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
beschikbaar budgettaire resultaat	482.200	894.557	1.000.452	390.598	427.011	360.226
autofinancieringsmarge	677.598	598.713	286.462	-100.027	225.716	119.046

55. **Goedkeuren deelnemen aan door AGB Koksijde te organiseren marktconsultatie financiering van nieuwbouw van een complex (zwembad en aanpalende sporthal) door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding voor aandeel sporthal**

AGB en Gemeente Koksijde werken samen aan een complex bestaande uit twee gebouwen:

- een zwembad op heden geraamd op 17.000.000 EUR, in opdracht en voor rekening van AGB Koksijde. De financiering hiervan gebeurt door een kapitaalverhoging vanuit gemeente naar AGB voor 10 miljoen euro en het saldo van 7 miljoen euro wordt gefinancierd door AGB Koksijde via onderhavige procedure. Hierin is beschreven dat de gemeente garant staat voor deze financiering op te nemen door AGB Koksijde.
- een nieuwe sporthal 3.000.000 euro in opdracht en voor rekening van Gemeente Koksijde. Deze financiering gebeurt via voorliggende procedure. Hierin is beschreven dat er geen waarborgen van de gemeente gevraagd kunnen worden, dus enkel op basis van notoriëteit van de gemeente.

De aanbestedende overheid: AGB Koksijde, voert de procedure en treedt ook op in naam van Gemeente Koksijde, Zeelaan 303, 8670 Koksijde.

Deze marktconsultatie betreft een gezamenlijke opdracht van AGB Koksijde en Gemeente Koksijde.

AGB Koksijde beoogt de bouw van een nieuw zwembad en Gemeente Koksijde een nieuwe sporthal aanpalend aan het nieuwe zwembad.

Deze marktconsultatie heeft als doel het organiseren van een mededinging, met respect voor de principes van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, die aan de opdrachtgever (hierna kredietnemers) toelaat om de offerte van verschillende tegenpartijen te vergelijken en zo de tegenpartij (hierna de kredietgever) aan te duiden die een financiering door middel van krediet(en) met technisch-financiële projectbegeleiding zal toestaan, waarvan de kenmerken hierna beschreven worden voor de bouw van een nieuw complex bestaand uit:

- nieuw zwembad door AGB Koksijde: te realiseren in Koksijde-dorp in omgeving van huidig zwembad (locatie nog niet definitief vastgelegd). Op het terrein, eigendom van de gemeente Koksijde, nodig voor de bouw van het nieuwe zwembad zal een zakelijk recht door de eigenaar (gemeente Koksijde) gevestigd



worden ten voordele van de bouwheer (AGB Koksijde). Momenteel gaat men uit van een zwembad van 50 x 12 meter en

- nieuwe sporthal door Gemeente Koksijde: te realiseren in Koksijde-dorp palend aan het nieuw zwembad voor rekening van de gemeente Koksijde. Het terrein is eigendom van de gemeente Koksijde

Deze opdracht uit drie delen bestaat, nl.

- De financiering van de door de opdrachtgever gekozen investering(en), aan de hand van de terbeschikkingstelling van een kredietopening ten belope van het hierna vermelde maximale bedrag(en), ter financiering van investeringsuitgaven voor een totaal bedrag van 7 miljoen euro voor aandeel AGB Koksijde wat zwembad betreft en van 3 miljoen euro voor aandeel Gemeente Koksijde wat aanpalende sporthal betreft;
- De financiële bijstand en administratieve dienstverlening bij de uitvoering van het project;
- Een administratieve, financiële en technische begeleiding ten behoeve van de opdrachtgever tijdens de duurtijd van het project, hierna technisch-financiële projectbegeleiding genoemd, voor elk onderdeel van het project.

Door deze beslissing gaat Gemeente Koksijde akkoord met procedure die gevoerd wordt door AGB Koksijde, dat instaat voor de gunning. Na gunning worden de kosten die toe te wijzen zijn aan gemeente Koksijde aan deze laatste rechtstreeks gefactureerd door de dienstverlener.

BESLUIT

Art. 1: De opdracht op te starten door AGB Koksijde voor een marktconsultatie financiering van nieuwbouw van een complex (zwembad en aanpalende sporthal) door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding wordt goedgekeurd.

Het betreft een opdracht waarbij AGB Koksijde de procedure voert voor het ganse complex en ook optreedt in naam van de Gemeente Koksijde voor het aandeel Sporthal palende aan het zwembad.

Deze opdracht bestaat voor wat het aandeel van de gemeente, namelijk Sporthal betreft, uit drie delen, nl.

- De financiering van de door de opdrachtgever gekozen investering(en), aan de hand van de terbeschikkingstelling van een kredietopening ten belope van het hierna vermelde maximale bedrag(en), ter financiering van investeringsuitgaven voor een totaal bedrag van 3 miljoen euro voor aandeel Gemeente Koksijde wat aanpalende sporthal betreft;
- De financiële bijstand en administratieve dienstverlening bij de uitvoering van het project;
- Een administratieve, financiële en technische begeleiding ten behoeve van de opdrachtgever tijdens de duurtijd van het project, hierna technisch-financiële projectbegeleiding genoemd, voor elk onderdeel van het project.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing en de gunning van de opdracht marktconsultatie financiering van nieuwbouw van een complex (zwembad en aanpalende sporthal) door middel van kredieten met technisch-financiële projectbegeleiding.

Art.4: In afwachting van de opname van financiering worden de investeringsuitgaven voor het aandeel van de gemeente Koksijde (sporthal) gefinancierd uit de thesaurie.

56. Goedkeuren ontwerpakte verkoop van sociale woningen en grond Veurnestraat, Hovenierstraat, Polderstraat en Schoolstraat

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn werd de ontwerpakte goedgekeurd voor de verkoop van de sociale woningen Belleboeie, Mollebard en Hovenest aan woonmaatschappij Ijzer en Zee.

Tijdens de voorbereiding van deze verkoop is echter vastgesteld dat de tuin, kadastraal gekend onder sectie B, Koksijde met perceelnummer 38343B0126/00L005, met een oppervlakte van +/- 365m² niet in eigendom is van het OCMW, maar eigendom is van de gemeente. Het perceel vormt een functioneel geheel met de sociale woning.

Aangezien de sociale woning wordt overgedragen aan de woonmaatschappij, is het noodzakelijk dat ook dit perceel in gemeentelijke eigendom mee wordt overgedragen.

Voor de verkoop werd door VLABEL reeds een fiscale berekening opgemaakt op basis van de initieel opgegeven eigendommen.

In die berekening is de tuin niet opgenomen, aangezien deze pas later als gemeentelijke eigendom werd geïdentificeerd.

Om de verkoop van de betrokken sociale woning correct en volledig te kunnen realiseren, dient het perceel kosteloos te worden overgedragen aan woonmaatschappij Ijzer en Zee.

De kosteloze overdracht is aangewezen, aangezien het perceel louter deel uitmaakt van de sociale woning en voor de gemeente geen aparte meerwaarde biedt en er niet langer moet voorzien worden in onderhoud.

BESLUIT



Art. 1: De in bijlage opgenomen ontwerpakte, voor de verkoop van de sociale woningen in de Polderstraat 30-32, Veurnestraat 5-7, Schoolstraat 16, Hovenierstraat 12 en de kosteloze overdracht van de tuin aan de erkende woonmaatschappij Ijzer en Zee, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De gemeenteraad delegeert de ondertekeningsbevoegdheid van de huidige akte aan de burgemeester en de algemeen directeur.

57. **Goedkeuren uitbreiding akte van erfdienstbaarheid ten behoeve van ondergrondse nutsleidingen voor een perceel gelegen in de Tulpendreef**

Voor het betrokken perceel, kadastraal gekend onder Koksijde 4de afdeling sectie G perceelnummer 802, bestaat reeds een akte van erfdienstbaarheid die het recht van doorgang verleent ten gunste van de woning op het achtergelegen perceel. De bestaande erfdienstbaarheid voorziet uitsluitend in een toegangsrecht.

De woning (Tulpendreef 4) die achter het perceel ligt, waarvoor de erfdienstbaarheid werd gevestigd, is recent verkocht. In het kader van de ondertekening van de notariële akte van verkoop vraagt de nieuwe eigenaar dat de bestaande erfdienstbaarheid wordt uitgebreid met een ondergrondse erfdienstbaarheid voor de aanleg, instandhouding en herstelling van nutsleidingen, met name water-, elektriciteits-, internet- en eventuele rioolleidingen, noodzakelijk voor de aansluiting van de woning op de openbare nutsvoorzieningen.

De uitbreiding van deze erfdienstbaarheid vereist een aanpassing van de bestaande akte op voorwaarde dat:

de ligging van de leidingen gebeurt volgens de door de gemeente goedgekeurde plannen;

de kosten voor aanleg, onderhoud en eventuele schade volledig ten laste zijn van de heersende eigenaar;

de gemeente te allen tijde toegang behoudt voor controle, herstellingswerken of toekomstige nutswerken.

Overwegende dat deze voorwaarden noodzakelijk zijn om de belangen van de gemeente als eigenaar van het dienende erf te waarborgen;

BESLUIT

Art. 1: De in bijlage van dit besluit opgenomen, uitbreiding erfdienstbaarheid ten behoeve van nutsleidingen voor een perceel gelegen Tulpendreef 4 te Oostduinkerke, kadastraal gekend onder Koksijde 4de afdeling sectie G perceelnummer 802 wordt goedgekeurd.

Art. 2: De gemeenteraad delegeert de ondertekeningsbevoegdheid van de huidige akte aan de burgemeester en de algemeen directeur.

58. **Weigeren van de overname van het wegenistracé binnen de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2025060201 voor het bijstellen van de verkavelingsaanvraag gelegen 't Zandkasteeltje**

Op 11 januari 2008 werd een verkavelingsaanvraag ingediend voor het verkavelen van een perceel gelegen in de Veurnelaan en de Dageraadstraat. Gezien de overname van de wegenis werd de verbintenis inzake de overname goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 augustus 2008. De verkaveling werd vervolgens goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 17 november 2008.

Gezien de wegenis niet conform de verbintenis werd uitgevoerd is deze nooit definitief overgenomen door de gemeente. Volgende gebreken werden vastgesteld:

- De voorziene wegbedekking in betonklinkers werd gewijzigd naar KWS.
- Enkele parkeerplaatsen werden in praktijk te smal uitgevoerd en belemmeren de verkeercirculatie.

Er werd een bijstelling van de verkaveling ingediend op 26 mei 2025 om aan deze bovenvermelde tekortkomingen tegemoet te komen. In totaal worden er 15 parkeerplaatsen geherlocaliseerd, waarbij 7 parkeerplaatsen worden aangelegd in de berm van de groenzone. De aanvraag voorziet tevens in een beperkte wijziging van het landschapsconcept mbt de aanplant van de bomen. En de materialisatie wordt gewijzigd van waterdoorlatend naar niet-waterdoorlatend. Het tracé van de weg dat initieel is goedgekeurd door de gemeenteraad, blijft ongewijzigd.

De originele verkaveling (VK805/1) is echter vervallen doordat de wegenis niet tijdig werd overgenomen en er bijgevolg niet werd voldaan aan de lasten opgelegd in de verkavelingsvergunning. Door het verval van de verkaveling bezit de bijstelling van de verkaveling geen onderwerp meer.

Tevens dient er opgemerkt te worden dat de huidige wegenis er reeds ca. 10 jaar ligt waardoor de staat van de wegenis niet te achterhalen valt en moeilijk te verifiëren valt. Er werd aan de bouwheer gevraagd om de resultaten van de proefboringen en drukproeven voor te leggen om de kwaliteit van de wegenis aan te tonen, doch in de voorliggende aanvraag werden deze gegevens niet aangeleverd.

Het is niet wenselijk om een wegenis over te nemen waarvan de staat ongekend is. In het dossier ontbreken tevens essentiële stukken (rooilijnplan, as-builtplan, doorsnede en resultaten proefboringen en drukproeven).

Gezien de wijziging van de materiaalkeuze van het wegdek van waterdoorlatend naar niet waterdoorlatend, dient tevens een wadi te worden voorzien. In het huidige ontwerp werd er niet voldaan aan de vereisten van de gewestelijke hemelwaterverordening.



BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad gaat niet akkoord tot de overname van het tracé van de wegenis in de verkaveling 't Zandkasteeltje.

59. **Goedkeuren deelname bovenlokale erfgoedwerking en bijhorende beleidsplannen**

- De afgelopen jaren werd vanuit DVV Westhoek bekeken welke **opportuniteiten** er zijn in de noordelijke Westhoek op vlak van erfgoed. Dit leidde in 2023 tot de oprichting van de **Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Hydra**. Alveringem, Diksmuide, Lo-Reninge en Veurne traden toe. Het vorige gemeentebestuur weigerde de toetreding van Koksijde.
- In maart 2023 werd een bevraging gelanceerd rond de **depotnoden bij de 10 gemeenten** uit de noordelijke Westhoek en de interesse in de ontwikkeling van een regionaal erfgoeddepot. Op 24/04/2024 werd een voorstel geagendeerd op de raad van bestuur van DVV Westhoek. Op vraag van de Raad van Bestuur werd dit verder besproken op het algemeen directeursoverleg van 03/05/2024. In navolging hiervan bevestigden 8 van de 10 besturen van de noordelijke Westhoek hun principiële deelname in een regionaal erfgoeddepot in de noordelijke Westhoek. Ook Koksijde bevestigde dit in het cbs van 05/08/2024, wel met volgende twee voorwaarden: de nieuw geïnstalleerde gemeenteraad van januari 2025 moet hiermee ook akkoord gaan + er werd niet akkoord gegaan met het principe van een financiële verdeelsleutel zolang er geen duidelijke verdeelsleutel wordt voorgesteld.
- Door het cbs werd de deelname aan een tijdelijk bovenlokaal erfgoedproject goedgekeurd (d.d. 19/02/2024). Met enige vertraging haalde de DVV een projectsubsidie binnen. Op 02/07/2025 startte een projectmedewerker met de inventaris van de erfgoednoden en de opmaak van de beleidsplannen. Momenteel is deze persoon bezig met in de 10 gemeentes van de Noordelijke Westhoek langs te gaan en een stavaza te maken van de verschillende aanwezige erfgoedspelers, collecties, depotnoden,...
- In 2027 voert zowel het Departement Cultuur, Jeugd en Media (verantwoordelijk voor cultureel erfgoed) als het agentschap Onroerend Erfgoed wijzigingen door in de regelgeving met implicaties voor de bestaande erfgoedwerking in het noorden van de Westhoek. Vanuit Vlaanderen worden er middelen ter beschikking gesteld om intergemeentelijk samen te werken rond erfgoed.

Vanuit DVV Westhoek wordt voorgesteld om zowel rond cultureel erfgoed (via een **Erfgoedcel**) als rond onroerend erfgoed (**Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst**) samen te werken met de tien gemeentes in de Noordelijke Westhoek.

Erfgoedcel:

- De erfgoedcel werkt rond **cultureel erfgoed** = roerend erfgoed + immaterieel erfgoed. Erfgoedcellen zijn actief op drie vlakken: via eigen projecten, ze ondersteunen iedereen die met erfgoed aan de slag wil en ze brengen lokale erfgoedspelers en -organisaties samen.
- Via het **Departement Cultuur, Jeugd en Media** kan er een erkenning aangevraagd worden voor het oprichten van een erfgoedcel met daaraan gekoppeld een **minimumsubsidie van 150.000 euro**. Een belangrijke voorwaarde om erkend en dus gesubsidieerd te worden is dat de erfgoedcel een gebied bedient van **minstens 85.000 inwoners**.

Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst:

- De intergemeentelijke onroerend erfgoed dienst (IOED) werkt rond onroerend erfgoed, meer bepaald **bouwkundig, landschappelijk en archeologisch erfgoed**. Een IOED ondersteunt de gemeenten in het werkingsgebied bij het uitwerken en uitvoeren van een gezamenlijk onroerenderfgoedbeleid. Essentieel daarbij is dat de IOED over een gezamenlijke beleidsvisie en een gezamenlijk plan van aanpak beschikt voor het behoud, gebruik en de herbestemming van het onroerend erfgoed in het werkingsgebied, complementair aan het Vlaams onroerenderfgoedbeleid. Daarnaast ondersteunt de IOED de aanwezige erfgoedgemeenschappen en stimuleert het creëren van een lokaal draagvlak. De IOED kan ook een erkende onroerenderfgoedgemeente binnen het werkingsgebied ondersteunen in de uitvoering van haar taken en bevoegdheden - zoals in Koksijde dus het geval zou zijn.
- Wat onroerend erfgoed betreft, kende het agentschap Onroerend Erfgoed reeds een erkenning toe aan IOED Hydra in 2023. Echter, door een wijziging in de wetgeving vanaf 01/01/2027 is de bijdrage van de deelnemende besturen niet langer vrij te bepalen maar moet er een **eigen inbreng voorzien worden van minstens 120.000 euro**. Hiervoor ontvangt de IOED een **subsidie van minstens 120.000 euro vanuit Vlaanderen**.
- Om een beroep te kunnen doen op de middelen die door Vlaanderen ter beschikking worden gesteld, moet de bestaande IOED-werking worden opgeschaald. Bij voorkeur wordt de werking ook uitgebreid met een erfgoedcel die het cultureel (roerend) erfgoed behartigt.

Belangrijk!



- Zowel de IOED-werking als de cultureel erfgoedcel zijn onontbeerlijk wil men in de toekomst een gedegen depotwerking uitwerken.

Financieel:

- Jaarlijks richtbedrag voor de **erfgoedcel + IOED**: 1,40 euro per inwoner voor 5 VTE met een subsidie van 270.000 euro. Voor Koksijde zou dit **± 30.316 euro** zijn (21.869 inwoners x 1,40 = 30.316,6 euro).
- Om een vlotte doorstart te kunnen maken, wordt aan de lokale besturen uit het noorden van de Westhoek bovendien de mogelijkheid geboden om in te stappen in de **huidige IOED Hydra voor het jaar 2026** aan de huidige bijdrage van 0,6 euro per inwoner. Voor Koksijde zou dit **± 13.121 euro** zijn (21.869 inwoners x 0,6 = 13.121,4 euro).

Timing:

- Tijdens het cbs van 17 november werd de toetreding tot de IOED en tot de erfgoedcel goedgekeurd.
- Op 24/11 kreeg de gemeente van Elke Verbeke (coördinator IOED, verbonden aan DVV Westhoek) per mail de bevestiging dat 9 van de 10 gemeentes zullen instappen, en dus, ondanks het niet toe treden van De Panne, zowel de erfgoedcel als de IOED zullen kunnen worden opgestart.
- Zowel de erfgoedcel als de IOED zouden een werkingsperiode hebben van 2027 t.e.m. 2032. Voor IOED komt er in 2026 een overgangsjaar.

Taakhoud:

- Intussen heeft Elke Verbeke (DVV Westhoek en verantwoordelijke voor IOED Hydra) zowel voor de toekomstige erfgoedcel als de IOED **beleidsplannen** opgemaakt. Beide zijn grondig nagelezen door Ann-Sofie, Jadrana, Dirk en Sarah en met hun feedback herwerkt door Elke. De voornaamste opmerkingen waren de volgende: de eerste versies van de twee beleidsplannen waren zeer ambitieus, waarbij onze bezorgdheid is of alles wel voldoende realistisch is en er niet meer/beter gefocust wordt op een aantal zaken die gedegen kunnen gebeuren ipv een waaier aan van alles en nog wat en er hierdoor verwachtingen bij bepaalde partners gecreëerd worden die de IOED en de erfgoedcel niet kunnen waarmaken. Er moet goed worden nagedacht over de formulering van alle doelstellingen, maar ook van acties, dit vooral vanuit onze bezorgdheid dat alles duidelijk is voor iedereen, en er geen interpretatie over overlap mogelijk is. Vanuit die bekommernis zijn nog een aantal zaken geherformuleerd en gebundeld. Het moet immers voor de lezer duidelijk zijn wat de meerwaarde van de IOED en de erfgoedcel is. Zie bijlages.
- Wat specifiek de IOED betreft, is een **samenwerkingsovereenkomst** opgemaakt tussen de **IOED en de OEG Koksijde**, zodat Koksijde als OEG de garantie krijgt dat de decretaal verplichte taken naar behoren zullen worden uitgevoerd - zie bijlage.

BESLUIT

Art.1: De gemeenteraad gaat akkoord met de deelname aan een geïntegreerde bovenlokale erfgoedwerking voor regio noordelijke Westhoek.

Art.2: De gemeenteraad gaat akkoord met een deelname in IOED Hydra voor het werkingsjaar 2026.

Art.3: De gemeenteraad keurt de bijhorende beleidsplannen goed.

60. **Hervaststellen gemeentelijk aanvullend politiereglement op het verkeer - gewestwegen - Kinderlaan**

In opdracht van Aquafin wordt de collector vernieuwd in de Kinderlaan, op grondgebied Nieuwpoort, tussen de Louisweg en de Spreeuwenberg.

Voor dit project is een samenwerkingsovereenkomst aangegaan (goedgekeurd gemeenteraad dd. 03/06/2024) met Aquafin en stad Nieuwpoort ter vernieuwing van het voetpad, fietspad, groenzone en parkeerstrook op grondgebied Koksijde.

De omgevingsvergunning voor het project is ingediend in december 2024. In advies op de omgevingsvergunning geeft Agentschap Wegen en Verkeer aan dat het voorliggend ontwerp niet verenigbaar is met een snelheidsregime van 70km/u, zoals op vandaag.

Bij een snelheidsregime van 70 km/u moeten volgende aanpassingen gebeuren aan het ontwerp:

- Verwijderen van het langsparkeren. Langsparkeren aan de rijweg zonder afscheiding wordt bij 70 km/u niet toegelaten.
- Er moeten middengeleiders aangebracht worden ter bescherming van de voetgangers ter hoogte van de voetgangersoversteken. Bij 70 km/u moet de voetganger in het midden een rustpunt hebben.
- Er moeten haltehavens voorzien worden ter hoogte van de bushaltes.

Of het ontwerp kan doorgevoerd worden mits het snelheidsregime aangepast wordt naar 50 km/u.



Voorstel op de snelheid te verlagen vanaf het driekleurige lichtengeregeld kruispunt vanaf de Polderstraat tot aan de Spreeuwenberg en dit naar leesbaarheid.

BESLUIT

Art. 1: Over de volledige afstand, langs beide zijden, wordt de denkbeeldige rand van de rijbaan aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens WM75.2.

Art. 2: Stilstaan en parkeren verboden: aan de westkant, tussen kilometerpunt 8.7 en 9.1.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens E3, GXa en GXb

Art. 3: Fietzers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A volgen het fietspad: Tussen de Nieuwpoortsteenweg en de grens met Nieuwpoort

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens WM74.

Art. 4: Fietzers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A volgen het enkelrichtingsfietspad: Tussen de Albert I laan en de Nieuwpoortsteenweg

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens D7.

Art. 5: Voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken:

- Ten zuiden van de Albert I laan
- ten noorden en ten zuiden van de Elisalaan
- ter hoogte van de Lijsterstraat
- ten zuiden en ten noorden van de Polderstraat
- ter hoogte van huisnummer 55
- ten noorden en ten zuiden van de Nieuwpoortsteenweg

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens WM76.3.

Art. 6: Het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen; het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt: Over de volledige afstand

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens WM72.3 en WM72.2.

Art. 7: Op alle wegen die uitkomen op Kinderlaan met uitzondering van Polderstraat, Zouavenpad, Pelikaanstraat geldt dat de bestuurders voorrang moeten verlenen aan iedere bestuurder. De voorrangsweg wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens: B1, B9 en B5 (Polderstraat, Zouavenpad, Pelikaanstraat).

Art. 8: Ter hoogte van het kruispunt met de Spreeuwenberg is het verboden links af te slaan.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens C31a.

Art. 9: De bestuurders moeten de lichten van de driekleurige verkeerslichten naleven:

- op het kruispunt met de Spreeuwenberg,
- op het kruispunt met de Albert I laan,
- op het kruispunt met de Polderstraat,
- op het kruispunt met de Nieuwpoortsteenweg,
- op het kruispunt met het Zouavenpad

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens VL61.1.

Art. 10: Op de Kinderlaan tussen de kruispunten met de Victorlaan en de Spreeuwenberg geldt in beide richtingen:

- het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door verkeersborden C43.

Art. 11: Het aanvullend reglement betreffende de Kinderlaan van 29 april 2024 wordt opgeheven.

61. **Goedkeuren begroting scholengemeenschap Strand en Polder**

De scholengemeenschap is een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder bestuursoverdracht. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden.

BESLUIT

Art. 1: De begroting scholengemeenschap Strand en Polder 2026 wordt goedgekeurd.

Art. 2: Deze beslissing wordt overgemaakt aan het beheerscomité van de scholengemeenschap Strand & Polder en aan de directeurs van de gemeentelijke basisscholen.

62. Vaststellen Huishoudelijk reglement huisaansluitingen aangelanden

Vanaf 1 januari 2026 gaat er een nieuw huishoudelijk reglement in voege voor de aanleg van een huisaansluiting op de openbare riolering door particuliere aangelanden.

De huidige verhaalbelasting op de aansluitingswerken zowel voor afvalwater als voor hemelwater 2020-2025 eindigt op 31 december 2025. Vanaf 1 januari 2026 willen we een huishoudelijk reglement in voege te laten gaan waarbij de aanleg en onderhoud van de huisaansluiting op de openbare riolering volledig ten laste ligt van de aangelande.

Wanneer in de openbare weg een openbare riolering is aangelegd, moet het huishoudelijke afvalwater verplicht geloosd worden in de openbare riolering. Dit heet het aansluitplicht.

De aansluitplicht is ten laste van diegene die het voordeel van heeft, nl. het perceel (gebouw) waarop de aansluiting van toepassing is.

Als gemeentelijk rioolbeheerder willen we met het huishoudelijk reglement alle aansluitingen uniform laten uitvoeren en volgens voorwaarden voor goede uitvoering, gezien de aansluiting op openbaar domein plaats vindt.

BESLUIT

Art. 1: De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement huisaansluitingen goed dat in bijlage is opgenomen. Vanaf 1 januari 2026 gaat het huishoudelijk reglement huisaansluitingen in werking voor de realisatie van aansluitwerken op openbaar domein.

Art. 2: De uitvoering van huisaansluiting behoeft voorafgaandelijk toestemming van de gemeente. De aanvraag van de huisaansluiting gebeurt digitaal via de website.

Art. 3: De huisaansluiting moet uitgevoerd worden volgens de technische voorwaarden opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art. 4: De huisaansluiting blijft de verantwoordelijkheid van de eigenaar van het perceel.

Art. 5 : Het gravitair aansluiten van afvoerleidingen vanuit kelders is verboden, met uitzondering van deze waarvoor expliciet toestemming wordt gevraagd en gegeven door het schepencollege en mits nemen van de nodige maatregelen.

Art. 6: De privéwaterafvoer is de verantwoordelijkheid van de eigenaar van het perceel.

Art. 7: Alle kosten voor herstellings- of aanpassingswerken ten gevolge van niet conforme uitvoering van de huisaansluiting is ten laste van de eigenaar van het perceel.

Art. 8: Elke huisaansluiting moet verplicht gekeurd worden op kosten van de eigenaar van het perceel dat aangesloten wordt.

63. IKWV - goedkeuren agenda en vaststellen standpunt in te nemen op de algemene vergadering op 17 december 2025

Op 17 december 2025 om 19u30 vindt een algemene vergadering plaats met volgende agendapunten:

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2026
2. Velenging mandaat commissaris-revisor voor periode van 3 jaar.
Auditas, Sven Vanteelant
3. Rondvraag

BESLUIT

Art. 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de volgende agendapunten van de algemene vergadering van 17 december 2025 van de IKWV:

1. Te ontwikkelen activiteiten, te volgen strategie en begroting 2026
2. Velenging mandaat commissaris-revisor voor periode van 3 jaar.
Auditas, Sven Vansteelant
3. Rondvraag

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de IKWV op 17 december 2025 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

MONDELINGE VRAGEN

64. Mondelinge vragen

Bekendgemaakt via de webtoepassing op 19 december 2025.

De burgemeester,
Sander Loones