

REGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN OPENBARE KERMISSEN EN VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

AFDELING 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

§2. Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieder of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten en producten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

§3. Dit reglement is niet van toepassing op:

- pretparken,
- permanente kermisattracties,
- private kermissen.

§4. Dit reglement wordt toegepast in overeenstemming met de geldende regelgeving inzake ambulante activiteiten en kermisactiviteiten.

Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen

§1. Organisatie en data

De gemeente organiseert op het openbaar domein volgende openbare kermissen:

- **Koksijde-Dorp:** vanaf de tweede zaterdag van juni t.e.m. de daaropvolgende woensdag.
- **Oostduinkerke-Dorp:** vanaf de tweede zaterdag van september t.e.m. de daaropvolgende donderdag.

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

§2. De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de exacte data vast te stellen, de praktische organisatie te bepalen, het kermisplan en de standplaatsen vast te leggen en deze, indien noodzakelijk, te wijzigen.

Elke wijziging gebeurt bij gemotiveerde beslissing en wordt tijdig meegedeeld aan de betrokken standhouders. Dergelijke wijzigingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.

§3. Openingsuren

De basisopeningsuren van de openbare kermissen worden als volgt vastgesteld:

- **zaterdag en zondag:** vanaf 12.00 uur tot uiterlijk 22.00 uur;
- **woensdag:** vanaf 14.00 uur tot uiterlijk 22.00 uur;
- **overige dagen:** vanaf 16.00 uur tot uiterlijk 22.00 uur;

Het college van burgemeester en schepenen kan, in functie van bijkomende activiteiten of op gemotiveerde aanvraag, afwijkingen op deze openingsuren toestaan.

§4. Kermisplan en standplaatsen

Het college van burgemeester en schepenen stelt het kermisplan vast waarin de standplaatsen en hun situering nauwkeuring worden bepaald.

Indien noodzakelijk kan het kermisplan worden aangepast. In dat geval worden de betrokken standhouders tijdig geïnformeerd. Deze aanpassingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.

§5. Opbouw en inname van de standplaatsen

De opbouw van de kermis vangt aan:

- op donderdag om 09.00 uur in de week voorafgaand aan de opening op zaterdag te Koksijde,
- op donderdag om 09.00 uur in de week voorafgaand aan de opening op zaterdag te Oostduinkerke.

Vanaf dat ogenblik kunnen de standhouders hun kermisattracties groeperen en opstellen, in onderling overleg en overeenkomstig het vastgesteld kermisplan.

De praktische afspraken inzake mobiliteit, verkeerscirculatie en opbouw worden jaarlijks afgestemd met de politiediensten, overeenkomstig het geldende politiereglement.

De standhouders nemen hun standplaats in overeenkomstig het kermisplan en met respect voor de volgende bepalingen:

- zij nemen uitsluitend de toegewezen standplaats in zoals bepaald in het kermisplan;
- vervroegde inname is enkel toegestaan mits voorafgaande toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde;
- doorgangen voor andere standhouders en hulpdiensten moeten te allen tijde vrij en toegankelijk blijven;
- de maximaal toegelaten afmetingen van de standplaats mogen niet worden overschreden;
- woonwagens zijn uitsluitend toegelaten op de daartoe aangewezen zones, die tijdig vooraf worden meegedeeld;
- voertuigen die noodzakelijk zijn voor de exploitatie worden zo dicht mogelijk bij de standplaats geplaatst, voor zover de beschikbare ruimte dit toelaat;
- alle attracties moeten veilig, goed onderhouden en voldoende verlicht zijn tijdens de openingsuren;

- alle geldende brand- en veiligheidsvoorschriften moeten strikt worden nageleefd, in het bijzonder moeten de doorgangen en gangen die leiden naar de verschillende attracties met het oog op brandveiligheid te allen tijde vrijgehouden worden.

Indien een standplaats niet wordt ingenomen uiterlijk op vrijdag om 22.00 uur voorafgaand aan de opening, en geen geval van overmacht wordt aangetoond, wordt deze standplaats geacht verlaten te zijn. In dat geval kan het college van burgemeester vrij over de standplaats beschikken zonder enig recht op schadevergoeding.

§6. Afbraak

De afbraak van de kermis mag niet aanvangen voor 22.00 uur op de laatste dag van de kermis.

De standplaatsen moeten uiterlijk de dag na de sluiting om 10.00 uur volledig ontruimd zijn tenzij anders bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

De afbraak dient te gebeuren:

- met naleving van de geldende regelgeving,
- zonder hinder voor het verkeer,
- en in overeenstemming met de richtlijnen van politie en gemeentelijke diensten.

Indien een standhouder om organisatorische redenen een afwijking wenst op de vastgestelde tijdstippen dient hiervoor voorafgaand toestemming te worden gevraagd en verkregen van de burgemeester of zijn gemachtigde.

§7. Aansprakelijkheid

De standhouder is volledig verantwoordelijk voor de uitbating van zijn attractie en voor alle schade of ongevallen met personen of zaken die zich voordoen in het kader van deze uitbating, overeenkomstig de geldende regelgeving.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade, ongevallen, diefstal, verlies of beschadiging van kermisattracties, voertuigen of andere goederen die zich op het kermisterrein of in de onmiddellijke omgeving bevinden.

De gemeente voorziet niet in bewaking van het kermisterrein (de opgestelde attracties, voertuigen of goederen).

§8. Bescherming van het openbaar domein

Elke standhouder of uitbater van een kermisattractie treft de nodige maatregelen om schade aan het openbaar domein en de bijhorende infrastructuur te voorkomen.

Eventuele schade vastgesteld tijdens of naar aanleiding van de kermis is ten laste van de betrokken standhouder.

Het is verboden kermisattracties, constructies of andere materialen te bevestigen aan bomen, afsluitingen, lichtinstallaties, verkeersborden of andere onderdelen van het openbaar domein.

Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§1. De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan: de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de volgende stukken voorleggen:

- de uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's;
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert;
- als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft voldoet het toestel aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen;
- de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

§2. Het is verboden:

- attracties met dieren uit te baten,
- levende dieren te verkopen of als prijs toe te kennen,
- producten te verkopen of uit te reiken die een knal of ontploffing veroorzaken, waaronder maar niet beperkt tot (rook)bommen, knalerwten en vuurwerk,
- prijzen aan te bieden die van seksueel getinte aard zijn of die discriminatie kunnen uitlokken.

Artikel 4. Verhouding abonnement – losse plaatsen

§1. De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij per abonnement, hetzij per duur van de kermis. Het abonnement is de regel. De toewijzing voor de duur van de kermis is slechts mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

§2. De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die éénzelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. De aard van de attractie mag niet wijzigen tijdens de duur van het abonnement.

Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

§1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren op de gemeentelijke website en/of via de lokale pers.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaten die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester of zijn afgevaardigde of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a. de aard en diversiteit van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties en kwaliteit van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid en (nuttige) ervaring van de uitbater, van de "aangestelde – verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel;
- f. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Indien geen onderscheid kan worden gemaakt, kan een loting plaatsvinden.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

§3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De burgemeester of zijn afgevaardigde deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;

- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

§1. Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7. Spoedprocedure

§1. Indien één maand voorafgaand aan de opening van de kermis standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

1. de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager (e-mail) tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;
3. de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5, §2 van dit reglement;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Duur abonnement

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement.

2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt het af van de beoordeling van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 9. Opschorten abonnement

§1. De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet deze opschorting minstens dertig dagen voor het begin van de komende kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijven.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

Artikel 10. Afstand van het abonnement

§1. De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9, 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven, hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand dient te gebeuren:

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding;
- of bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding;
- of per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement

§1. De burgemeester of zijn afgevaardigde kan het abonnement intrekken of opschorten bij:

1. Niet-naleving van wettelijke verplichtingen
Indien de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.
2. Ongeoorloofde afwezigheid
Bij afwezigheid op één kermis zonder dat de titularis het college van burgemeester en schepenen hiervan schriftelijk in kennis heeft gesteld, uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de betrokken kermis, en voor zover geen geval van overmacht kan worden aangetoond.
3. Ongepast of onethisch gedrag
In geval van ongepast, storend of onethisch gedrag van de titularis of diens medewerkers.
4. Overmacht of openbare orde
In geval van overmacht of wanneer de omstandigheden dit vereisen in het belang van de openbare orde, veiligheid of volksgezondheid.

§2. Behalve in geval van dringende noodzakelijkheid of wanneer de openbare orde of veiligheid een onmiddellijke beslissing vereist, wordt de titularis vooraf schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen tot schorsing of intrekking, met vermelding van de motieven, en krijgt hij de mogelijkheid om binnen een termijn van 15 kalenderdagen schriftelijk zijn opmerkingen over te maken.

Na het verstrijken van deze termijn wordt een gemotiveerde beslissing genomen.

De beslissing tot schorsing/opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager (e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12. Overdracht standplaats

§1. De overdracht van een standplaats is toegelaten aan de overnemer:

- die in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie
- en die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 3 van dit reglement.

Artikel 13. Inname standplaatsen

§1. De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door:

1. de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;
2. de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening.
4. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
5. de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

§2. De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 14. Vooropzeg vanuit de gemeente

§1. Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 12 maanden.

§2. In geval van een definitieve verhuizing van de kermis of een deel van de standplaatsen mag de termijn niet korter zijn dan 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden.

§3. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 15. Unisono

§1. De standplaatshouder staat zelf in voor de aangifte en de betaling van Unisono en andere intellectuele rechten die betrekking hebben op de uitbating van de attractie of inrichting.