

Huishoudelijk reglement op het gebruik van Snookerzaal Ster Der Zee

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	2
ARTIKEL 1: DEFINITIES	2
ARTIKEL 2: TOEPASSINGSGEBIED	2
ARTIKEL 3: GEBRUIK	2
Hoofdstuk 2: Tarieven en betalingsmodaliteiten.....	2
ARTIKEL 4: TARIEVEN.....	2
Hoofdstuk 3: Reserveringsmodaliteiten.....	2
ARTIKEL 5: RESERVERINGSVOORWAARDEN	2
ARTIKEL 6: ANNULERINGSVOORWAARDEN	2
Hoofdstuk 4: Aansprakelijkheid en verzekeringen.....	2
Hoofdstuk 5: Fiscale verplichtingen, wetgeving en veiligheid.....	3
ARTIKEL 7: WETGEVIG EN FISCALE VERPLICHTINGEN	3
ARTIKEL 8: VEILIGHEID	3
Hoofdstuk 6: Afspraken m.b.t. de infrastructuur	4
ARTIKEL 9: AFSPRAKEN	4
ARTIKEL 10 GEBRUIK	5
ARTIKEL 11 GESCHILLEN	5

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

ARTIKEL 1: DEFINITIES

Bij de toepassing van dit reglement worden volgende begrippen gebruikt:

Huurder: dit is een huurder die één of meerdere snooker-, pool- of biljarttafels of dartsborden in bovenvermelde infrastructuur huurt op onregelmatige basis.

Lid: dit is een huurder die een jaarlijks lidgeld betaalde, waardoor hij/zij kan genieten van de tarieven voor leden in dat jaar. Enkel leden kunnen deelnemen aan officiële competitiewedstrijden, gebruik van de accommodatie is gratis tijdens het spelen van officiële competitie. Behalve retributie zijn alle andere bepalingen in dit huishoudelijk reglement gelijk voor huurders als voor leden.

ARTIKEL 2: TOEPASSINGSGBIED

Snookerzaal Ster Der Zee – Koninklijke Baan 266, 8670 Koksijde – 058 53 20 01

ARTIKEL 3: GEBRUIK

Snookerzaal Ster Der Zee beschikt over 4 snookertafels, 2 pooltafels, 2 biljarts en 2 dartsborden, die elk afzonderlijk verhuurd worden per uur.

Hoofdstuk 2: Tarieven en betalingsmodaliteiten

ARTIKEL 4: TARIEVEN

Bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen werd het retributiereglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur goedgekeurd, dit reglement bepaalt de retributie voor de in dit huishoudelijk reglement opgenomen infrastructuur.

Hoofdstuk 3: Reserveringsmodaliteiten

ARTIKEL 5: RESERVERINGSVOORWAARDEN

Snooker-, pool- of biljarttafels of dartsborden kunnen op voorhand gereserveerd worden. Wie eerst gereserveerd heeft, heeft voorrang in gebruik op wie niet of later gereserveerd heeft. Reserveren gebeurt via e-mail. De reservatie is pas definitief na het ontvangen van een bevestigingsmail.

Eén persoon kan maximaal drie verschillende reservatietijdstippen tegelijk op zijn naam gereserveerd staan hebben.

ARTIKEL 6: ANNULERINGSVOORWAARDEN

Annulering kan ten allen tijde en is kosteloos.

Hoofdstuk 4: Aansprakelijkheid en verzekeringen

Het gemeentebestuur verzekert haar gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal t.v.v. de huurder, de commerciële sector uitgezonderd, en dit steeds behoudens opzet en in zoverre de huurder zijn huuraansprakelijkheid niet zou hebben laten waarborgen.

De huurder is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur. Hij is aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten, ongeacht of de schade veroorzaakt wordt door hemzelf, door zijn medewerkers of door de deelnemers of bezoekers aan de door hem georganiseerde activiteit.

De huurder blijft zelf verantwoordelijk ten opzichte van derden voor alle ongevallen, voor verlies, diefstal, of schade aan privé-goederen.

Hoofdstuk 5: Fiscale verplichtingen, wetgeving en veiligheid

ARTIKEL 7: WETGEVIG EN FISCALE VERPLICHTINGEN

De huurder verbindt zich ertoe om bij gebruik van de infrastructuur zich voorafgaand in orde te stellen met de wettelijke voorschriften, hierna niet limitatief opgesomd.

§1. Voorschriften inzake accijnzen, wetten op de handelspraktijken

§2. Het geldende politiereglement. Link: www.koksijde.be/politie-en-hulpdiensten

§3. Voorschriften inzake auteursrechten (SABAM) + billijke vergoeding

Voor de aangifte bij SABAM kan de huurder een formulier downloaden www.sabam.be/nl of SABAM rechtstreeks contacteren via sabam.oostende@skynet.be

De gemeente Koksijde betaalt de billijke vergoeding onder het stelsel basistarief (1 584m²) voor de activiteiten in de vermelde infrastructuur. De huurder dient hiervoor geen aanvraag te richten aan de dienst billijke vergoeding. Indien de georganiseerde activiteit echter niet gedekt is door bovenstaande formule, dan dient de huurder zich vooraf te informeren en zich in regel te stellen.

Link: www.ikgebruikmuziek.be

§4. Rookverbod

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 06 juli 2006 tot wijzing van het Koninklijk besluit van 13 december 2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen, is het ten strengste verboden te roken in de te huren infrastructuur van de gemeente.

§5. Reglement m.b.t. de brandveiligheid

De gemeenschappelijke voorschriften voor brandveiligheid, voor alle categorieën van gebouwen ongeacht hun bestemming, worden bepaald in de federale basisnormen www.besafe.be/sites/default/files/2018-03/kb_fed_basisnorm.pdf

§6. Geluidsnormen

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld.

ARTIKEL 8: VEILIGHEID

§1. De huurder moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de gebruikte infrastructuur en de gebruikte voorzieningen (sanitair, meubilair, materiaal,...). Hij draagt er zorg voor dat bij het verlaten van de lokalen alle lichten gedoofd zijn, alle ramen dicht zijn en dat er een controle, om mogelijk brandgevaar op te sporen, heeft plaatsgehad. Hij neemt de nodige maatregelen om schade en brand te voorkomen.

§2. Alle elementen die in de lokalen worden aangebracht (drank, vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige manier worden geplaatst dat zij geen bijkomend brandgevaar of andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.

§3. Het is verboden om reclame affiches, aankondigingen en andere op andere dan de daartoe voorziene plaatsen aan te brengen met het oog op de veiligheid.

§4. De huurder moet ervoor zorgen dat alle toegangswegen steeds bereikbaar blijven voor de veiligheids- en eerste hulpdiensten. Alle vervoersmiddelen moeten op de daartoe bestemde parkeerplaatsen worden gestald. Alleen voor laden en lossen kan een uitzondering worden toegestaan.

§5. De nooduitgangen mogen niet worden gesloten noch binnen of buiten door obstakels worden versperd. De noodverlichting dient steeds zichtbaar te blijven.

§6. De huurder houdt rekening met het maximum aantal toegelaten personen. In geval van betwisting wordt deze door de brandweer bepaald.

§7. De maximumwattage per stekker moet steeds worden gerespecteerd met het oog op brandgevaar. Het gebruik van mobiele elektrische toestellen kan alleen mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. Hiervoor moeten dan alle veiligheidsvoorschriften worden nageleefd.

§8. De huurder zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de huurder de afvalstromen respecteren. Sportclubs (alleen voor hun reguliere trainingen en reguliere wedstrijden en als er geen gebruik wordt gemaakt van de aanwezig bar) en individuele huurders (die geen gebruik maken van de bar) kunnen gebruik maken van de vuilnisbakken eigen aan de infrastructuur. Echter, als er verkoop is (al of niet van uit de bar) dan moet de gebruiker alle afval zelf meenemen.

§9. De huurder moet de infrastructuur na gebruik opruimen en net achterlaten.
Dit wil zeggen:

- alle materiaal en/of toestellen moeten op correcte wijze na het beëindigen van de activiteit op de daarvoor aangeduide plaats (volgens een vast plan) worden teruggezet
- alle achtergelaten afval (lege flessen, pleisters, ...) en materiaal in kleedkamers en zaal wegnemen
- alle toiletten doorspoelen
- gebruikte tafels en stoelen afvegen, stapelen en terugplaatsen.

Ook alle zwerfvuil, zoals papier, sigarettenpeuken, blikjes, lege flessen e.a. moet na elke activiteit op de terreinen rondom het complex worden verwijderd. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is, zullen de kosten voor de extra reiniging rechtstreeks aan de huurder worden aangerekend.

§10. Morsvlekken (drank, bloed, ...) moeten onmiddellijk met zuiver water worden verwijderd door de verantwoordelijke/trainer.

§11 Het gebruik van kauwgom, magnesiumpoeder of ballenlijm (handbal) is niet toegelaten.

§12. Alle materiaal dat niet tot de infrastructuur behoort dient onmiddellijk na het aflopen van de activiteit door de huurder te worden verwijderd. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten of verloren materiaal.

Achtergelaten materiaal zal op kosten van de huurder door de zaalbeheerder worden verwijderd, dit conform de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

§13. Het is de toezichter sportaccommodatie of, bij afwezigheid, de zaalbeheerder die zal oordelen of de huurder de infrastructuur al dan in goede en ordelijke staat verlaten heeft.

Hoofdstuk 6: Afspraken m.b.t. de infrastructuur

ARTIKEL 9: AFSPRAKEN

§1. Bezichtigen

De infrastructuur kan bezichtigd worden, bij voorkeur op afspraak (sportdienst 058 53 20 01) tijdens de kantooruren.

§2. Sleutels

De toezichter sportaccommodatie opent de infrastructuur en sluit af na controle. Er worden enkel sleutels meegegeven aan sportclubs mits voorafgaande afspraken met de sportdienst. Verenigingen die één of meerdere sleutels krijgen van de accommodatie, gebruiken de accommodatie enkel op de vooraf afgesproken dagen en tijdstippen. Deze afspraken worden op voorhand vastgelegd bij de sportdienst. Verkregen sleutels worden niet doorgegeven aan derden of gedupliceerd.

§3. Algemeen

De inkomhal, de zaal en het sanitair zijn tijdens de openingsuren van de zaal vrij toegankelijk.

De toezichter sportaccommodatie is verplicht zich te houden aan de openingsuren zoals geafficheerd en zal hiervan niet afwijken als hier vooraf geen toelating voor werd gegeven.

Bij bezoekende ploegen is er naast de toezichter sportaccommodatie een verantwoordelijke van de thuisploeg aanwezig voor de ontvangst en het meedelen van de voornaamste afspraken i.v.m. betreden en gebruik van

infrastructuur. Hij ondersteunt de zaalwachter tijdens de activiteit en treedt op bij overtreding van de gemaakte afspraken.

Als de toezichter sportaccommodatie toezicht moet houden op meerdere locaties/infrastructuren zal hij de verantwoordelijke/trainer in de accommodatie op de hoogte brengen van zijn afwezigheid.
Het gsm nummer waarop de toezichter te bereiken is zal worden meegedeeld.

Het door het college van burgemeester en schepenen gemachtigd personeelslid (diensthoofd, beheerder, toezichter sportaccommodatie) heeft steeds de ruimste toezichtsmacht.

§4. Kleedkamers

Er worden geen kleedkamers ter beschikking gesteld.

§8. Dranken & catering

In de zaal mogen alleen dranken en catering die aangeboden worden ter plaatse genuttigd worden.
Het gebruik van kauwgom is verboden.

§9. Checklist brand- en evacuatieprocedure

De huurder stelt zich vooraf op de hoogte van de geldende evacuatieprocedure in de infrastructuur.

§10. Publiciteit en versiering

Aanbrengen van publiciteit voor, tijdens of na de activiteit, in, aan of rond de infrastructuur is verboden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Als toestemming wordt gegeven om publiciteit te plaatsen tijdens een activiteit dan moet die worden aangebracht/weggenomen binnen de aangevraagde uren.

Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, e.d. te bespijkeren, beplakken of beschrijven.
Eventuele versieringselementen kunnen worden aangebracht, mits overleg met de verhuurder.

§11. Dieren worden niet toegelaten in het gebouw. Alleen voor assistentiehonden en politiehonden wordt hierop een uitzondering gemaakt. Eigenaars van deze honden zijn verantwoordelijk voor eventueel aangebrachte schade.

ARTIKEL 10 GEBRUIK

§1. De huurder aanvaardt de gemeentelijke infrastructuur in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname aan de toezichter sportaccommodatie. Bij afwezigheid van de toezichter sportaccommodatie neemt de huurder onmiddellijk contact op met de beheerder van de infrastructuur.

§2. De huurder is aansprakelijk voor de door hem of door een deelnemer aan zijn activiteit aangerichte schade aan het gebouw of aan de inboedel van de infrastructuur. De huurder moet de aangerichte schade onmiddellijk na de activiteit mondeling en schriftelijk melden aan de beheerder van de infrastructuur.

§3. De huurder mag geen wijzigingen aanbrengen aan de technische installaties (bedieningsknoppen elektriciteit/verwarming/...).

§4. De gemeente Koksijde is niet aansprakelijk voor schade aan het meubilair of materiaal van de huurder.

§5. Schade kan door het bestuur tegensprekelijk bepaald worden binnen de 72u. na het beëindigen van de activiteit.

ARTIKEL 11 GESCHILLEN

Indien zou blijken dat er inbreuken worden vastgesteld t.o.v. dit huishoudelijk reglement of de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit kan het college van burgemeester en schepenen een sanctie vastleggen op advies van de beheerder van de accommodatie. Voorts kan aan de betrokkene of de betrokken vereniging het verdere gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld zal door de rechtbank bevoegd voor het rechtsgebied Koksijde worden beslecht.

De huurder wordt geacht van de huurvoorwaarden kennis te hebben genomen. Het ontvangen van het huishoudelijk reglement houdt in dat de huurder akkoord gaat met de bepalingen.